

**SOUTOMAIOR****A N U N C I O**

De conformidade có disposto no art. 70.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, procédese á publicación da presente Ordenanza, unha vez aprobado definitivamente polo Concello.

**ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR  
DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (BOE nº 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2 k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunicades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles, aos poderes públicos, garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar coma un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos de axuda no fogar de maneira que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

O Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira.

O Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, dálle unha nova redacción aos artigos 14.2, 59 e 61 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, polo que se fai necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar ao establecido nos mencionados artigos.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de

Soutomaior, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal a través da presente ordenanza.

## **CAPÍTULO I DISPOSICIÓN XERAIS**

### **ARTIGO 1º.—OBJECTO**

É obxecto desta ordenanza a regulación do servizo de axuda no fogar desenvolvido polo concello de Soutomaior. O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar.

### **ARTIGO 2º.—ÁMBITO DE APLICACIÓN**

O establecido nesta ordenanza é de aplicación ó servizo de axuda no fogar que se desenvolve no concello de Soutomaior.

### **ARTIGO 3º.—INTERPRETACIÓN E COMPETENCIAS**

1. A interpretación deste regulamento é competencia dos órganos de goberno deste concello.
2. Correspóndelle ao concello de Soutomaior o desenvolvemento das seguintes funcións: planificación, programación e dirección técnica do servizo; coordinación, seguimento, supervisión e control do servizo de axuda no fogar e análise, avaliación e aprobación das altas e baixas do servizo de axuda no fogar na modalidade de libre concorrencia.

### **ARTIGO 4º.—NATUREZA E DEFINICIÓN**

1. O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.
2. O servizo de axuda no fogar poderá prestarse, a calquera persoa ou unidades de convivencia residentes no concello de Soutomaior (na modalidade por libre concorrencia tamén deberán estar empadroados/as), para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá a persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.

### **ARTIGO 5º.—OBJECTIVOS DO SERVIZO**

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

**ARTIGO 6º.—CONTIDO DO SERVIZO**

1. De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:
  - a. Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria:
    - I. Asistencia para levantarse e deitarse.
    - II. Tarefas de coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
    - III. Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
    - IV. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
    - V. Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
    - VI. Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
    - VII. Outras tarefas para favorecer a atención integral da persoa usuaria.
  - b. Acompañamento persoal na realización doutras actividades complementarias:
    - I. Seguimento das intervencións realizadas polo sistema sanitario.
    - II. Apoio en trámites urxentes de carácter administrativo, xudicial e similares.
  - c. Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:
    - I. Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
    - II. Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
    - III. Preparación dos alimentos.
    - IV. Lavado e coidado das pezas de vestir, así como do enxoval doméstico.
    - V. Apoio á unidade familiar.
    - VI. Coidados e mantemento básico da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandaría ou alimentación a domicilio.
  - d. Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.
2. Con carácter complementario, unha vez garantido o nivel básico de atención, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, as seguintes actuacións e servizos:
  - a. Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
  - b. Servizo de préstamo de axudas técnicas para persoas en situación de dependencia ou dependencia temporal. Para estes efectos enténdese por axuda técnica calquera produto, dispositivo, equipamento, instrumento, tecnoloxía ou software, fabricado especialmente ou dispoñible no mercado, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade e restricións na participación social das persoas.
  - c. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
  - d. Adaptacións funcionais do fogar.
  - e. Servizo de podoloxía.
  - f. Servizo de fisioterapia.
3. Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.

4. En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.
5. En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:
  - a. A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
  - b. Actuacións, que polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.

**ARTIGO 7º.—PERSOAS DESTINATARIAS**

1. O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia residentes no concello de Soutomaior (na modalidade por libre concorrencia tamén deberán estar empadroados/as), para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá a persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.
2. En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

**ARTIGO 8º.—DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS**

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
2. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.
3. A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.
4. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.
5. A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.
6. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
7. Ao tratamento confidencial dos seus datos, de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
8. A coñeceren a situación do seu expediente.
9. A seren informadas, de xeito claro e preciso, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.
10. Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.
11. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

**ARTIGO 9º.—DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS**

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

1. Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.
2. Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideran resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.
3. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.
4. Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
5. Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.
6. Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.
7. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
8. A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.
9. As/os usuarias/os do servizo de axuda no fogar aboarán a tarifa correspondente, en tempo, forma e contía establecidos na ordenanza fiscal, e que estará suxeita á revisión anual ou posibles modificacións do servizo en función da variación da situación económica, socio-familiar e de autonomía persoal.

**ARTIGO 10º.—NORMAS DE DESENVOLVEMENTO DO SERVIZO**

O desenvolvemento do servizo de axuda no fogar rexeráse por unhas normas básicas que atinxen tanto ós/ás traballadores/as como ás persoas usuarias do servizo.

Establécense como normas básicas as seguintes:

1. O tempo de atención en cada domicilio non superará o establecido na resolución da concesión.
2. Na modalidade de axuda no fogar por libre concorrencia o tempo de atención, periodicidade e as funcións e tarefas a desenvolver, serán establecidas na resolución do expediente de solicitude do servizo de axuda no fogar. As mesmas constarán no acordo do servizo asinado pola/o usuaria/o.
3. As actuacións da/o auxiliar do servizo de axuda no fogar deberán axustarse ó proxecto técnico establecido. Non recibirá ordes do/a usuario/a nin de familiares, senón do concello e/ou empresa adxudicataria do servizo. A/O auxiliar do servizo de axuda no fogar axustarase ás normas detalladas no acordo do servizo e cando por calquera motivo a/o usuaria/o queira modificar algún aspecto do mesmo, deberá informarlle que ten que solicitar a modificación no concello, nas dependencias dos servizos sociais, que iniciará as xestións oportunas que dean lugar, no seu caso, a modificación da prestación.
4. O servizo de axuda no fogar non elimina nin substitúe as actividades que a persoa usuaria poida realizar e en ningún caso suplantarán as responsabilidades familiares.

5. O/A auxiliar de axuda no fogar non traballará no domicilio da persoa usuaria en ausencia desta e se por calquera motivo a/o usuaria/o non se encontra no domicilio no horario de atención, a/o auxiliar non está autorizada/o a esperar máis de 15 minutos e deberá poñer en coñecemento do/a coordinador/a do servizo de axuda no fogar a incidencia.
6. Calquera queixa ou suxerencia da/o usuaria/o respecto do servizo deberá poñelo en coñecemento do/a coordinador/a do servizo de axuda no fogar, e non será dirimido entre a/o auxiliar do servizo de axuda no fogar e a/o usuaria/o.
7. Cando por calquera circunstancia fose preciso realizar un cambio de horario ou substitución dun ou dunha auxiliar de axuda no fogar, deberá ser consensuado co/a usuario/a.
8. A prestación do servizo non pode interferir nin limitar o dereito da/o usuaria/o á súa intimidade; en consecuencia a/o auxiliar do servizo de axuda no fogar non poderá ser acompañada por ninguén alleo ao servizo de axuda no fogar cando accede ó seu traballo e nunca fará comentarios da/o usuaria/o que atenten aos seus dereitos.
9. A/o usuaria/o correrá cos gastos dos produtos necesarios para a limpeza, aseo, comida, desprazamento ó médico ou para a realización de xestións, etc.
10. Cando se trate de apoio no aseo persoal, a/o usuaria/o disporá do xabón, cremas, colonias, etc., que sexan de uso persoal e necesario para o seu aseo e recibirá da empresa adxudicataria do servizo os materiais que precisen as/os auxiliares do servizo de axuda no fogar para o desenvolvemento do mesmo.
11. A/o auxiliar do servizo de axuda no fogar non permitirá que sexa o usuario/a quen oriente o servizo, manterán unha relación profesional.
12. Ós/as auxiliares do servizo de axuda no fogar non lles estará permitido recibir ou custodiar diñeiro, xoias nin obxecto algún do/a usuario/a.
13. A/O auxiliar do servizo de axuda no fogar non disporá de chaves de ningún domicilio, agás cando as condicións da situación concreta así o esixan, nestes casos asinarase unha autorización sempre coa demanda e consentimento da/o usuaria/o e aceptación do/a responsable do servizo de axuda fogar (Anexo XII).

