

* * *

SOUTOMAIOR

A N U N C I O

De conformidade co disposto no art. 70.2 de Lei 7/85, de 2 de abril, RBRL, procédese á publicación do presente Regulamento, unha vez aprobado definitivamente polo Concello:

REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DO SERVICIO DO VELATORIO MUNICIPAL DE SOUTOMAIOR

CAP. I.—ASUNCIÓN DO SERVICIO

1.—

De conformidade co previsto nos arts 6 da Lei 5/97, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, 4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora

das Bases do Réxime Local, 106 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, 30 a 33 do Decreto de 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de Servicios das Corporacións Locais, e 155.2 do Texto refundido da Lei de contratos das Administracións Públicas (TRLCAP), aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2000, de 16 de xuño, polo Concello de Soutomaior redáctase o seguinte Regulamento do servizo de Velatorio municipal, co fin de determina-lo seu réxime xurídico básico de acordo cos citados preceptos.

2.—

O servizo público sinalado asúmese expresamente como propio desta Administración, á luz da atribución de competencias prevista no aptdo 2. j) do art.25 da Lei 7/1985.

CAP. II.—ÁMBITO DE APLICACIÓN

3.—

O ámbito obxectivo do presente Regulamento está constituído polo conxunto de instalacións integrantes do Velatorio de titularidade municipal sito en Salgueirón (Arcade), que aparezan inscritas como tales no Inventario de Bens deste Concello, ou que de feito se destinen á prestación do servizo.

O seu ámbito subxectivo abarcará a toda aquela persoa que, mediante o pago dun prezo, asuma a posición de usuario das instalacións do velatorio, de conformidade e co cumprimento dos deberes establecidos no presente Regulamento.

CAP. III.—RÉXIME BÁSICO

4. DENOMINACIÓN

O Velatorio denominarase "Velatorio municipal de Soutomaior", sen que se poida engadir ningún outro nome, siglas, sinaturas comerciais ou marcas de ningún tipo.

Toda a documentación administrativa do Velatorio levará impreso o escudo oficial do concello. Os modelos de documentos e impresos deberán de ser, así mesmo, autorizados polo Concello.

5. NORMATIVA REGULADORA. DEFINICIÓNS

O Velatorio deberá en todo momento adaptarse á normativa sanitaria mortuoria, medioambiental, de transportes e demais reguladora das mesmas que sexa de obrigatoria observancia e, en concreto, ó Decreto 134/1998, do 23 de abril, de Policía sanitaria mortuoria da Comunidade Autónoma de Galicia.

Os efectos previstos neste Regulamento aplicaranse as definicións contempladas no devandito Decreto 134/1998, neste senso considérase velatorio

un establecemento para a exposición de cadáveres para dar servizo, unicamente, ós falecidos no municipio ou os que se leven a inhumar nel..

6. INSTALACIÓNS E EQUIPAMENTO

- Contará cos medios necesarios para a desinfección de vehículos, enseres, roupas e demais material, así como un adecuado sistema de eliminación de roupas e outros obxectos.
- A sala para visitantes estará debidamente amoblada.
- O vestíbulo de acceso contará cun teléfono público.

Dado o seu carácter, e de conformidade coa normativa reguladora, o velatorio municipal carece dos servizos de tanatopraxia, tanatoestética, embalsamento e crematorio. Xa que logo os cadáveres que sexan admitidos para a súa exposición deberán de atoparse nas debidas condicións.

7. OBRIGAS DA CONCESIONARIA DO SERVICIO

A entidade que xestione o Velatorio municipal terá as seguintes obrigas:

- Levará a cabo o coidado, limpeza, acondicionamento, mantemento e vixilancia das instalacións.
- Garantirá permanentemente que os accesos así como as dependencias de tránsito e estancia do público teñan accesos e circulacións independentes das de tránsito, permanencia, tratamento e exposición dos cadáveres.
- Disporá do persoal, material e equipamento necesario para atender-los servizos ofertados, garantindo un adecuado nivel de hixiene e o cumprimento da normativa vixente en materia de seguridade e hixiene no traballo.
- Levará un Libro Rexistro no que inscribirá os datos dos cadáveres que se depositen nas instalacións, con mención de día e hora de entrada e saída, empresa que realiza os traslados, documentación administrativa que acompañe ó cadáver e demais circunstancias que legalmente corresponda.
- Manterá, a disposición dos usuarios, un libro de reclamacións e suxestións, debidamente foliado, numerado e selado co do Concello.
- Gardará nun depósito, en axeitadas condicións, ós cadáveres e restos mortais de persoas indixentes ou que carezan de familiares coñecidos, que sexan precisados polo Concello, ata a súa posterior inhumación ou traslado. Este servizo non devengará prezo de ningún tipo a non ser que con posterioridade se determinen os familiares d@ finad@, caso no que, ó considerarse o servizo como de recepción obrigatoria, deberá de aboarse o prezo polos mesmos.

