

* * *

SOUTOMAIOR**A N U N C I O**

Regulamento do Funcionamento do servizo de xestión de residuos sólidos urbanos (Recollida domiciliaria do lixo e o seu traslado á planta de tratamento).

**CAPÍTULO I.
DISPOSICIÓN XERAIS**

ARTIGO 1º.—OBXECTO DESTE REGULAMENTO

Este Regulamento ten por obxecto establece-las condicións de prestacións do Servizo de xestión de residuos sólidos urbanos no termo municipal do Concello de Soutomaior.

**ARTIGO 2º.—TITULARIDADE DO SERVIZO
E FORMA DE XESTIÓN**

O Servizo público de xestión de residuos sólidos urbanos é de titularidade municipal, sen prexuízo da forma de xestión que se aprobe polo Concello. Dito servizo será de recepción obrigatoria para todas as vivendas, aloxamentos e locais ou establecementos onde se exerzan actividades industriais, comerciais, profesionais, artísticas e de servizos.

O Concello de Soutomaior poderá prestar o servizo de recollida domiciliaria de residuos sólidos urbanos e o seu transporte á planta de transferencia, mediante calquera das formas previstas en dereito; poderá estrutura-lo Servizo e dará publicidade da súa organización, sexa cal sexa a forma de prestación elixida, directa ou indirecta, de acordo có establecido na Lexislación Local.

Dará credenciais ás persoas a el adscritas, para coñecemento e garantía de todol@s @s usuari@s.

ARTIGO 3º.—DEFINICIÓNS*Xestión de residuos:*

A xestión de residuos pode definirse como o conxunto de actividades encamiñadas á prevención

da produción, e a dar ós mesmos un destino máis axeitado de acordo coas súas características, co fin de protexe-la saúde humana, os recursos naturais e o medio ambiente.

A xestión de residuos comprende:

- a) As operacións de prerrecollida, recollida selectiva, almacenamento, transporte, tratamento e eliminación.
- b) As operacións de transformación precisas para a súa reutilización, a súa recuperación ou a súa reciclaxe.

A estes efectos, enténdese por:

Residuo:

Calquera substancia ou obxecto do que se desprenda o seu posuidor/a ou teña a obriga de desprenderse en virtude das disposicións en vigor, comprendendo os domiciliarios, os comerciais, de oficinas e de servizos, os sanitarios, animais mortos, mobles, enseres domésticos e vehículos, os industriais, os agrícolas ou procedentes de traballos propios de xardinería, os de construción e de obras menores de reparación doméstica.

Prevenición:

Conxunto de medidas destinadas a evita-la xeración de residuos ou a conseguí-la súa redución, ou da cantidade de substancias perigosas ou contaminantes presentes neles.

Recollida selectiva:

Sistema de recollida baseado no uso de diferentes contedores para o depósito de compoñentes específicos dos residuos, clasificados pola súa natureza e composición. O sistema basearase en contedores nos que se deposite un so tipo de residuos, tal como vidro, papel, materia orgánica, etc., ou máis dun, como envases lixeiros (plásticos, metálicos, tetrabrik). Estes contedores están situados nas rúas do Concello ou en instalacións especiais denominadas Parques de Reciclaxe ou Puntos Limpos (instalacións nas que se reciben, previamente seleccionados, certos tipos de residuos domésticos).

Aproveitamento:

Todo proceso industrial que teña por obxecto a recuperación ou transformación dos recursos contidos nos residuos, mediante a súa reciclaxe ou a reutilización para o mesmo ou diferente uso.

Tratamento:

Conxunto de operacións encamiñadas ó aproveitamento dos recursos contidos nos residuos, e á eliminación das fraccións residuais non válidas para a súa reutilización ou reciclaxe.

Eliminación:

Todos aqueles procedementos dirixidos, ben ó almacenamento ou vertido controlado dos residuos, ou ben á súa destrución, total ou parcial, mediante sistemas non dañinos para o medio ambiente.

ARTIGO 4º.—CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS

1.—Os efectos previstos neste Regulamento están comprendidos no concepto de residuos sólidos urbanos, de conformidade con canto se dispón no art. 4 da Lei 10/1997, do 22 de agosto, de Residuos Sólidos Urbanos de Galicia, os seguintes:

- a) Os residuos de orixe doméstico.
- b) Os residuos xerados en comercios, oficinas, e servizos.
- c) Os residuos procedentes da limpeza das vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas e praias.
- d) Os residuos procedentes de lonxas, mercados, feiras, festexos, peregrinacións, excursións, acampadas ou actos similares.
- e) Os mobles, aparellos e electrodomésticos desbotados.
- f) Os entullos de construción e obras menores de reparación domiciliaria.
- g) En xeral, todos aqueles residuos dos que a súa recollida, transporte, almacenamento, tratamento, ou depósito controlado corresponda ós municipios de acordo co establecido expresamente na Lei de bases de réxime local e demais disposicións vixentes.