#### ARTIGO 11º. CAUSAS DE MODIFICACIÓN DO SERVIZO

Son causa de modificación do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1. Con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.
2. Por razóns orzamentarias poderase proceder á reorganización da prestación ás persoas usuarias do servizo de axuda no fogar por libre concorrència.
3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

Cando as modificacións do servizo sexan a petición da persoa interesada, tramitarase mediante solicitude subscrita pola mesma e coa valoración do/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios.

**ARTIGO 12º.—CAUSAS DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DO SERVIZO**

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses para as persoas usuarias que accedan ao servizo polo sistema de libre concorrancia e por un máximo de dous meses para as persoas usuarias de dependencia, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.
2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

**ARTIGO 13º.—CAUSAS DE EXTINCIÓN DO SERVIZO**

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:
  - a. A renuncia da persoa usuaria .
  - b. O cambio de Programa Individual de Atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
  - c. Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
  - d. Falecemento da persoa usuaria.
  - e. Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
  - f. A falta reiterada de pagamento do servizo.
  - g. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.
  - h. Falseamento, ocultación de datos ou documentación.
  - i. As persoas valoradas como dependentes que, polo calendario oficial de implantación, teñan dereito á prestación efectiva pola vía de acceso directo do sistema de dependencia incluídas no Programa de Asignación de Recursos do servizo de axuda no fogar, non poderán continuar polo sistema de libre concorrancia.
  - j. Por razóns orzamentarias poderase proceder á reorganización da prestación ás persoas usuarias do servizo de axuda no fogar por libre concorrancia.

Para proceder á baixa do servizo de axuda no fogar o/a beneficiario/a, terá que presentar a solicitude de baixa da prestación do servizo de axuda no fogar (Anexo VI), no resto dos casos a baixa farase de oficio.

2. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

**CAPÍTULO II  
DA PRESTACIÓN DO SERVIZO****SECCIÓN 1ª  
DISPOSICIÓN COMÚNS****ARTIGO 14º.—FORMAS DE PRESTACIÓN DO SERVIZO**

O servizo público de axuda no fogar será prestado polo concello de Soutomaior mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

**ARTIGO 15º.—REQUISITOS ESPECÍFICOS**

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo exixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

NÚMERO DE PERSOAS USUARIAS	PERSOAL TÉCNICO MÍNIMO
50 a 99	1 técnico/a titulado/a xornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de Técnico en Atención a Persoas en Situación de Dependencia ou equivalente, regulado no Real Decreto 1593/2011, do 4 de novembro, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.
3. O seguemento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimestral. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
4. O Concello de Soutomaior e a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:
  - a. Un informe social (Anexo IX), asinado por un traballador/a social da entidade titular do servizo.
  - b. Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable.  
(Anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009)
  - c. Un acordo de servizo asinado entre o Concello de Soutomaior e a persoa usuaria. (Anexo III da Orde do 22 de xaneiro de 2009).
  - d. Informes de seguemento periódicos, que terán un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.



En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

**SECCIÓN 2ª**  
**DA PRESTACIÓN DO SERVIZO**

**ARTIGO 16º.—MODALIDADES DE ACCESO AO SERVIZO, ORGANIZACIÓN E PROCEDEMENTO**

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

**1. ACCESO PRIORITARIO E DIRECTO**

O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos. Para estes efectos cando haxa dispoñibilidade de horas, o concello de Soutomaior, procederá a dar de alta as persoas en agarda, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. A concesión notificarase ao solicitante segundo o Anexo XV desta ordenanza. A súa aceptación ou desestimo deberá comunicala nos Servizos Sociais do Concello por escrito, no prazo máximo de dez días hábiles.

As persoas para as que o Programa Individual de Atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do coidador.

**2. ACCESO EN RÉXIME DE LIBRE CONCORRENCIA**

Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrencia, segundo o seguinte procedemento:

- a. Presentación da solicitude, (Anexo IV desta ordenanza) dirixida ao Alcalde no Rexistro Municipal do Concello, acompañada da seguinte documentación:
  - I. Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.
  - II. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.
  - III. Certificado de convivencia.
  - IV. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde (Anexo VII).
  - V. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de ser o caso.
  - VI. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:
    - Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente.
    - Declaración responsable de patrimonio (Anexo XIV).
    - Autorización bancaria (Anexo XI)
    - Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan.
    - Xustificante de aluguer de vivenda, de ser o caso.

- Calquera outra documentación que sexa requerida polo/a traballador/a social para a valoración do seu expediente.

O procedemento iniciarase por instancia de parte, de conformidade cos principios xerais recollidos na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime xurídico das administracións e do procedemento administrativo común, e cos baremos que se elaboren en desenvolvemento do estipulado nesta ordenanza.

Cando circunstancias debidamente acreditadas no expediente así o xustifiquen, o procedemento de acceso ao servizo iniciarase de oficio.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para emendar deficiencias, en caso de non facelo, serán arquivadas sen máis trámite tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo.

- b. As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación dos baremos establecidos a tal fin segundo:

- Anexo I, se a persoa ten recoñecido o grao de dependencia ou conta co certificado de discapacidade.
- Anexo VII, se a persoa non ten recoñecido o grao de dependencia ou non conta con certificado de discapacidade pero presenta unha limitación na súa autonomía persoal.

- c. O departamento de servizos sociais elaborará un Informe – proposta que será elevado ao órgano competente para dictar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses.

No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. No caso de empate da puntuación, atenderase por orde temporal da demanda. No suposto de que o/a solicitante da modalidade de libre concorrencia supere os seis meses na lista de agarda ou a data de solicitude non se corresponda co mesmo ano económico da previsible data de alta, antes de proceder a súa alta como usuario/a do SAF será preceptiva unha nova avaliación da situación. Asemade, de selo caso, mentres se atope na lista de agarda poderá solicitar unha nova valoración por agravamento da súa situación.

- d. Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, a Alcaldía resolverá o expediente, á vista do informe-proposta do/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se mantéña a situación desencadeante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.
- e. Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no Anexo III da Orde do 22 de xaneiro de 2009.
- f. Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo (Anexo V), co fin de comprobar que cumpre as condicións para a continuidade do mesmo. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar no mes de xaneiro a documentación establecida no apartado a) deste artigo, agás aquela que xa conste no seu expediente individual.

