

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL A TEMPO PARCIAL
DUN/HA EDUCADOR/A SOCIAL.

1.- OBXETO DA CONVOCATORIA .- É a cobertura dun posto de traballo de Educador/a social no departamento de Servizos Sociais do Concello de Soutomaior mediante un contrato laboral temporal de obra ou servizo determinado a media xornada.

2.- FUNCIÓNS.- As propias dun/ha educador /a social desenvolvendo tarefas de educación familiar no departamento de servizos sociais, tales como:

- Promover a adquisición, por parte das familias destinatarias de competencias e habilidades para o correcto desenvolvemento das súas funcións parentais e educativas.
- Poñer a disposición das familias alternativas, información, recursos e itinerarios socioeducativos en relación coas posibilidades do contorno.
- Favorecer a integración, promoción e participación social das familias ou unidades de convivencia.
- Prever e atender as situacións que provoquen vulnerabilidade ou risco social ás familias ou grupos de convivencia alternativa.
- Realización, planificación e avaliación de programas de proxectos destinados a menores, familias e poboación en xeral.

3.- XORNADA E INICIO.- O/a aspirante seleccionado/a desenvolverá a súa función de luns a venres, en horario de 10.00 a 13.45 horas.
A duración do contrato será do 22 de outubro de 2018 ao 31 de decembro de 2018 a tempo parcial (3:45 h/día)

4.- RETRIBUCIÓNS. As retribucións brutas mensuais (incluída a a parte proporcional da paga extraordinaria) é de 682,62 €.

5.- REQUISITOS.- Para tomar parte na selección os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser español/a ou nacional dun estado membro da Unión Europea, ou nacional daqueles estados ós que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Comunidade europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as. (art. 57 RDL 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).

b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Estar en posesión, ou en condicións de obter, o título de Diplomatura ou grao de Educador social ou título equivalente o día en que remate o prazo de presentación de instancias.

d) Estar en posesión do permiso de conducir da clase "B" e dispoñer de vehículo para as necesidades do servizo.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá estar en posesión do documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

e) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias da praza.

f) Non ter sido separado/a do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado/a

por resolución xudicial para o exercicio de funcións públicas.

g) Os/as aspirantes que non posúan a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu estado, o acceso á función pública.

Todos os requisitos enumerados anteriormente deberán posuírse o día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o proceso selectivo.

6.- PRAZO PARA A PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN.-

As instancias solicitando participar no proceso selectivo axustaranse ao modelo oficial que figura no Anexo desta convocatoria e que será facilitado os/as interesados/as nas oficinas xerais do concello, así como na páxina www.soutomaior.com, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Soutomaior, debendo os/as aspirantes manifestar nas mesmas que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas.

Xunto coas instancias deberán aportar a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI.
- Fotocopia compulsada do título esixido.
- A documentación acreditativa dos méritos que aleguen dos establecidos no correspondente baremo do concurso.
- Xustificante do ingreso da taxa por participación no proceso selectivo que é de 22,65 €uros, que se ingresarán na conta corrente núm. ES68 2080-5457-98-3110101855 de ABANCA sito en Arcade (concepto: EDUCADOR SOCIAL).
- Declaración xurada de :
 - Non estar separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, de non estar en situación de suspensión de funcións, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas
 - Non estar incurso/a en causa de incompatibilidade ou incapacidade
 - Dispoñer de vehículo para as necesidades derivadas do servizo
 - Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas asignadas ao posto e non padecer enfermidades ou defecto físico ou psíquico algún que impida o normal desenvolvemento das funcións propias da praza.
 - Non ter sido condenado/a por delitos de natureza sexual
- Copia cotexada do permiso de conducir da clase "B"
- Acreditación de estar en posesión do CELGA 4.

O prazo de presentación será de 3 días hábiles dende o seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no periódico "Faro de Vigo".

As instancias tamén se poderán presentar nos rexistros indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 01 de outubro do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Neste caso deberase acreditar, có resguardo correspondente, a data da imposición do envío da Oficina de Correos ou Administración, e anunciar o mesmo día ao órgano de selección, por fax (986.70.53.33) ou por correo electrónico a

oficinas@soutomaior.com a remisión da solicitude. **Sen cumprir tales requisitos, non será admitida a proposición no caso de ser recibida fora do prazo fixado no anuncio.**

Os/as aspirantes quedan vinculados aos datos que consten na súa solicitude, se ben os erros de feito que se poidan advertir poderán emendarse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a instancia de parte.

7.— ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de instancias o Alcalde ditará resolución, declarando aprobada a lista de admitidos/as e excluídos/as. Dita resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web, concedéndose un prazo de dous días hábiles para emendas de defectos e reclamacións.