2.—Quedan excluídos do ámbito deste Regulamento, nos termos que no mesmo se establecen, os seguintes residuos:

- a) Perigosos: son aqueles que figuran na lista de residuos perigosos, aprobada no Real Decreto 952/1997, así como os recipientes e envases que os contivesen; os que foran cualificados como perigosos pola normativa comunitaria, e os que poida aproba-lo Estado de conformidade co establecido na normativa europea ou en convenios internacionais.
- b) Radioactivos.
- c) Os residuos específicos de procesos industriais.
- d) Os residuos resultantes da prospección, extracción, tratamento e almacenamento de recursos minerais e da explotación de canteiras.
- e) As materias fecais e outras sustancias naturais non perigosas das explotacións agrícolas e gandeiras que se utilicen exclusivamente no marco da explotación agraria.
- f) Os residuos xerados pola actividade especificamente sanitaria en hospitais, clínicas e ambulatorios.
- g) Os efluentes líquidos vertidos ás augas continentais e ó mar.
- h) Os efluentes gaseosos vertidos a atmósfera.
- i) Calquera outra clase de material que se goberne por disposicións especiais.

ARTIGO 5º.—ACTIVIDADE DO CONCELLO NA MATERIA

1. O Concello, a través da fórmula de xestión que se determine, prestará o servizo público de xestión de residuos sólidos urbanos nos termos previstos neste Regulamento, con arranxo ós esquemas organizativos e técnicos que en cada momento estime oportunos.
2. Sen prexuízo desta actividade de prestación, e en apoio da mesma, exercerá de policía para dirixir, previr e, no seu caso, sancionará as conductas e accións que afecten ó servizo de que se trata.
3. Dentro da actividade de fomento, promoverá e favorecerá, entre outras, as conductas e accións cidadás que coadxuven á mellor prestación do servizo, establecendo vantaxes honoríficas, xurídicas e económicas reais ou financeiras, directas ou indirectas.
4. A prestación do servizo de recepción obrigatoria de xestión de RSU, é dicir, de prerrecollida, recollida e transporte de lixo e o seu tratamento e, en xeral, dos residuos sólidos urbanos.
5. Exclúense deste servizo obrigatorio, na forma establecida na lexislación vixente e, en concreto, neste Regulamento, os residuos de tipo industrial, de construción, sanitarios, contaminados, corrosivos, tóxicos, perigosos, e todos aqueles para os que na súa xestión se esixa a adopción de especiais medidas hixiénicas, profilácticas ou de seguridade.

ARTIGO 6º.—OPERACIÓNS A REALIZAR COS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

A prestación do servizo comprende as seguintes operacións:

1. Traslado das diferentes fraccións dos residuos e baleirado dos mesmos nos vehículos de recollida.
2. Devolución, se procede, dos elementos de contención, unha vez baleirados, ós puntos orixinarios.
3. Retirada dos restos vertidos na vía pública como consecuencia destas operacións, ou que previamente estiveran depositados nos arredores dos contadores.
4. Transporte e descarga das diferentes fraccións dos residuos ás instalacións de tratamento.
5. Tratamento dos residuos nas instalacións propias ou convidadas que en cada momento determine o Concello.

**ARTIGO 7º.—OBRIGAS DA ENTIDADE
PRESTADORA DO SERVIZO**

A Entidade estará suxeita ó cumprimento das seguintes obrigas:

- a) Prestar o servizo a todol@s @s usuari@s nos términos establecidos no presente Regulamento e ás prescricións contidas na normativa vixente.
- b) Manter as condicións sanitarias das instalacións de acordo coa normativa vixente aplicable.
- c) Manter a regularidade do servizo.
- d) Atender correctamente calquera consulta formulada pol@s usuari@s, debendo contestar por escrito ás presentadas de igual forma.

ARTIGO 8º.—OBRIGAS DAS/OS USUARIAS/OS

@ abonad@ estará suxeito ás seguintes obrigas:

- a) Satisfacer puntualmente o importe do servizo de acordo co previsto neste Regulamento, e coa tarifas e taxas vixentes.
- b) Usar o servizo na forma e usos establecidos.
- c) Respetar os contenedores colocados pola concesionaria ou polos organismos competentes da Administración.
- d) Comunicar ó Concello calquera modificación na domiciliación do recibo.

ARTIGO 9º.—DEREITOS DAS/OS USUARIAS/OS

- a) Que o servizo se preste coas garantías establecidas na normativa de aplicación.
- b) Solicitar á Entidade prestadora do servizo as aclaracións, informacións e asesoramento necesarios sobre o Servizo.
- c) Que se lle facturen os servizos conforme ás tarifas vixentes e periodicidade legalmente establecida.
- d) Formular as reclamacións administrativas de acordo có procedemento establecido neste Regulamento.

**ARTIGO 10º.—RÉXIME DE PROPIEDAD DOS
RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS**

1. Unha vez depositados os RSU dentro dos contenedores ou recipientes establecidos ó efecto, adquirirán o carácter de propiedade do Concello.
2. Prohíbese seleccionar e retirar para o seu aproveitamento calquera clase de material residual depositado nos contenedores situados na vía pública, agás con licencia expresa da Administración Local.
3. Ningunha persoa física ou xurídica poderá dedicar á recollida e aproveitamento dos residuos, a excepción do que se dispón neste Regulamento.

CAPÍTULO II.

**DA PRESENTACIÓN E DEPÓSITO DOS RESIDUOS
E DOS RECIPIENTES UTILIZADOS**

ARTIGO 11º.—FORMA DE PRESENTACIÓN

1. @s usuari@s están obrigad@s a deposita-lo lixo no interior de bolsas de plástico dificilmente desgarrables e con gramaxe superior a 20 gramos por metro cadrado, como recipientes para o depósito do lixo doméstico, comercial e de oficinas, debendo ter capacidade suficiente para permiti-lo seu peche, e cun peso máximo que non excederá de 15 quilogramos.