#### ARTIGO 17º.—DESENVOLVEMENTO DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

- 1. A alta no servizo comunicarase á empresa prestataria do servizo de axuda no fogar segundo o Anexo X recollido na presente ordenanza. O prazo para o seu inicio será como máximo dunha semana dende que a persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia,

ou dende que se dita resolución por parte da Alcaldía, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrencia. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo pola vía de urxencia o prazo de alta será como máximo de dous días. Considérase situación de urxencia a imposibilidade total de realizar actividades básicas da vida diaria e carecer de familiares que poidan prestar as atencións que a persoa precise de xeito inmediato.

No caso de que concorran as circunstancias que aconsellen unha intervención de urxencia, esta poderá iniciarse tras o Informe do/a traballador/a social no que argumentará as circunstancias que aconsellen esta inmediatez así como unha resolución motivada do Alcalde para iniciar de oficio a prestación do servizo por proposta dos servizos sociais comunitarios, e sen prexuízo da posterior instrución do correspondente expediente. O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación desencadeante. A desaparición desta levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.

2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico responsable, trala visita ao domicilio, realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.
3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requerido para cada caso concreto, e realizarase unha nova visita domiciliaria para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa técnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo (Anexo III da Orde do 22 de xaneiro de 2009).
5. O persoal técnico responsable elaborará un proxecto de intervención (Anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009) que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimestral.
6. Farase entrega á persoa usuaria, dunha copia da ordenanza municipal de axuda no fogar, debidamente visada polo órgano competente.
7. Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.
8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

#### ARTIGO 18º.—INTENSIDADE NA PRESTACIÓN DO SERVIZO

A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.

1. A intensidade do servizo de axuda no fogar, para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, estará predeterminada no seu Programa Individualizado de Atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de xeito que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1º a) da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana, dende as 07:00 ata as 22:00h.

2. A intensidade do servizo de axuda no fogar, para as persoas usuarias que acceden na modalidade de libre concorrencia virá determinada na prescrición efectuada polo departamento de servizos sociais do concello e con carácter xeral prestarase de luns a venres, excepto festivos dende as 07:00 ata as 22:00h e os sábados de 07:00 ata as 15:00 horas, excepto en situacións de urxencia que o requiran. O tempo de atención a cada persoa usuaria non será superior a 40 horas mensuais, non excedendo de dúas horas de servizo ao día e cun máximo de dúas atencións individualizadas por xornada.

**ARTIGO 19º.—DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA****1. DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA DAS PERSOAS DEPENDENTES CON DEREITO DE ATENCIÓN RECOÑECIDO COMO USUARIAS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase de acordo coas normas de valoración contidas no capítulo II do título III do Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, observándose as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia.

O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

**2. DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA DAS PERSOAS USUARIAS NA MODALIDADE DE ACCESO POR LIBRE CONCORRENCIA AO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.**

Na modalidade de acceso ao servizo de axuda no fogar por libre concorrencia o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

- a. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.
- b. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.
- c. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

**ARTIGO 20º.—FINANCIAMENTO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

O servizo de axuda no fogar no concello de Soutomaior financiarase a través das achegas económicas das administracións públicas pertinentes, os recursos municipais previstos no orzamento municipal anual e as achegas das persoas usuarias en aplicación dos baremos aprobados nesta ordenanza.

ARTIGO 21º.—PARTICIPACIÓN NO FINANCIAMENTO DO SERVIZO DAS PERSOAS DEPENDENTES CON DEREITO DE ATENCIÓN RECOÑECIDO COMO USUARIAS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

1.—No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao Indicador Público de Rendas a Efectos Múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2.—Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

CAPACIDADE ECONOMICA REFERENCIADA AO IPREM) ATA	GRAO I <=20 H	GRAO II <=45 H	GRAO III <=70 H
100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
115,00 %	4,52 %	9,61 %	14,70 %
125,00 %	5,41 %	11,50 %	17,58 %
150,00 %	5,55 %	11,79 %	18,03 %
175,00 %	5,65 %	12,00 %	18,35 %
200,00 %	5,72 %	12,16 %	18,60 %
215,00 %	5,81 %	12,34 %	18,87 %
250,00 %	6,03 %	12,82 %	19,61 %
300,00 %	6,24 %	13,26 %	20,29 %
350,00 %	6,42 %	13,63 %	20,85 %
400,00 %	6,54 %	13,90 %	21,25 %
450,00 %	6,63 %	14,09 %	21,55 %
500,00 %	6,70 %	14,25 %	21,79 %
>500 %	6,76 %	14,36 %	21,97 %

3.—Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no Programa Individual de Atención, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do servizo de axuda no fogar con outro servizo ou prestación do catálogo, as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

Nos supostos nos que a persoa beneficiaria teña recoñecido no seu Programa Individual de Atención maior número de horas de atención das expresadas na táboa, estarase ao disposto na normativa en vigor aplicable á materia.

4.—En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento poderá exceder o 90% do custo do servizo, determinado en termos de prezo/hora.

5.—No caso das atencións e servizos complementarios do nivel básico do servizo de axuda no fogar, prestados ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, para os efectos de facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa a súa participación en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade e do tipo de atención ou servizo asignado:

% Capacidade económica (referenciada ao IPREM) Ata	Grao I			Grao II			Grao III		
	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas
	<=15			<=28			<=45		
100,00 %	0,00 %	12,87 %	13,76 %	0,00 %	22,73 %	24,29 %	0,00 %	35,51 %	37,95 %
115,00 %	5,98 %	13,10 %	14,00 %	10,56 %	23,12 %	24,71 %	16,50 %	36,13 %	38,61 %
125,00 %	7,15 %	13,39 %	14,31 %	12,63 %	23,64 %	25,26 %	19,73 %	36,94 %	39,47 %
150,00 %	7,34 %	13,52 %	14,44 %	12,95 %	23,87 %	25,50 %	20,24 %	37,29 %	39,85 %
175,00 %	7,47 %	13,61 %	14,54 %	13,18 %	24,03 %	25,67 %	20,60 %	37,54 %	40,12 %
200,00 %	7,57 %	13,76 %	14,70 %	13,36 %	24,29 %	25,96 %	20,87 %	37,96 %	40,56 %
215,00 %	7,68 %	13,83 %	14,78 %	13,56 %	24,42 %	26,09 %	21,18 %	38,16 %	40,77 %
250,00 %	7,98 %	13,96 %	14,91 %	14,09 %	24,64 %	26,33 %	22,01 %	38,50 %	41,14 %
300,00 %	8,25 %	14,06 %	15,02 %	14,57 %	24,82 %	26,52 %	22,77 %	38,78 %	41,44 %
350,00 %	8,48 %	14,16 %	15,13 %	14,98 %	25,00 %	26,72 %	23,40 %	39,07 %	41,74 %
400,00 %	8,65 %	14,35 %	15,33 %	15,27 %	25,33 %	27,06 %	23,85 %	39,57 %	42,29 %
> 400,00 %	8,77 %	14,48 %	15,48 %	15,48 %	25,57 %	27,32 %	24,19 %	39,95 %	42,69 %

**ARTIGO 22º.—PARTICIPACIÓN DAS PERSOAS USUARIAS NA MODALIDADE DE ACCESO AO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR POR LIBRE CONCORRENCIA**

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrancia, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ó cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 19 desta ordenanza.