Transcorrido o prazo de 2 días sen producirse reclamacións a lista de admitidos/as e excluídos/as quedará elevada automaticamente a definitiva.

No suposto de producirse reclamacións deberá ditarse nova resolución, publicándose a mesma no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web, sendo notificada individualmente ós/ás interesados/as.

O feito de figurar incluído/a na relación de admitidos/as non prexulga que se lles recoñeza ós/ás interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, que deberán ser xustificados documentalmente como paso previo a contratación que corresponda.

8.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.- O tribunal que valorará os méritos alegados polos/as aspirantes de acordo ao baremo que figura nas presentes bases e propondrá os/as aspirantes máis idóneos para o seu nomeamento pola Alcaldía, estará integrado polos seguintes membros:

Presidenta: Elena Reboredo Fernández, Secretaria-Interventora Adxunta do Concello,

Secretaria: Margarita Mariño Pérez, Secretaria-Interventora do Concello

Vogais:

Sonia Pintos Pazos, Técnica informador xuvenil.

M.^a Cynthia López Castellano, Axente de Desenvolvemento Local.

Eva M.^a Moldes Casal, educadora familiar Concello Ponte Caldelas.

A Alcaldía mediante resolución, designará aos suplentes que no seu caso se precisen.

A actuación do Tribunal axustarase estritamente ás bases da convocatoria. Non obstante, o Tribunal resolverá as dúbidas que xurdan da súa aplicación e poderá tomar os acordos que correspondan para aqueles supostos non previstos nas bases.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle á Sra. Presidenta cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 01 de outubro de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015.

9.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.- A selección farase polo sistema de concurso no cal se valorarán os méritos presentados polos/as aspirantes, de

acordo ao seguinte baremo de méritos:

Experiencia profesional como Educador/a familiar (máximo 5 puntos):

- en postos na Administración Local.....0,15 puntos por mes
- en postos en entidades privadas.....0,05 puntos por mes

Non se computarán as fraccións inferiores a un mes.

Formación relacionada co posto a cubrir: (máximo 1 puntos).

- De 20 horas a 49 horas: 0,10 puntos por curso.
- De 50 horas a 99 horas: 0,20 puntos por curso.
- De 100 horas a 149 horas: 0,30 puntos por curso.
- Máis de 150 horas : 0,40 puntos por curso.

Formación en informática (máximo 1 puntos).

- De 20 horas a 49 horas: 0,10 puntos por curso.
- De 50 horas a 99 horas: 0,20 puntos por curso.
- De 100 horas a 149 horas: 0,30 puntos por curso.
- Máis de 150 horas : 0,40 puntos por curso.

Non se valorarán os cursos nos que non se especifique o número de horas. Só se valorarán os impartidos por organismos oficiais e que sexan posteriores ao ano 2010.

Realizarase unha entrevista persoal aos 4 candidatos con maior puntuación co obxecto de valorar a adecuación dos aspirantes ao posto de traballo, valorable ata 3 puntos.

10.- RELACIÓN DE APROBADOS/AS, PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN

Efectuada a valoración dos méritos, o Tribunal determinará a puntuación final dos/as aspirantes por orde de puntuación e formulará á Alcaldía-Presidencia proposta de contratación do/a aspirante que obtivera maior puntuación final. Dita relación e proposta exporase no Taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web durante un prazo de dous días hábiles, aos efectos de posibles reclamacións.

En caso de renunciado/a aspirante proposto/a para a contratación, farase nova proposta a favor do/a aspirante que, por orde, obtivera maior puntuación.

O/a aspirante aprobado/a, no prazo de 2 días seguintes a que se faga pública a relación de aprobados/as, deberá presentar na Secretaría da Corporación a acreditación do cumprimento dos requisitos requiridos para tomar parte no proceso selectivo.

Unha vez aprobada a proposta do Tribunal por resolución da Alcaldía, notificarase a mesma o/a interesado/a para que subscriba o correspondente contrato laboral no prazo máximo de tres días hábiles.

12.- DISPOSICIÓN FINAL

En todo o non previsto por estas Bases, os contratos rexeranse polo disposto na lexislación reguladora de contratos de obra ou servizo determinado. Así mesmo, será de aplicación o Estatuto dos Traballadores e a



CONCELLO DE SOUTOMAIOR

normativa do Estatuto Básico do Empregado Público que, como persoal laboral, lles sexa de aplicación.

Soutomaior, 27 de setembro de 2018
O ALCALDE,

Documento asinado dixitalmente á marxe