Nas zonas nas que estea implantada a recollida selectiva, os residuos depositaranse en bolsas separadas: fracción húmida ou resto, e fracción seca, aconsellándose que a bolsa que conteña a fracción húmida sexa de papel ou plástico biodegradable. Os outros compoñentes: papel e vidro, depositaranse directamente (sen bolsa) nos contedores específicos para cada tipo de material.

2. Depositaranse esas bolsas no interior de contedores normalizados, prohibíndose tirar lixo directamente nos mesmos.
3. En calquera caso, prohíbese:
 - a) O depósito de lixo que conteña residuos líquidos ou susceptibles de licuarse.
 - b) Que en cada contedor se depositen máis bolsas de lixo das que permita a súa capacidade, para un peche completo da tapa.
 - c) O depósito de residuos diferentes ós establecidos para cada tipo de contedor.

ARTIGO 12º.—LIMPEZA DE CONTEDORES

1. As operacións de conservación e limpeza dos contedores deberán levarse a efecto coa periodicidade precisa.
2. A limpeza e desinfección de contedores para a fracción resto, será realizada mensualmente durante todo o ano e tamén realizarase cando algunha circunstancia especial así o determine. Para os outros tipos de contedores será trimestral.
3. A limpeza realizarse de acordo coa normativa vixente.

ARTIGO 13º.—ACTIVIDADES PROHIBIDAS

1. Queda terminantemente prohibido:
 - a) O abandono de residuos, quedando obrigad@s @s usuari@s a depositalos nos lugares e horarios establecidos.

- b) Calquera tipo de manipulación de residuos na vía pública que non estea expresamente autorizada polo Servizo.
2. @s infractores que desatendan estas prohibicións están obrigad@s a retirar-los residuos, no seu caso, abandonados, e a limpar-la zona que ensuciaren, con independencia das sancións que correspondan.

ARTIGO 14º.—OBRIGAS DO PERSOAL DE SERVIZO

A recollida dos residuos sólidos urbanos será efectuada pol@s operari@s destinad@s polo servizo de recollida. A tales efectos, os recipientes serán colocados no lugar máis próximo ó paso do vehículo de recollida.

O persoal do servizo colector correspondente baleirá o contido dos recipientes no vehículo e depositarán estes, xa baleiros, no lugar onde estaban, sen que lles corresponda, polo tanto, manipulación dos residuos e dos recipientes dentro dos inmobles, públicos ou privados, de onde procedan os devanditos residuos.

ARTIGO 15º.—CONDICIÓN E HORARIOS DE DEPÓSITO DOS RESIDUOS

1. Depositáranse as bolsas de lixo no seguinte horario: de 20 a 22 horas, de luns a sábado, incluídos.

No casco urbano o horario podería ampliarse, previa comunicación pública municipal, tamén os Domingos e festivos, no período de verán (15 xuño-15 setembro).

Non está suxeito a horario o uso de contedores cando se depositen neles os restos de varrido e limpeza viaria.

Tampouco está suxeito a horario o uso dos contadores de vidro, papel, envases lixeiros e pilas.

2. As embalaxes, previa separación dos diferentes materiais, cartón, plásticos, xornais ou similares, situáranse, debidamente pregados para a súa fácil e eficaz manipulación no interior dos contedores establecidos. Prohíbese depositar fóra de tales recipientes as embalaxes, así como non dispoñer cada material no correspondente contedor específico situado na vía pública.
3. Os obxectos de vidro, louza, lata e, en xeral, os constituídos por materiais inorgánicos que poidan provocar feridas e danos ó persoal que os manexe, deberán ser depositados en forma que eviten tales danos e, en todo caso, dentro dos recipientes autorizados.
4. @s usuari@s utilizarán os contedores normalizados para compoñentes específicos: fracción húmida (tapa cor verde), contedor azul

(papel), iglú verde (vidro), contedor amarelo (envases lixeiros), e os que se especifican coa debida sinalización (pilas, etc.).

ARTIGO 16º.—UTILIZACIÓN DOS CONTEDORES NORMALIZADOS

1. @s usuari@s, persoas físicas ou xurídicas, comunidades de propietari@s ou veciñ@s, asociacións, comerciantes, industriais, etc., nos horarios e condicións establecidos, poderán utilizar-los contedores normalizados situados en distintos puntos dos seus termos municipais, ou, no seu caso, solicitar ó Concello, a través da Empresa xestora do Servizo, autorización para a instalación dun propio, respectando o devandito horario e condicións.
2. Unha vez depositadas as bolsas nos contedores, pecharase a tapa dos mesmos.

ARTIGO 17º.—UBICACIÓN DOS CONTEDORES

1. O número e ubicación dos contedores será determinado polo Concello, tendo en conta as lóxicas indicacións e suxerencias recibidas d@s usuari@s, quen, polo demais, non poderán trasladalos a lugares distintos dos sinalados.
2. Poderanse establecer vados e reservas de espazo para a manipulación dos contedores, prohibíndose o estacionamento de vehículos en forma que interfira as operacións de carga e descarga de contedores, así como o desprazamento entre os mesmos.

ARTIGO 18º.—CONTEDORES DE USO EXCLUSIVO

1. Nas zonas, locais, industrias ou establecementos onde se asignen contedores de uso exclusivo da actividade, o número de unidades a utilizar será fixado polo Concello, con cargo a tales usuari@s.
2. Cando cumpra, a Empresa xestora do Servizo, previa autorización do Concello, procederá á renovación destes contedores, por deterioro ou outra razón, imputándose o cargo correspondente ó/á usuari@.
3. @s usuari@s que dispoñan de contedores de uso exclusivo e retornable, colocarán ditos contedores na beirarrúa, o máis próximo posible da beira, para que sexan recollidos e, unha vez baleirados, serán retirados da vía pública, aténdose ós horarios establecidos con carácter xeral.