CAPACIDADE ECONÓMICA	PARTICIPACIÓN NO CUSTE DO SERVIZO SAF BÁSICO
Menor de 0,80% do IPREM	0 %
Maior de 0,80 % e menor ou igual a 100 % do IPREM	10 %
Maior de 100 % e menor ou igual a 125 % do IPREM	20 %
Maior de 125 % e menor ou igual a 150 % do IPREM	30 %
Maior de 150 % e menor ou igual a 175 % do IPREM	40 %
Maior de 175 % e menor ou igual a 200 % do IPREM	50 %
Maior de 200 % e menor ou igual a 225 % do IPREM	60 %
Maior de 225 % e menor ou igual a 250 % do IPREM	70 %
Maior de 250 % do IPREM	90 %

2. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestructuración familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.
3. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

**ARTIGO 23º.—AFECTACIÓN DOS INGRESOS MUNICIPAIS POLO COPAGAMENTO DOS SERVIZOS**

De conformidade co artigo 56.7 de Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o concello de Soutomaior, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

**ARTIGO 24º.—DA COORDINACIÓN COAS ENTIDADES PRIVADAS QUE ATENDAN A PERSOAS USUARIAS FINANCIADOS TOTAL OU PARCIALMENTE CON FONDOS PÚBLICOS**

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios básicos do concello ou entidade local.

**ARTIGO 25º.—OBRIGADOS AO PAGAMENTO**

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza as persoas físicas usuarias do servizo de axuda no fogar prestado por este concello.

**ARTIGO 26º.—NACEMENTO DA OBRIGA DE PAGO**

O réxime xurídico da participación económica das persoas usuarias no custo do servizo é o establecido polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais.

A obriga de pagar os prezos públicos regulados nesta ordenanza, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. Os prezos públicos contemplados nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.
2. Por parte do concello e, sobre a base do parte de traballo asinado, conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborárase un recibo individual có importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior, que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria, para que se efectúe o pagamento.

**ARTIGO 27º.—INFRACCIÓNS E SANCIÓN**

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

**DISPOSICIÓN DERROGATORIA**

Esta ordenanza derroga expresamente a ordenanza reguladora do servizo de axuda a domicilio publicada no BOP nº 181 de 20 de setembro de 2013 e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

**DISPOSICIÓN DERRADEIRA**

Esta ordenanza, unha vez aprobada definitivamente e publicada na forma legal establecida, entrará en vigor conforme ó previsto no art. 70.2 e 65.2, da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

**ANEXO 1**

**BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR EN RÉXIME DE LIBRE CONCORRENCIA.**

**FACTOR 1: AUTONOMÍA PERSOAL (MÁXIMO TOTAL 40 PUNTOS)**

O valor así nado en función da falta de autonomía das persoas será o que se deduza da valoración realizada polos ór anos oficiais competentes para a valoración da discapacidade e do grao de dependencia.

As persoas dependentes valoradas que, polo calendario oficial de implantación, teñan dereito á prestación polo vía de acceso directo do sistema da dependencia (PIA con posible asignación de servizos de axuda no fogar), non poderán acceder polo sistema de libre concorrencia.

A asignación de valor en función do factor autonomía persoal realizárase de acordo coa seguinte táboa.

Táboa de equivalencias para a valoración do nivel de autonomía persoal

De 33% a 64% de discapacidade	De 65% a 74% de discapacidade	75%-100%		81%-87%		88%-93%		94%-100%	Grao de discapacidade en menores de 18 anos sen valoración de ATP ou BVD
		75%-100% discapacidade e ata 14 pts. ATP		75%-100% discapacidade e 15-29 pts. ATP	75%-100% discapacidade e 30-44 pts. ATP		75%-100% discapacidade e 45-72 pts. ATP	Grao de discapacidade + axuda terceira persoa. ATP (R.D 1971/1999)	
		75% discapacidade e ata 24 pts. BVD	25-39 pts. BVD	40-49 pts. BVD	50-64 pts. BVD	65-74 pts. BVD	75-89 pts. BVD	90-100 pts. BVD	Grao de discapacidade + axuda terceira persoa. Puntuación BVD (R.D 504/2007)
			Grao I, Nivel 1	Grao I, Nivel 2	Grao II, Nivel 1	Grao II, Nivel 2	Grao III, Nivel 1	Grao III, Nivel 2	Situación de dependencia (Decreto 176/2007)
5 pts.	10 pts.	14 pts.	20 pts.	24 pts.	30 pts.	32 pts.	38 pts.	40 pts.	Puntuación Nivel de autonomía persoal

**Total puntuación autonomía persoal** \_\_\_\_\_ **pts.**



FACTOR 2: APOIO SOCIAL (MÁXIMO TOTAL 20 PUNTOS)

	Puntos
A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos)	
A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou outras redes (18 puntos)	
A persoa convive con persoa/s sen capacidade para atendelo (ata 12 puntos)	
- Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos)	
- Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos)	
Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos)	
Con incapacidade para or anizarse (3 puntos)	
Os familiares né anse a atendelo/a aínda que teñan posibilidades(8 puntos)	
Vive só/ soa pero hai familiares con posibilidade de atendelos no concello ou a menos de 20km (5 puntos)	mesmo
Está ben atendido (0 puntos)	

pts.

Total puntos apoio social

FACTOR 3: SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES (MÁXIMO TOTAL 20 PUNTOS)

3.1 Conflito (máximo total 4 puntos)

	Puntos
Con membro de conflito de nivel moderado(1 punto)	
Con membro xerador de conflito nivel rave (2 puntos)	
Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos)	
Con máis dun membro xerador de conflito de nivel rave (4 puntos)	

3.2 Limitacións de rol (máximo total de 2 puntos)

	Puntos
Familias nas que ambos proxenitores ou títas teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atencións a menores(2 puntos)	

3.3 *onoparentalidade(máximo total 2 puntos)*

**Puntos**

Familias monoparenais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada...) non poidan atender os menores (2 puntos)	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3.4 *Habilidades parentais(máximo total2 puntos)*

**Puntos**

Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administracións do orzamento, ausencia de roles, or anización...) (2 puntos)	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3.5 *Número de menores (máximo total10 puntos)*

**Puntos**

Un menor (3 puntos)	
Dous menores (5 puntos)	
Tres menores (7 puntos)	
Catro ou máis menores (10 puntos)	

<i>Total puntos situación familiar/socialización menores</i>	<b>pts.</b>
--------------------------------------------------------------	-------------

FACTOR 4: OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (MÁXIMO TOTAL 20 PUNTOS)

4.1 *Vivenda (total 10 puntos)*

**Puntos**

Non hai luz eléctrica (1 punto)	
Non hai auga corrente (1 punto)	
Non posúe WC (1 punto)	
Non posúe cuarto de baño completo (1 punto)	
Non ten neveira (1 punto)	
Non ten calentador (1 punto)	

Non ten lavadora (1 punto)	
Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitalidade (1 punto)	
Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (1 punto)	
Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (1 punto)	

*4.2 Integración no contorno (total 10 puntos)*

	<b>Puntos</b>
Situación de illamento ou de rexeitamento (10 puntos)	
Ausencia de relacións sociais (6 puntos)	
Existen escasas relacións coas persoas do contorno(4 puntos)	
Integración axeitada no contorno (0 puntos)	
<i>Total puntos outros aspectos sociais</i>	<b>pts.</b>

**FACTOR 5: CAPACIDADE ECONÓMICA (MÁXIMO TOTAL 10 PUNTOS)**

A asignación de valor en función do factor capacidade económica realizárase de acordo coa seguinte táboa:

