



Concello de Soutomaior
Rúa Alexandre Bóveda n 8
36691 - Soutomaior - Pontevedra

SOUTOMAIOR

Reservado pelos internos

Rev: 2018-a-S

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRA DESTINADA AO DESENVOLVEMENTO DUNHA ACTIVIDADE (Lei 9/2013 do emprendemento e D144/16 RIAE)

Solicitante :

Nome e apelidos ou razón social			D.N.I./N.I.F.		
Enderezo: / Rúa / Número			Teléfono : Fixo / Móvil		
Municipio	Provincia	Código postal	E-mail		
Nome do/a REPRESENTANTE (no seu caso)			DNI/CIF		

Datos de notificación:

Persoa á que se debe notificar: Solicitante. Representante. Medio preferente de notificación: Notificación en papel Notificación telemática

SITUACIÓN

REFERENCIA CATASTRAL: _____ POLÍGONO: _____ PARCELA: _____

DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE A DESENVOLVER NO LOCAL E EPÍGRAFE: _____ DESCRIPCIÓN DAS OBRAS: _____

DOCUMENTACION APORTADA

Acreditación de representación (no seu caso)

Título que acredita a dispoñibilidade do local (escritura de propiedade, contrato de auger, etc.)

Descrición técnica da obra, (ou no seu caso proxecto técnico)

Memoria explicativa da actividade a desenvolver (no seu caso, suscrita por técnico/a)

Xustificante de pagamento de taxas

2 Fotografías identificativas recentes

Declaración de nivel sonoro (art. 11 D106/2015)

No caso de resultar exixible a aportación de documentación técnica (art. 11.1e do RIAE):

Memoria de actividade

Declaración do técnico conforme ó artigo 11.1d

Condicións de protección contra incendios

Condicións de protección acústica

No caso de aportar proxecto técnico

Documentación visada ou certificado de Colex.

Declaración de incidencia ambiental (no seu caso)

Autorizacións sectoriais e outros (indicar): _____

Data de inicio das obras: _____ Data de finalización das obras: _____

MANIFESTO EXPRESAMENTE E DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- Que se cumpren os requisitos técnicos e administrativos esixibles na normativa vixente para o exercicio da actividade ou inicio da obra e instalación.
- Que o local e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico.
- Que conta con todas as autorizacións e informes sectoriais que resulten preceptivas para o inicio da obra, instalación ou actividade.
- Que achega xunto coa presente instancia toda a documentación preceptiva que ao efecto da Lei 9/2013, de 19 de Decembro, do Emprendemento e da Competitividade Económica de Galicia e o artigo 146 do R.L.S.G.

AUTORIZA a os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración, á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados.

Asinado

Soutomaior , a _____

Unha vez finalizada a obra, deberá presentar comunicación previa para o inicio da actividade.

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Soutomaior

Consentimento e deber de informar aos interesados sobre protección de datos

Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Soutomaioir
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección http://soutomaioir.sedelectronica.es/privacy

Presto o meu consentimento para que os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña poidan ser utilizados para o envío de información de interese xeral

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Soutomaioir
Finalidade Principal	Informar sobre as actividades que se realizan polo Concello de Soutomaioir
Lexitimación	Consentimento
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección http://www.soutomaioir.gal/gl/proteccion-de-datos/

Firma

PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables

Firma

Municipio

Data

En

, o

POLÍTICA DE PRIVACIDADE INFORMACIÓN ADICIONAL (LEXITIMACIÓN ART. 6.1.E REGULAMENTO XERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS INTERESE PÚBLICO)

> Quen é o responsable do tratamento dos seus datos persoais?

Responsable

Identidade: Concello de Soutomaior [P3605300G]

Dirección Postal: Alexandre Boveda, 8. Soutomaior. 36691 Pontevedra

Teléfono: 986705106

Correo electrónico: oficinas@soutomaior.com

Delegado de Protección de Datos

Datos de contacto:

Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: <http://soutomaior.sedelectronica.es/dossier>)

Formulario de Contacto co Delegado de Protección de Datos

Correo postal: Rexistro Xeral. Alexandre Boveda, 8. Soutomaior. 36691 Pontevedra

> Con que finalidade tratamos os seus datos?

Nesta Entidade tratamos a información obtida coa finalidade de poder tramitar os expedientes administrativos e as actuacións derivadas deles.

> Por canto tempo conservaremos os seus datos?

Almacenamos os datos durante o tempo necesario para poder cumprir coas obrigación legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

>Existencia de decisións automatizadas?

Esta Entidade pode tomar decisións automatizadas baseadas na cobertura legal que lle outorga o artigo 41 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Sería calquera acto ou actuación realizada integramente a través de medios electrónicos no marco dun procedemento administrativo e na que non interveña de forma directa una persoa.

Deberá de regularse a toma de decisións automatizadas nunha normativa propia, definindo na mesma as especificacións, programación, mantemento, supervisión e control de calidade. Dita normativa estará a disposición dos cidadáns na sede electrónica desta Entidade.

> Cal é a lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais?

A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha misión que é realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, de conformidade coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

> A que destinatarios se comunicarán os seus datos?

Os datos comunicaranse a outras Administracións Públicas sempre que sexa necesario para cumprir cos fins enumerados anteriormente, sempre que exista normativa legal que o ampare.

> Cales son os seus dereitos en relación cos datos facilitados?

Calquera persoa ten dereito a obter información sobre se nesta Entidade se están tratando os seus datos persoais ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, o prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter una copia dos datos obxecto do tratamento. Así mesmo, ten dereito de rectificación dos datos se son inexactos. (Por exemplo, pode solicitar una rectificación do seu domicilio, un cambio de nome, etc.)

Os interesados teñen dereito a limitación do tratamento, para iso deberán de solicitalo ao responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os cidadáns soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude.

Os interesados poderán exercer o dereito de supresión (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RGPD.

O afectado pode exercer o dereito a obter información ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción do que se acredite un interese lexítimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotecnia directa.

O interesado terá dereito á portabilidade a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, e a transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento estea baseado no consentimento ou se efectúe por medios automatizados

Os interesados poderán exercer os dereitos enumerados nos parágrafos anteriores, a través dos formularios dispoñibles na sede electrónica desta entidade ou remitindo á mesma un escrito por correo postal.

Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: <http://soutomaior.sedelectronica.es/dossier>)

> Cando podo exercer o dereito de reclamación ante a Autoridade de Control?

Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cando non obteña satisfacción no exercicio dos seus dereitos, mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan num. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>