ARTIGO 19º.—PRESENTACIÓN DE RESIDUOS EN RÚAS INTERIORES

Nas edificacións con amplos patios de mazá, nos que o acceso ó portal do inmovible se abra a eses pa-

tios, cómpre que os vehículos colectores teñan acceso libre ós mesmos. En caso contrario, a propiedade ou administración do conxunto do inmovible encargárase de que os residuos ou recipientes que os conteñan se sitúen en espera do vehículo colector a menos de 10 metros do seu paso.

Nos núcleos interiores con rúas interiores que non permitan a circulación rodada e, por tanto, non poida pasa-lo vehículo de recollida de residuos, as Comunidades de Propietari@s das fincas ou usuari@s en xeral os trasladarán, cos seus propios medios, debidamente clasificados e en bolsas, ós contedores situados no punto máis cercano ó paso do camión colector, nos termos do parágrafo anterior.

ARTIGO 20º.—OUTROS SUPOSTOS

Os establecementos ou locais públicos ou privados que produzan cantidades considerables de residuos sólidos poderán ser autorizados ó transporte dos mesmos, cos seus propios medios, ós puntos de transformación e/ou eliminación que indique o Concello a través da Empresa xestora do Servizo, utilizando recipientes ou dispositivos especiais que cumpran o presente Regulamento.

O Concello, por si ou a través da Empresa xestora do Servizo, realizará o correspondente cargo pola transformación ou eliminación destes residuos.

Se unha persoa física ou xurídica, pública ou privada, á que habitualmente se lle retira unha cantidade concreta e específica de residuos, tivese necesidade, por calquera causa, de desprenderse de residuos sólidos en cantidades maiores á anterior e non de forma frecuente, non poderá abandonalos cos residuos habituais, senón que poderá optar por obter a autorización especial á que se refire o número anterior, ou por solicita-la súa retirada particularizada polo servizo de recollida do lixo, responsabilizándose dos gastos que, nun e noutro caso, se orixinen.

CAPÍTULO III.

TRATAMENTO E ELIMINACIÓN DOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

ARTIGO 21º.—DISPOSICIÓN XERAL

As instalacións dedicadas ó tratamento, transformación, compostaxe, reciclaxe, incineración ou outras solucións técnicas relativas ós residuos, deberán acomodarse ó disposto na lexislación internacional (europea), estatal, autonómica e local.

ARTIGO 22º.—PROHIBICIÓNS XERAIS

1. Queda prohibido o abandono de cadáveres de animais. O seu tratamento e eliminación axustárase á normativa xeral sanitaria.
2. Así mesmo, queda prohibido calquera abandono de residuos, entendendo por tal todo

acto que teña como resultado deixar incontroladamente materiais residuais no contorno ou medio físico, e as cesións, a título grauíto ou oneroso, de residuos a persoas físicas ou xurídicas que non posúan a debida autorización municipal ó efecto e sexan xestores de RSU.

O servizo poderá recolle-los residuos abandonados e eliminalos, imputando o custo destas operacións ós/ás responsables, sen perda da sanción que corresponda nin da esixencia das responsabilidades civís e penais que procedan.

3. Tamén está prohibida a incineración incontrolada de residuos sólidos, industriais ou de calquera tipo, a ceo aberto.
4. Finalmente, está prohibido o depósito de entullo e toda clase de residuos urbanos en terreos ou zonas non autorizadas polo Concello, e de residuos distintos ós autorizados, sendo as persoas que os realicen responsables do incumprimento e, no caso de ser transportados por vehículos, os seus titulares.

ARTIGO 23º.—RESPONSABILIDADES DOS/AS USUARIOS/AS

1. @s productor@s de residuos e usuari@s en xeral, que os entreguen para o seu tratamento e/ou eliminación a un terceiro, serán responsables solidarios con este de calquera dano que puidese derivarse. Así mesmo responderán, solidariamente, das sancións que se impongan.
2. Dos danos que se produzan nos procesos de tratamento e eliminación, como consecuencia da mala fe na entrega dos residuos ou falta de información sobre as características dos produtos entregados, serán responsables @s productor@s dos residuos obxecto desta anomalía.

CAPÍTULO IV.

RESIDUOS SANITARIOS

ARTIGO 24º.—XESTIÓN DE RESIDUOS SANITARIOS

1. Se denomina abreviadamente como residuos sanitarios aqueles que figuren dentro do Catálogo Europeo de Residuos nos grupos 20.00.00 e 18.00.00 (Decisión da Comisión de 20/12/1993).

Serán os xerados en calquera instalación ou establecemento no que, de forma temporal ou permanente, se desenvolva algunha das seguintes actividades de atención á saúde humana ou de carácter veterinario:

- Asistencia sanitaria ó/á paciente.

- Análises, investigación ou docencia.
- Obtención ou manipulación de produtos biolóxicos.
- Medicina preventiva.
- Asistencia veterinaria.