INGRESOS IPREM	PUNTUACIÓN
$\leq 100\%$	10
$> 100\%$ e $\leq 150\%$	5
$> 150\%$ e $\leq 300\%$	4
$> 300\%$ e $\leq 400\%$	3
$> 400\%$ e $\leq 500\%$	2
$> 500\%$	1

*Total puntos por situación económica* **pts.**

**PUNTUACIÓN XERAL** **pts**

OIA Traballador/a Social,

**ANEXO 11. PROXECTO DE INTERVENCIÓN**

Proxecto inicial

Modificación do proxecto nº \_\_\_\_\_

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO EXPEDIENTE		
Exp. di. nt.	Int. rv. n. ción	Data da solicitude
S. ctord. r. f. r. n. cia	Ámbitod. at. n. ción	Nº totald. usuarios
NOME E APELIDOS		
ENDEREZO		DNI
DATA DE NACEMENTO	ESTADO CIVIL	SEXO
Proxecto nº	Data d. Inicio	Data d. finalización

ANTECEDENTES RELEVANTES

2. ATENCIONS A PRESTAR						
Modalidad	Grao/Niv. 1	Horas conc. didas	Horas s. manais			
DÍAS DA SEMANA E HORARIO						
L	M	Mr	X	V	S	D

AUXILIAR/ES ASIGNADOS/AS

NOME E APELIDOS:

4. OBXECTIVOS ESPECIFICOS E TAREFAS QUE SE PROPOÑEN

5. TAREFAS A REALIZAR					
ATENCIÓNS DE CARÁCTER PERSOAL		PERIODICIDADE			
		Diario	S manal	M nsual	Trim slral
N.º 01 02 03 04 05 06	Levantar e deitar				
	Incorporación cama/cadeira				
	Transferencias				
	Cambios posturais				
	Axudar a subir e baixar escaleiras				
	Apoio nos desprazamentos				
N.º 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23	Baño/ducha				
	Aseo parcial (membros superiores, inferiores, pés...)				
	Lavado de cabeza				
	Cambio de cueiros ou apósitos de incontinencia				
	Botar cremas				
	Masaxe				
	Arranxo de uñas				
	Peitear				
	Depilar/afeitar				
	Limpar dentadura				
	Lavar os dentes				
	Cambio ou vaciado da bolsa				
	Cambio de colectores				
	Cortar o pelo				
	Tinxir o pelo				
	Axudar a vestir/espír				
	Limpar axudas técnicas				
Supervisar hixiene persoal					
N.º 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33	Solicitar citas médicas				
	Supervisar medicación e citas médicas				
	Recollida de receitas				
	Comprar medicación				
	Administrar medicación (via oral, rectal, tópica)				
	Control da glucosa				
	Administrar insulina (vía oral inxectable) *				
	Administrar heparina *				
	Administrar osíxeno e aerosois				
	Cambio de parches				
Registro de actividades de inxestión e Recollida de eliminación					

ATENCIÓN DE CARACTER DOMESTICO		PERIODICIDADE			
		Diaria	S manal	M nsual	Trlm stral
O Z e N e N A. e O O	Facera cama				
	Cambiar a cama				
	Sacudir/aspirar alfombras				
	Limpar pezas do baño				
	Limpar azulexos baño				
	Limpar salón/sala				
	Limpar cociña				
	Limpar electrodomésticos				
	Limpar mesados				
	Limpar armarios de cociña				
	Ordear utensilios de cociña e comida				
	Varrer				
	Fre ar chans				
	Ordear a casa				
	Fre ar louza				
	Limpar azulexos cociña				
	Limpar cristais				
	Limpar portas				
	Facer a compra				
	Comprobar billas, luz...				
	Facer pequenas reparacións domésticas				
	Sacar o lixo				
	Cambio de pilas				
	Comprobar telefonía mobil, teleasistencia				
	Ventilar habitacións				
	Acender o lume e poñer a calefacción				
Limpar escaleiras					
Limpar o po					
Z e N e e	Planificar menús e dietas				
	Compra de alimentos e produtos de uso común				
	Preparación de menús básicos				
	Trocear, enfriar, bater				
	Administrar comida				
	Administrar comida por sonda				
	Supervisar alimentación				
	Xestión económica de aprovisionamento				
	Organización da despensa				
	Poñer a lavadora				
	Tender a roupa				
	Rocoller a roupa				
	Ordear a roupa no armario				
	Pasar o ferro				





CONCELLO  
DE SOUTOMAIOR  
(Pontevedra)

### ANEXO III

#### SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR Acordo do Servizo

##### Acordo Inicial

##### Modificación do acordo

Reunidos en Soutomaior o día \_\_\_\_\_ dunha parte don/dona \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, ou de selo caso, o/a \_\_\_\_\_ ardador/a de feito ou representante leal de \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_

E doutra \_\_\_\_\_, en calidade de técnico/a responsable do servizo de axuda no fogar do Concello de Soutomaior e \_\_\_\_\_, como traballador/a social da empresa adxudicataria do servizo,

#### ACORDAN:

1.-Que o Concello de Soutomaior e a entidade prestadora, \_\_\_\_\_ prestarán o servizo de axuda no fogar (SAF), á persoa arriba citada, dende o día \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ de 20\_\_

2.-Que a prestación do servizo de axuda no fogar realizarase para as persoas usuarias de dependencia con carácter indefinido e para as persoas que acceden ao servizo polo sistema de libre concorrencia por un prazo de \_\_\_\_\_, con posibilidade de prórroga se unido valoración técnica do departamento de Servizos Sociais/ da entidade prestadora acreditada.

3.-Que o SAF levarase a cabo nos seguintes días da semana \_\_\_\_\_ por un total de \_\_\_\_\_ horas mensuais.

4.-Que atendendo ao Decreto 99/2012, do 16 de marzo, ao Decreto 149/2013, do 5 de setembro, á Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o servizo de axuda no fogar e o Regulamento municipal que regula as taxas do SAF, a persoa usuaria:

*Atendida no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia* conta cunha capacidade de \_\_\_\_\_ euros/mes, polo que lle corresponde unha porcentaxe do \_\_\_\_\_ % sobre a súa capacidade económica. En base ao anterior e tendo en conta a intensidade do servizo, comprométese a achegar a cantidade de \_\_\_\_\_ euros/mes polo total de horas prestadas.



Atendida na modalidade de SAF por libre concorrencia canta cunha capacidade económica de \_\_\_\_\_ euros/mes, polo que lle corresponde unha porcentaxe do \_\_\_\_\_ % sobre o custo do servizo. En base ao anterior e tendo en conta a intensidade do servizo, comprométase a achar a cantidade de \_\_\_\_\_ euros/mes polo total de horas prestadas.

5.- Que a persoa usuaria acepta domiciliar o abono da taxa do SAF establecido no punto 4º, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.

6.- Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:

- Atencións de carácter persoal
- Atencións de carácter persoal doutras actividades da vida diaria (acompañamentos fora de fóra)
- Atencións de carácter psicosocial e educativo
- Atencións de carácter doméstico e da vivenda
- Atencións de carácter técnico e complementario

7.- Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, senda anexadas ao acordo orixinal.

8.- Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o servizo de axuda no fóra, e na ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidos os dereitos e obrigacións da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.

9.- Que nas dependencias do Concello existe un libro de queixas e reclamacións a disposición das persoas usuarias.

10.- Que co presente acordo se lle entrega á persoa usuaria unha copia da ordenanza reguladora do servizo de axuda no fóra debidamente visada.