- Levará a cabo, en definitiva, tódalas actuacións necesarias para garanti-lo acomodo das instalacións ós requisitos precisados na normativa aplicable, así como desenvolve-lo servizo con estricta suxeición á mesma.

8. DO PERSOAL

O velatorio deberá de contar, no seu horario de funcionamento, co persoal en número adecuado para a prestación do servizo

O persoal irá uniformado, debendo de ser previamente aprobado o uniforme pola Alcaldía ou Concellería delegada do servizo.

9. DO HORARIO DE PRESTACIÓN DO SERVICIO

O velatorio prestará servizo 24 horas ó día, tódolos días do ano. Non obstante, non será preciso que o persoal encargado se atope constantemente nas instalacións, senón que estará necesariamente dispoñible para os servizos puntuais que se demanden. A tal fin, a concesionaria do servizo facilitará un número de teléfono de atención ó público, número que se anunciará nas propias instalacións do velatorio e constará nas correspondentes guías. Unha vez demandado o servizo deberá de garantirse a continuidade da persoa encargada das instalacións ata o traslado do cadáver e o cumprimento das restantes obrigas contidas neste Regulamento.

10. DA SOLICITUDE E RECEPCIÓN DO SERVICIO

A prestación do servizo efectuarase de conformidade co principio constitucional de igualdade. A preferencia para a prestación do servizo corresponderá ó que, con estricta suxeición ó orde temporal, primeiro o solicite.

En todo caso, e de acordo co art. 19 do Dto 134/1998, o velatorio dará servizo unicamente ós finados no Concello de Soutomaior ou ós que se leven a inhumar nel.

CAP. IV.—DEREITOS E DEBERES DOS USUARIOS

11. SON DEREITOS DOS USUARIOS DOS SERVICIOS

- Recibi-los servizos en condicións de respecto á intimidade, á dignidade, ás conviccións relixiosas, filosóficas ou culturais e á dor das persoas afectadas.
- Ter acceso ós servizos en condicións básicas de igualdade.
- Recibi-lo asesoramento imprescindible para garanti-lo proceso correcto ata a inhumación do cadáver. Este asesoramento incluírá información sobre os trámites legais a seguir e segundo os requisitos e prácticas sanitarias esixibles segundo o Decreto 134/98, de 23 de

abril, de Policía sanitaria mortuoria e demais normativa de aplicación.

- Recibi-los servizos nas condicións sanitarias esixibles e con continuidade.
- Os demais dereitos recoñecidos pola normativa de aplicación.

Estos dereitos deberán de ser garantidos polo Concello, tendo dereito os particulares a esixi-la súa observancia a través dos sistemas de participación fixados pola Lei 7/1985 Reguladora das bases do réxime local e a Lei 5/1997 de Administración local de Galicia.

12. DEBERES DOS USUARIOS DO SERVICIO

- Paga-lo prezo establecido na ordenanza ou acordo correspondente.
- O acatamento das instrucións que, en cumprimento deste Regulamento ou da normativa xeral reguladora, lle sexan dadas polo Concello ou xestor responsable.
- O pagamento dos danos ocasionados ás instalacións mediando dolo ou culpa.

CAP. V.—POTESTADES DO CONCELLO

13.—

A fin de garanti-la axeitada utilización das instalacións comprendidas no presente Regulamento, o Concello disporá das seguintes potestades:

- Esixi-lo pagamento do prezo correspondente para permiti-lo acceso as instalacións.
- Obriga-lo cumprimento dos deberes sinalados no artigo 12, podendo proceder ó desaloxo dos usuarios en caso contrario.

CAP. VI.—RECLAMACIÓNS E RECURSOS

14.—

Calquera deficiencia observada no normal desenvolvemento do servizo aquí regulamentado, así como nas instrucións dadas pol@ encargad@ ou xestor/a do servizo, poderán ser obxecto de reclamación ou recurso administrativo diante do órgano competente do Concello de Soutomaior.

CAP. VII.—SUPLETORIEDADE

15. No non expresamente sinalado neste Regulamento, será de aplicación o establecido na lexislación local relativa ós seus servizos, á que en todo caso se adaptará. Así mesmo deberá de terse en conta a normativa sectorial, constituída polo Decreto 134/1998, do 23 de abril, de Policía sanitaria mortuoria de Galicia e demais normativa estatal ó que o mesmo se refire ou que sexa de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL

Este Regulamento entrará en vigor unha vez aprobado definitivamente polo Concello e publicado integramente no B.O.P, sempre e cando transcurra o prazo sinalado polo art. 65.2 por remisión do 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Soutomaior, 16 de maio de 2005.—O Alcalde,
Agustín Reguera Ocampo. **2005004787**

* * *