2. Os residuos sanitarios clasifícanse nos seguintes grupos:

Grupo I: residuos asimilables a urbanos

Son os xerados en actividades non especificamente sanitarias, e que por tanto non presentan ningún risco significativo e non requiren precaucións especiais na súa xestión. Inclúense neste grupo os residuos similares ós domésticos, como o papel, cartón, restos de cociñas e comidas, de xardinería, oficinas e estancias alleas á actividade sanitaria, ou procedentes de pacientes non infecciosos e non incluídos nos grupos II e III.

Estes residuos, en xeral, non presentan ningún tipo de contaminación específica, nin risco de infección no interior nin no exterior dos centros sanitarios. Están compostos de papel, cartón, metais, vidro, restos de comida, así como outros tipos de residuos que normalmente son xerados en estancias ou áreas dun centro sanitario no que non se realizan actividades propiamente sanitarias, tales como oficinas, comedores, cafetería, almacéns, salas de espera, etc. Esta clase inclúe tamén os residuos de xardinería, mobiliario e, en xeral, tódolos residuos que, de acordo co Artigo 3º, Apartado D da Lei 10/1998 de Residuos, se clasifican como residuos sólidos urbanos.

Grupo II: residuos sanitarios non específicos

Son os materiais e produtos biolóxicos propios da actividade sanitaria, así como os materiais de contacto cos anteriores e destinados á súa eliminación, que non se inclúen no Grupo I. Estes residuos requiren condicións especiais de xestión no interior dos centros sanitarios, e nunca poderán destinarse á reciclaxe.

Trátase, pois, de todo residuo biosanitario que non pertenza a ningún dos grupos de residuos biosanitarios definidos como de Grupo III, é dicir, que non se clasifique como sanitario específico.

Inclúe residuos tales como filtros de diálise, medicinas, fármacos, tabuladuras, sondas, vendaxes, gasas, luvas e outros desbotables cirúrxicos, bolsas de sangue baleiras e, en xeral, todo material en contacto con líquidos biolóxicos.

Grupo III: residuos sanitarios específicos

Son os materiais e produtos biolóxicos propios da actividade sanitaria, así como os materiais en contacto cos anteriores e destinados á súa eliminación que se fosen eliminados directamente sen tratamento previo suporían un risco de infección significativo para as persoas laboralmente expostas ou, a través do medio ambiente, para a saúde pública en xeral.

Inclúense neste grupo:

- Residuos infecciosos: son aqueles que, pola posible presenza dalgún axente infeccioso por proceder de pacientes afectados polas citadas infeccións, susceptibles de transmitilas.
- Cultivos e reservas de axentes infecciosos e o material de refugallo en contacto con eles.
- Agullas e residuos punzantes ou cortantes.
- Líquidos corporais, sangue e hemoderivados en forma líquida ou en recipientes e en cantidades superiores a 100 ml.
- Restos anatómicos que, pola súa escasa entidade, non se inclúen na normativa da policía sanitaria mortuoria.
- Residuos de animais infecciosos e/ou inoculados con axentes infecciosos. Cadáveres, partes do corpo, restos anatómicos e residuos procedentes da súa estabulación.

Grupo IV: cadáveres e restos humanos

De entidade suficiente, procedentes de operacións cirúrxicas; a súa xestión queda regulada polo Decreto 2263/1974, de 20 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Policía Sanitaria Mortuoria do Estado.

Grupo V: residuos químicos

Residuos caracterizados como perigosos pola súa contaminación química, de acordo co Real Decreto 833/1988, polo que se aproba o Regulamento para a execución da Lei 20/1986, Básica de Residuos Tóxicos e Perigosos, e modificado por RD 952/1992.

Grupo VI: residuos citotóxicos

Residuos compostos por restos de medicamentos citotóxicos e todo material que teña estado en contacto con eles, que presentan riscos carcinoxénicos, mutaxénicos, tanto no interior como no exterior dos centros sanitarios.

Grupo VII: residuos radioactivos

Residuos contaminados por substancias radioactivas. A súa eliminación é competencia exclusiva da Empresa Nacional de Residuos Radioactivos, Sociedade Anónima (ENRE-SA), de acordo co Real Decreto 1522/1984.

3. Sen prexuízo do que de seguido se establece, os centros produtores de residuos sanitarios

son responsables da súa xestión. A estes efectos, cada centro, sexa cal fora a súa tipoloxía legal, deberá nomear unha persoa con formación adecuada para que se responsabilice de todo o relacionado cos residuos producidos.

4. Compete á Empresa xestora do Servizo a recollida dos centros sanitarios dos residuos asimilables ós residuos sólidos urbanos (Grupo I), que se depositaran nos contedores normalizados para cada clase de compoñente, tal como se establece no presente Regulamento para tódolos RSU.
5. Os residuos correspondentes ós Grupos II e III quedan excluídos dos servizos de recollida do Concello, se ben, previo tratamento que elimine as características que os fan perigosos, poderían depositarse nun vertedoiro de RSU ou noutra instalación de eliminación, aínda que nunca destinarse á reciclaxe.
6. Así mesmo, quedan expresamente excluídos da xestión do Concello os residuos sanitarios dos Grupos IV ó VII. A súa recollida e eliminación corresponderá ó propio centro, igual que as do apartado anterior.
7. Só poderán depositarse os residuos catalogados dentro do Grupo I nos contedores normalizados destinados á recollida do lixo domiciliario.