Todas as partes dan a súa conformidade a este acordo de prestación do SAF e asínanlo.

En Soutomaior, a..... de..... de 20....

Asdo: Usuario/a, representante legal  
ou titular/a de feito

Asdo: Técnico/a responsable do servizo

Asdo: Técnico/a da entidade prestataria do servizo



CONCELLO  
DE SOUTOMAIOR  
(Pontevedra)

Reservado a selos internos

**ANEXO IV  
SOLICITUDE DO SERVIZO DE AUDA EN RÉXIME DE LIBRE CONCORRENCIA**

**SOLICITANTE:**

D/D<sup>o</sup>. \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_ Data de nacemento \_\_\_\_\_

Estado Civil \_\_\_\_\_

Enderezo \_\_\_\_\_

Tfno. \_\_\_\_\_ Tfno 2. \_\_\_\_\_

Nº afiliación á Se uridade Social \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL OU GARDADOR/A DE FEITO (DE SER O CASO):**

D/D<sup>o</sup>. \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_ Data de nacemento \_\_\_\_\_

Relación de parentesco *cola* usuario/a \_\_\_\_\_

Enderezo \_\_\_\_\_

Tfno. \_\_\_\_\_ Tfno 2. \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA**

Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.

Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.

Certificado de convivencia.

Informe de valoración da dependencia funcional se undo o modelo que se facilitará nas dependencias de servizos sociais (Anexo VII) ou, no seu caso, copia da resolución do roo de minusvalía ou do roo e nivel de dependencia.

Certificado de discapacidade e/ou certificado do roo e nivel de dependencia, de ser o caso.

Declaración responsable de patrimonio (Anexo XIV)

Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:

Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido polo Axencia Tributaria correspondente.

Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións subsidios e outros bens que posúan.

Datos bancarios (Anexo XI)

Xustificante de aluguer de vivenda, de ser o caso.

Calquera outra documentación que sexo requerida polo/a traballador/a social para a valoración do seu expediente.

#### **SOLICITO**

A valoración do meu caso para a posible inclusión como beneficiario/a do servizo de axuda no fogar, conforme á normativa municipal de aplicación a este servizo para as seguintes atencións:

#### **ATENCIÓNS SOLICITADAS**

Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria como a asistencia para levantarse e/ou deitarse ou o coidado da hixiene persoal.

Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como acompañamentos foro do fogar e apoios en xestións necesarias e urxentes.

Atencións das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como: limpeza da vivenda, preparación de alimentos, etc.

Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

En Soutomaior, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo. polo/a:

Solicitante

Representante le al

Gardador/a de feito

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR**

Consorte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados ao ficheiro de servizos sociais coa finalidade de ser utilizados para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada nesta solicitude.



CONCELLO  
DE SOUTOMAIOR  
(Pontevedra)

Reservado a selos internos

**ANEXO V****SOLICITUDE DE RENOVACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR  
EN RÉXIME DE LIBRE CONCORRENCIA****SOLICITANTE:**

D/Oº: \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL OU GARDADOR/A DE FEITO (DE SER O CASO):** D/Da. \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_

Relación de parentesco *cola* usuario/a \_\_\_\_\_

**EXPÓN:** Que durante o ano \_\_\_\_\_ foi beneficiario/a do servizo de axuda no fogar polo que:

**SOLICITA:** Renovación do servizo referido para o presente ano.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA:**

Copia da declaración do imposto da renda das persoas físicas correspondente ao último período e xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia.

Certificado de convivencia.

Declaración responsable de patrimonio dos membros da unidade de convivencia (Anexo XIV).

En Soutomaior, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo. polo/a:

Solicitante

Representante le al

Gardador/a de feito

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR

Consorte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados ao ficheiro de servizos sociais coa finalidade de ser utilizados para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada nesta solicitude.



CONCELLO DE  
SOUTOMAIOR  
(Pontevedra)

Reservado a selos internos

**ANEXO VI****SOLICITUDE DE BAIXA DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR****SOLICITANTE:**

D/Da. \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL OU GARDADOR/A DE FEITO (DE SER O CASO):**

D/Da. \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_

Relación de parentesco *cola* usuario/a \_\_\_\_\_

**EXPÓN:**

Que sendo beneficiario/a do servizo de axuda no fogar do Concello de Soutomaior .

**SOLICITA:**

A baixa no servizo polo seguinte motivo:

En Soutomaior a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo. polo/a:

Solicitante                      Representante legal                      Gardador/a de feito

SR.ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados ao ficheiro de servizos sociais coa finalidade de ser utilizados para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inician a persoa interesada nesta solicitude.



CONCELLO DE  
SOUTOMAIOR  
(Pontevedra)

### ANEXO VII

#### INFORME MÉDICO PARA A VALORACIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL

Recoñecemento efectuado polo médico/a Don/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_colexiado/a \_\_\_\_\_que presta o servizo no  
centro de saúde de \_\_\_\_\_, teléfono\_\_\_\_\_

#### INFORMA

Que recoñecida a persoa Don/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_ anos de idade, VALORA QUE:

A: Padece enfermidade infecciosa activa e contaxiosa. **D** Si **D** Non

B: Padece enfermidade que require atención preferente en centro  
hospitalario, atención continuada en Residencia, Centro de Día. **Si**D Non **D**

#### GRAOS DE CAPACIDADE FUNCIONAL

Valórase a capacidade funcional da persoa para as actividades da vida  
diaria.

Sinalar con X só unha das tres opcións.

#### 1.- ALIMENTACIÓN

a: Independente: Pode comer de forma autónoma.

b: Axuda: Precisa axuda para a utilización de cubertos e demais  
utensilios....

e: Dependente: Necesita ser alimentado.

**2.- HIXIENE PERSOAL E VESTIRSE/ESPIRSE**

a: Independente: Mantén a propia hixiene, pode vestirse e espirse de forma autónoma.

b: Axuda: Precisa de axuda de 3ª persoa ou supervisión para vestirse ou espirse, realizar a hixiene persoal, para o uso do aseo (ouriñal de asento, cuña, absorventes, sonda, etc)

e: Dependente: Non é capaz de manter a propia hixiene, vestirse ou espirse nin usa-lo aseo.

**3.- TAREFAS DOMÉSTICAS**

a: Independente: Manéxase só/soa na limpeza e orde da vivenda.

b: Axuda: Precisa axuda parcial/supervisión para preparación da comida e tarefas do fogar ordinarias como facer a cama, lavala roupa, limpalo po etc.

e: Dependente: É incapaz de levar a cabo as tarefas domésticas.

**4.- MOBILIDADE**

a: Independente: Camiña só, con muleta/bastón, déitase/érise da cama, sube/baixa escaleiras...

b: Axuda: Necesita axuda parcial/supervisión para esta función.

e: Dependente: Precisa axuda total para desprazarse e nas transferencias.

**5.- COMPORTAMENTO**

a: Conduta normal.

b: Trastornos de conduta: vestimenta inadecuada, demanda continua e inxustificada de atención/axuda, frases ou preguntas repetitivas, estereotipias sonoras e/ou motoras, etc

e: Trastornos de conduta graves: autolesionarse ou lesionar a outras persoas, agresividade verbal, escupir, risco de furo, síndrome de Dióxenes, destruír ou romper as súas pertenzas, realizar insinuacións sexuais de tipo verbal e/ou físico, etc.

Indicar o diagnóstico das enfermidades, trastornos ou outras condición de saúde:

Indicar tratamento actual, axudas técnicas, ortoses e próteses prescritas:

Observacións:

Data, selo e sinatura

de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo.: \_\_\_\_\_

\*Dada a importancia do presente informe na avaliación da solicitude do servizo de axuda no fogar, solicítase o cumprimento de todos os datos facilitados no informe.

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de maio, de protección de datos de carácter persoal, estes datos serán tratados de xeito confidencial. Podrán ser incorporados ao fichero de servizos sociais coa finalidade de ser utilizados para as actuacións municipais derivadas dos procedementos de consultas que inician a prestación de servizos.





CONCELLO DE  
SOUTOMAIOR  
(Pontevedra)

**ANEXO VIII****BAREMO PARA A VALORACIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL**

<b>GRAOS DE CAPACIDADE FUNCIONAL (0-15 pts)</b>	
<b>ALIMENTACION</b>	
A: Independente: Pode comer de forma autónomo	0
B: Axudo: Preciso axudo poro o utilización de cubertos e demais utensilios	1,5
C: Dependente: Necesito ser alimentado	3
<b>HIXIENE PERSOAL E VESTIRSE/ESPIRSE</b>	
A: Independente: Montén o propio hixiene, pode vestirse e espirse de forma autónomo	0
B: Axudo: Preciso de axudo de 3º persoo ou supervisión poro vestirse ou espirse, realizar o hixiene persool, poro o uso do oseo {ouriñol de osento, cuño, obsorventes, sondo, etc.)	1,5
C: Dependente: Non é capaz de manter o propio hixiene, vestirse ou espirse nin uso-lo oseo	3
<b>TAREFAS DOMÉSTICAS</b>	
A: Independente: Monéxose só/soo no limpezo e orde do vivendo	0
B: Axudo: Preciso axudo parcial/supervisión poro preparación do comido e tarefas do fogar ordinarios como focer o comido, lavolo roupa, limpolo po, etc.	1,5
C: Dependente: É incapaz de levar o cabo os tarefas domésticos	3
<b>MOBILIDADE</b>	
A: Independente: Comiño só, con muleto/bastón, déitose/érase do comido, sube/boixo escaleiros...	0
B: Axudo: Necesito axudo parcial/supervisión poro esta función	1,5
C: Dependente: Preciso axudo total poro desprazarse e nos transferencias	3
<b>COMPORTEAMENTO</b>	
A: Conduto normal	0
B: Trastornos de conduto: vestimenta inadecuado, demanda continuo e inxustificado de atención/axudo, frases ou prexustos repetitivos, estereotipias sonoras e/ou motoras, etc.	1,5
C: Trastornos de conduto grave: outolesionarse ou lesionar a outros persooos, o resividade verbal, escupir, risco de ferirse, síndrome de Dioxenes, destruír ou romper os súos pertenzas, realizar insinuacións sexuais de tipo verbal e/ou físico, etc.	3

ANEXO IX. INFORME SOCIAL PARA A PRESTACIÓN DO  
SERVIZO EN RÉXIME DE LIBRE CONCORRENCIA

Institución
Informado por
Data
Dirixido a
Motivo do informe

1. Datos de identificación da persoa usuaria

Nome e apelidos
DNI
Data de nacemento
Domicilio
Teléfono
Nº Seguridad Social

2. Características do grupo de convivencia

Composición da unidade de convivencia

Nome e apelidos	Parentesco	Idade	Profesión	Ocupación

Familiares ou persoas de referencia coas que non conviven

Nome e apelidos	Parentesco <i>cola</i> usuario/a	Enderezo	Teléfono

Relacións familiares: (implicación no coidado do/a usuario/a, qué necesidades están cubertas, cal é o coidador/a principal, etc)

Relación co entorno: relacións sociais, utilización e/ou coñecemento dos recursos da zona, illamento ou rexeitamentos social, etc.

### 3. Situación da vivenda

Ubicación:

Urbán

Rural

Vivenda illada

Réxime de tenza:

Propia

Alugada

Cedida

Contía ó mes:

Hipoteca: \_\_\_\_\_

Alu uer: \_\_\_\_\_

Habitabilidade:

Barreiras arquitectónicas no acceso. Describir: \_\_\_\_\_

Barreiras arquitectónicas na vivenda. Describir: \_\_\_\_\_

Falta iluminación natural

Falta ventilación

Orde e hixiene deficientes

Deterioro do equipamento básico

Humidades/ Goteiras

Fendas

Ameaza ruina

Aceptable

Comunicacións: medios de transporte.

**4. Datos da situación económica laboral da unidade de convivencia**

Información da unidade de convivencia e a súa procedencia (pensións, prestacións, etc) e custos fixos e extraordinarios que influan na situación económica.

**5. Saúde do/a usuario/a da unidade de convivencia**

Datos da saúde física, psíquica e sensorial do/a usuario/a e a unidade de convivencia (diagnóstico, tratamento e asistencia médica que reciben)

Datos do grao de dependencia ou grao de minusvalía do/a usuario/a e a unidade de convivencia, de ser o caso.

**6. Outros datos de interés**

Datos relevantes para a concesión do SAF.

**7. Valoración profesional**

Sintetizar a situación problema e valorar a necesidade do servizo.

**8. Proposta de intervención**

Recolle a idoneidade ou non do SAF ou outros recursos complementarios, a puntuación do baremo para determinar a asignación do servizo, proposta da intensidade e horarios do servizo, copago etc.

*OIA* traballador/a social

Asdo:



CONCELLO

DE SOUTOMAIOR  
(Pontevedra)

Reservado a selos internos

### ANEXO X

#### COMUNICACIÓN DE ALTA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR A EMPRESA PRESTATARIA DO SERVIZO

**SOLICITANTE:**

D/Da. \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_ Data de nacemento \_\_\_\_\_

Estado Civil \_\_\_\_\_

Enderezo \_\_\_\_\_

Tfno. \_\_\_\_ Tfno 2. \_\_\_\_\_

Nº afiliación á Se uridade Social \_\_\_\_\_

**PERSOA DE CONTACTO (DE SER O CASO):**

D/Da. \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_

Relación de parentesco (de ser o caso) \_\_\_\_\_

Enderezo \_\_\_\_\_

Tfno. \_\_\_\_ Tfno 2. \_\_\_\_\_

**MODALIDADE DE ACCESO AO SAF:**

Dependencia

Libre Concorrencia

**GRAO/NIVEL DEPENDENCIA:**

**HORAS CONCEDIDAS:** \_\_\_\_\_

**PLAZO DE INICIO DO SERVIZO:** / /

## CARÁCTER DO INICIO DO SERVICIO:

Ordinario

Urxente

## ATENCIÓNS SOLICITADAS:

Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria como a asistencia para levantarse e/ou deitarse ou o coidado da hixiene persoal.

Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como acompañamentos foro do fo ar e apoios en xestións necesarias e urxentes.

Atencións das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como: limpeza da vivenda, preparación de alimentos, etc.

Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

## XÚNTASE INFORME MÉDICO:

Si

Non

## XÚNTASE INFORME SOCIAL:

Si

No

En Soutomaior, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo: O/A traballador/a social,

Consort ao disposto na L 1 Orgánica 15/1999, do 13 de outubro, de protección de datos de carácter persoal, os datos serán tratados de xeito confidencial.