CAPÍTULO V. RESIDUOS INDUSTRIAIS

ARTIGO 25º.—XESTIÓN DE RESIDUOS INDUSTRIAIS

1. O servizo municipal só está obrigado a xestionar os residuos industriais que sexan asimilables ós residuos domiciliarios e comerciais, e non teñan, dentro desta tipoloxía, a consideración de residuos suxeitos a recollidas especiais, debido ó seu volume, configuración ou composición.
2. Por iso, compete a cada entidade a xestión dos seus residuos eminentemente industriais, ou refugallos derivados da súa actividade xenúna. Tamén pode optar por entregalos a un xestor autorizado para a súa valorización ou eliminación. En todo caso, está obrigado a manter os residuos, mentres se atopan no seu poder, en condicións axeitadas de hixiene e seguridade.

CAPÍTULO VI. RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN E DE OBRAS MENORES DE REPARACIÓN DOMÉSTICA

ARTIGO 26º.—DISPOSICIÓN XERAL

1. Inclúense dentro desta sección os residuos procedentes de:
 - a) Obras públicas e privadas.
 - b) Obras de construción, reforma, rehabilitación, demolición e similares, en edificios públicos e privados.
 - c) Obras menores de calquera índole, incluídas as de pequenas reparacións domésticas.

2. Ós efectos previstos neste Regulamento, a xestión deste tipo de residuos non é de prestación obrigatoria municipal, sempre que o seu peso exceda os 40 Kg, sen prexuízo da súa actuación en vía de execución subsidiaria e do establecido no presente Regulamento.
3. A intervención do Concello a través da Empresa xestora do Servizo tenderá a:
 - Orientar a recollida e eliminación destes residuos.
 - Evitar o vertido incontrolado ou clandestino dos mesmos.
 - Velar pola hixiene urbana neste ámbito e, fundamentalmente, na súa vertente medioambiental.
 - Impedir o deterioro dos pavimentos e os restantes elementos estruturais do municipio.
4. O concello, directamente ou a través da Empresa xestora do Servizo, sinalará os lugares idóneos para o vertido destes residuos e as condicións en que debe efectuarse, e fomentará o vertido nos lugares que conveñan ó interese público, previa Declaración Ambiental favorable emitida polo Órgano Ambiental competente, posibilitándose a recuperación de espazos previamente degradados dende o punto de vista medioambiental.

CAPÍTULO VII. RECOLLIDAS ESPECIAIS E DE MOBLES OBXECTOS E OUTROS

ARTIGO 27º.—RECOLLIDAS ESPECIAIS

Os refugallos e residuos que, polo seu volume ou configuración, non poidan ser recollidos polo servizo municipal, xestionaranse e eliminaranse, coas salvedades expostas nesta sección, polos seus propios produtores, constituíndo o depósito ou vertedoiros propios legalmente autorizados ou entregándoos ó Xestor autorizado.

ARTIGO 28º.—RECOLLIDA DE OBXECTOS E MOBLES

Os cidadáns e usuari@s que dexesen desprenderse de mobles, obxectos ou cousas inútiles, salvo que se trate de obxectos procedentes da propia actividade industrial, poderán facelo a través do servizo público, previa solicitude ó efecto.

Inclúense dentro deste artigo os residuos voluminosos ou de pequeno tamaño pero en grande cantidade, dos que se desprendan @s usuari@s do servizo sen depositalos co lixo domiciliario.

En todo caso, @s interesad@s terán que levar estes residuos ata as proximidades do vehículo e no intre da súa chegada, quedando prohibido o seu abandono na vía pública.

A periodicidade deste servizo será, polo menos, dunha vez por semana.

CAPÍTULO VIII. OUTRAS DISPOSICIÓNS

ARTIGO 29º.—RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUOS

1. Ós efectos do presente Regulamento, considerárase selectiva a recollida por separado de materiais residuais específicos, compoñentes dos RSU.
2. A Empresa xestora do Servizo poderá levar a cabo cantas experiencias e actividades nesta materia teña por conveniente.
3. No exercicio desta actividade, favorecerá as iniciativas tendentes á reutilización e reciclaxe dos residuos, fomentando as recollidas selectivas dos mesmos.
4. Poderán establecerse ademais dos mencionados outros servizos de recollida selectiva de:
 - a) Residuos vexetais: xardinería e poda.
 - b) Materia orgánica.
 - c) Residuos perigosos de fogares.
5. Os contedores ou recipientes para recollida selectiva, quedan exclusivamente reservados para a prestación da recollida de que se trate, prohibíndose o depósito nos mesmos de materiais residuais distintos ós consignados en cada caso, así como a retirada dos devanditos contedores e recipientes destes residuos.
6. A forma de prestación da recollida selectiva será en contedores específicos normalizados, distribuídos nas rúas, diferentes cores e formas segundo o material a depositar.

En todo caso, respectaranse as condicións de depósito establecidas (horario, forma de presentación etc.), para a totalidade dos contedores.

No que se refire ós contedores para o papel-cartón, vidro e envases lixeiros, poderanse utilizar ininterrompidamente ó longo do día.

ARTIGO 30º.—OBXECTIVOS E ACCIÓNS

O obxectivo a acadar pola Empresa xestora do Servizo é conseguir que os habitantes do Concello adquiran uns "hábitos correctos" que contribúan a mellora-lo grao de eficacia que se acada coa prestación dos servizos de recollida selectiva de RSU.

Simultaneamente, a Empresa Xestora do Servizo tratará de que, cada vez, os habitantes posúan unha maior conciencia da necesidade da reciclaxe como o mellor método para respectar e conserva-lo medio ambiente, e se aumente o grao de colaboración a este respecto.

A información @s usuari@s incidirá en:

- Correcto uso dos contedores instalados, fundamentalmente no referido ó tipo de residuos e forma de depósito.
- Cumprimento da norma establecida: horario, presentación, etc.
- Colaboración co traballo do persoal adscrito ós servizos.
- Informar a tódolos cidadáns en xeral, e nas Escolas en particular, sobre as actuacións encamiñadas á recollida selectiva.
- Concienciar e motivar sobre a necesidade da separación en orixe, para o seu posterior reciclado, como a mellor maneira de respecto e coidado ó medio.
- Xerar uns costumes limpos e ecolóxicos duradeiros, a través de campañas publicitarias, de formación e concienciación cidadá relacionadas cos servizos, acadando a colaboración d@s veciñ@s.

CAPÍTULO IX. RÉXIME SANCIONADOR

ARTIGO 31º.—INSPECCIÓN

1.—Corresponde ó Concello a inspección e sanción, no seu caso, do cumprimento e infraccións, respectivamente, do disposto neste Regulamento e demais normativa en vigor, sen prexuízo de dar conta ás autoridades xudiciais e administrativas das conductas e infraccións cuxa inspección e sanción teñan atribuídas legal ou regulamentariamente.

2.—A inspección á que se refire o número anterior levarase a cabo polos membros integrantes da Policía Local e da propia inspección do Servizo así como aquel persoal expresamente autorizado.

3.—@s cidadáns e usuari@s do servizo están obrigad@s a prestar totala colaboración ás inspeccións a quen se refire este artigo, a fin de permitirla realización de calesqueira exames, controles, enquisas, toma de mostras e recollida de información necesaria para o cumprimento da súa misión.

ARTIGO 32º.—INFRACCIÓNS

1.—As infraccións que se cometan contra o disposto neste Regulamento e a normativa o actuacións derivadas da mesma clasifícanse en leves, graves e moi graves.

2.—Son infraccións leves:

A) O incumprimento, activo ou pasivo dos requirimentos que no orde á preservación da hixiene ur-

baña efectúense, sempre que pola súa entidade non este tipificado como falta grave ou moi grave.

- B) Os leves descoidos u omisións co Servizo, sen especial transcendencia na xestión dos residuos ou as actividades reguladas neste Regulamento.
- C) O incumprimento, activo ou pasivo, dos preceptos deste Regulamento que non constitúan falta grave o moi grave.

3.—Son infraccións graves:

- A) A obstrucción, activa o pasiva, a actividade municipal na materia obxecto deste Regulamento.
- B) A negativa dos produtores ou detedores de desperdicios ou residuos sólidos a súa posta a disposición do Servizo o con manifesta infracción do disposto neste Regulamento.
- C) O incumprimento do deber de xestión dos residuos polos interesados, cando non sexa competencia do Concello a realización da mesma.
- D) O vertido incontrolado fora dos lugares establecidos ó efecto, sempre que constitúa un risco grave para as persoas e os seus bens, os recursos naturais e o medio ambiente.
- E) O incumprimento, activo ou pasivo das prescricións deste Regulamento cando pola súa entidade comporte unha afección grave a hixiene urbana.
- F) A exhibición á autoridade ou ós seus Axentes da documentación falsa relativa o Servizo ou o ocultamento dos datos obrigados a subministrar no exercicio da competencia municipal a que se refire o artigo 30.
- G) A reincidencia en faltas leves.

4.—Son infraccións moi graves

- A) O incumprimento, activo ou pasivo das prescricións deste Regulamento cando pola súa entidade comporte unha afección moi grave ou irreversible a hixiene urbana.
- B) O vertido incontrolado fora dos lugares establecidos o efecto, sempre que constitúan un risco moi grave para as persoas e os seus bens, os recursos naturais e o medio ambiente.
- C) A constitución de depósito, vertedoiros clandestinos ou carentes das garantía establecida neste Regulamento.
- D) O abandono, vertido o depósito incontrolado dos residuos excluídos deste Regulamento, illadamente ou xunto ós recollidos na mesma.
- E) A reincidencia en faltas graves.

5.—Ós efectos previstos nos apartados anteriores, enténdese por reincidencia o feito de haber

sido sancionado o inculcado por similar falta, por outra á que sinálese a mesma ou superior sanción ou por dous ou mais ás que sinálese unha sanción menor.

A estes efectos, non se computarán os antecedentes xa rehabilitados, producíndose a rehabilitación das sancións da forma seguinte:

- A) Ós 6 meses, as leves.
- B) Ós 2 anos, as graves.
- C) Ós 3 anos, as moi graves.

ARTIGO 33º.—RESPONSABLES

1.—Ós efectos previstos neste capítulo e no Regulamento en xeral, son responsables das infraccións cometidas, directamente, @s que as realicen por actos propios ou pol@s de aqueles/as de quen débese responder de acordo coa lexislación vixente.

2.—Tratándose de persoas xurídicas, comunidades de bens, comunidades de veciñ@s ou calquera outro tipo de asociación, teña ou non personalidade xurídica, a responsabilidade atribuírase ás mesmas e no seu caso a persoa que legalmente as represente.

3.—Nos termos previstos neste Regulamento, poderase esixir a responsabilidade solidaria cando a imputación e sanción da infracción sexa residencial en dúas ou mais persoas físicas ou xurídicas a asociacións ou comunidades a que se refiren o número anterior.