CONCELLO DE  
SOUTOMAIOR  
(Pontevedra)

**ANEXO XI****AUTORIZACIÓN PARA A DOMICIALIZACIÓN BANCARIA DO PAGO DAS  
COTAS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR****BENEFICIARIO/A DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR:**

D/Da· \_\_\_\_\_

CO n DNI \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL OU GARDADOR/A DE FEITO (DE SER O CASO):**

D/Da· \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_

Relación de parentesco *cola* beneficiario/a \_\_\_\_\_

Como titular da conta abaixo especificada, autorizo a domicialización das cotas correspondentes do servizo de axuda no fogar prestado polo Concello de Soutomaior.

IBAN	ENTIDADE	OFICINA	OC	NÚMERO DE CONTA

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo. polo/a:

Beneficiario/a \_\_\_\_\_ Representante le al \_\_\_\_\_ Gardador/a de feito \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR**

Consorte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados ao ficheiro de servizos sociais coa finalidade de ser utilizados para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada nesta solicitude.



CONCELLO DE  
SOUTOMAIOR  
(Pontevedra)

**ANEXO XII****AUTORIZACIÓN PARA O ACCESO A VIVENDA****BENEFICIARIO/A DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR:**

D/Da. \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL OU GARDADOR/A DE FEITO (DE SER O CASO): D/Da.,**

\_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_

Relación de parentesco *cola* usuario/a \_\_\_\_\_**EXPÓN:**

Que debido as súas condicións persoais autoriza a dispar das chaves do seu domicilio ó/á auxiliar de axuda no fogar durante a prestación do servizo ó/á usuario/a arriba indicado.

Soutomaior a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo. polo/a:

Beneficiario/a

Representante le al

Gardador/a de feito

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR**

Conste ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados ao ficheiro de servizos sociais coa finalidade de ser utilizados para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada nesta solicitude.





CONCELLO DE  
SOUTOMAIOR  
(Pontevedra)

**ANEXO XIII****AUTORIZACIÓN PARA A ADMINISTRACIÓN DE INSULINA 1 HEPARINA****BENEFICIARIO/A DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR:**

D/Da. \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL OU GARDADOR/A DE FEITO (DE SER O CASO): D/Da.,**

\_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_

Relación de parentesco *cola* usuario/a \_\_\_\_\_**EXPÓN:**

Que se undo informe médico que se xunta precisa que lle administren heparina/ insulina .

**AUTORIZO:**

Á/ Ó auxiliar que prestará o servizo de axuda no fo ar ó/á usuario/a arriba indicado para que lle administre o tratamento de insulina/heparina prescrito polo persoal médico durante a prestación do servizo.

Soutomaior a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo. polo/a:

Beneficiario/a

Representante le al

Gardador/a de feito

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR**

Consorte ao disposto na Lei Oránica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados ao ficheiro de servizos sociais coa finalidade de ser utilizados para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a perseo interesada nesta solicitude.



CONCELLO DE  
SOUTOMAIOR  
(Pontevedra)

### ANEXO XIV

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE DO PATRIMONIO

DECLARACIÓN RESPONSABLE		
Nome e apelidos:		DNI:
Actuando en calidade de:		
Declarante	Representante	Gardador/a de feito
<b>D clara baixo a súa r sponabilidad</b>		
Qué é titular de ben e dereitos de contido económico, excluindo a vivenda habitual, se unido se detallan a continuación:		
CONCEPTO	VALOR (€/ANO)	DÉBEDAS E OBRIGAS (€/ANO)
<b>TOTALES</b>		
E para que así conste e surta os efectos oportunos ante o Departamento de Servizos Sociais do Concello de Soutomaior, asino a presente Declaración en _____, a _____ de _____ de ____		
Asinado: _____		
<b>SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR</b>		
Consorte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados ao ficheiro de servizos sociais coa finalidade de ser utilizados para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a perseo interesada nesta solicitude.		

**ANEXO XV  
NOTIFICACIÓN DE CONCESIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR NA MODALIDADE DE  
DEPENDENCIA**

Polo presente queremos comunicarlle que lle foi adxudicada pola Consellería de Traballo e Benestar Social o servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia no Concello de Soutomaior por un máximo de \_\_\_\_\_ horas mensuais.

A súa decisión con respecto ó servizo, aceptación ou desestimento, deberá comunicala nos Servizos Sociais do Concello por escrito, segundo o modelo que se achega, no prazo **máximo de 15 días hábils** a partir do día seguinte á recepción desta notificación.

Si acepta o servizo de axuda no fogar os Servizos Sociais Comunitarios contactarán con vostede co obxecto de establecer a data de alta no mesmo.

No caso de superarse ese prazo indicado, entenderemos desistido o seu dereito ó servizo.

No caso de que teña algunha dúbida, debe poñerse en contacto coa persoa responsable do programa nos Servizos Sociais Comunitarios do Concello ou a través do número de teléfono 986.705.114.

Soutomaior, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**PARA CUBRIR POLA PERSOA USUARIA**

Recibida a información que me facilitan dende os Servizos Sociais Comunitarios do Concello de Soutomaior sobre a miña alta no servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, comunícolles que:

Acepto o servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia coa intensidade de \_\_\_\_\_ horas mensuais. **(No caso de que o número de horas sexa inferior ao establecido no seu PIA, dicir o mínimo do intervalo, deberá constar solicitude por parte do/a usuario/a indicando o número de horas que desexa contratar).**

Desisto do meu dereito ó servizo de axuda no fogar.

Falecemento do/a solicitante (indicar a persoa que comunica o feito).

Soutomaior, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo. polo/a:

Solicitante

Representante legal

Gardador/a de feito

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados ao ficheiro de servizos sociais coa finalidade de ser utilizados para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inician a persoa interesada nesta solicitude.



CONCELLO  
DE SOUTOMAIOR  
(Pontevedra)

### **ANEXO XVI**

#### **PROTOCOLO PARA O INICIO DA PRESTACIÓN EFECTIVA E O ESTABLECEMENTO DO VÍNCULO ENTRE O/A AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR E A PERSOA USUARIA DO SERVIZO**

Recepción nos Servizos Sociais Comunitarios da notificación de aceptación do servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia debidamente cuberta e asinada (Anexo XV).

Identificación da persoa ou persoas que deberán estar no domicilio da persoa usuaria no momento da visita do técnico responsable, preferiblemente fillos/as, parella ou outros familiares directos.

Visita do/a técnico responsable ó domicilio da persoa usuaria, estudo e valoración do caso e elaboración do proxecto de intervención que deberá consensuarse co usuario e/ou a súa familia. O proxecto deberá conter cando menos: os obxectivos que se pretenden acadar coa aplicación do proxecto de intervención, as tarefas concretas a realizar, en cada franxa horaria, polo auxiliar de axuda no fogar ou outros profesionais, días e horario concreto da prestación do servizo, persoal de atención directa encargado de realizar as tarefas.

Presentación á persoa usuaria e/ou familiares no domicilio do/da auxiliar de axuda no fogar e indicación concreta das tarefas a realizar.

Sinatura do Acordo do Servizo e Proxecto de Intervención.

Unha copia do plan de tarefas será entregada a persoa usuaria e o persoal de atención directa, co obxecto de acreditar que ambas partes coñecen o seu contido.