ARTIGO 34º.—SANCIÓNS

1.—Sen prexuízo das responsabilidades civís e penais nas que se puidera incorrer, que esixiranse pola vía procedente, dándose traslado á autoridade competente, e das medidas complementarias establecidas mais adiante, as infraccións a este Regulamento sancionárase da seguinte forma:

- A) As leves, con multa de 30 a 150 euros e apercibimento
- B) As graves, con multa de 150 a 750 euros, clausura temporal, total ou parcial, das instalacións e cese temporal, total ou parcial, das actividades das que se trate.
- C) As moi graves con multa de 750 a 1.000 euros, clausura definitiva, total o parcial, das instalacións e cese definitivo total ou parcial, da actividade.

2.—As multas son compatibles coas sancións de apercibimento e cese e peche temporais.

3.—Cando se impoñan sancións de carácter temporal será requisito previo para a reanudación da actividade que ocasionou a infracción a corrección das circunstancias determinantes da sanción.

4.—Na imposición das sancións terase en conta o grado de culpabilidade, intencionalidade, dano causado e perigosidade que implique a infracción.

ARTIGO 35º.—PROCEDIMENTO SANCIONADOR

1.—O procedemento sancionador dará comezo por Decreto do Alcalde ou do Concelleiro-Delegado que ostente a delegación expresa a instancia de parte ou de oficio, por acta ou denuncia da inspección do servizo.

Non obstante, antes de decretar este comezo, poderase acordar a instrucción dunha información reservada, a resultado da cal poderase acordar a efectiva ou, no seu caso, o arquivo das actuacións.

2.—No Decreto de incoación nomearase un Instructor/a e un/ha Secretario/a, notificándose ó inculpado, e aplicándose as normas sobre abstención e recusación previstas na lei de Procedemento Administrativo.

3.—@ Instructor/a ordenará a práctica de cantas probas e actuacións conduzan o esclarecemento dos feitos e determinalas responsabilidades susceptibles de sanción.

4.—Á vista das actuacións practicadas, formularase un Prego de Cargos no prazo máximo dun mes dende a incoación de expediente, comprendendo no mesmo os feitos imputados, con expresión da infracción presuntamente cometida e das sancións que poidan ser de aplicación.

5.—O Prego de Cargos notificarase ó/á inculpad@, concedéndolle o prazo de oito días hábiles para que poida contestalo.

6.—Contestando o Prego de Cargos ou transcorrido o prazo para facelo, o Instructor/a formulará a proposta de resolución, que notificarase @ inculpad@, para que , no prazo de oito días hábiles, poida alegar cando considere conveniente a súa defensa.

7.—Transcorrido este prazo, produciranse ou non alegacións, remitiranse a proposta de resolución, con todolo actuado, ó órgano que ordenou a incoación do procedemento, para que o resolva, con pronunciamento expreso sobre as medidas provisionais que acordaranse no seu caso, notificándose a resolución @ interesad@.

8.—Cando ó comezo, durante ou o final do procedemento intentarase a notificación ou desenrolo das actuacións respecto do inculpado e este, directa ou indirectamente, impida a súa realización seguiranse as mesmas en rebeldía, expoñéndose no taboleiro de edictos do concello.

ARTIGO 36º.—PRESCRICIÓN DAS INFRACCIÓNS

1.—As infraccións tipificadas neste Regulamento prescribirá:

A) As leves, ós 2 meses

B) As graves, ó ano

C) As moi graves, ós 2 anos

2.—O prazo de Prescrición comezará a contarse dende o día no que cometese a infracción ou, no seu caso, dende aquel no que puidera incoarse o oportuno expediente sancionador, estándose ó previsto no Código Penal, ó efecto.

ARTIGO 37º.—MEDIDAS COMPLEMENTARIAS

Por razóns de urxencia e cando concorran circunstancias que afecten a salubridade ou o orde público na súa vertente de hixiene urbana, poderase proceder á cláusula cautelar o suspensión da actividade que infrinxa o disposto nesta Ordenanza, incluíndose dentro destes conceptos a inmovilización dos vehículos, a retirada de contedores, o precinto dos aparatos ou instalacións que provoquen dita afección.

ARTIGO 38º.—EXECUCIÓN SUBSIDIARIAS

Sen prexuízo da potestade sancionadora establecida neste capítulo, no caso de incumprimento pol@s usuari@s do servizo dos deberes que lles incumben na materia, tras requirimento ó efecto, poderase efectuar a execución subsidiaria polo Concello, por conta d@s responsables e o marxe das indemnizacións ás que houbera lugar.

Non será necesario requirimento previo, podendo procederse de modo inmediato a execución cando da persistencia da situación puidera derivarse un perigo inminente para a saúde humana, os recursos naturais ou o medio ambiente.

ARTIGO 39º.—OBRIGACIÓN DE REPOÑER

1.—@s infractor@s estarán obrigad@s a reposición o restauración dos danos producidos que poderá comprender a retirada de residuos, ou a súa xestión, a limpeza da zona afectada, e, en xeral, a execución de cantos traballos sexan precisos para tal finalidade, na forma e condicións fixadas polo órgano que impulsou a sanción.

2.—@ responsable das infraccións debe indemnizar os danos e prexuízos causados.

DISPOSICIÓN FINAL.

Este Regulamento entrará en vigor unha vez aprobado definitivamente polo Concello e publicado integramente no BOP, sempre e cando transcorra o prazo sinalado polo art. 65.2 por remisión do 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Soutomaior, 26 de decembro de 2005.—O Alcalde, Agustín Reguera Ocampo. 2006000002