



Concello de Soutomaior
Rúa Alexandre Bóveda n 8
36691 - Soutomaior - Pontevedra

SOUTOMAIOR

Reservado selos internos

Rev: 2018-a-S

COMUNICACIÓN PREVIA CAMBIO TITULARIDADE DAS ACTIVIDADES

Solicitante :

Nome e apelidos ou razón social			D.N.I./N.I.F.	
Enderezo: / Rúa / Número			Teléfono : Fijo / Móvil	
Municipio	Provincia	Código postal	E-mail	
Nome do/a REPRESENTANTE (no seu caso)			DNI/CIF	

Datos de notificación:

Persoa á que se debe notificar: Solicitante. Representante. Medio preferente de notificación: Notificación en papel Notificación telemática

Antigo titular :

Nome e apelidos ou razón social			D.N.I./N.I.F.	
Enderezo: / Rúa / Número			Teléfono : Fijo / Móvil	
Municipio	Provincia	Código postal	E-mail	
Nome do/a REPRESENTANTE (no seu caso)			DNI/CIF	

Datos da actividade: (epígrafe IAE:)l Actividade	
Localización do local		Ref. catastral	
Antiga denominación comercial			
Nova denominación comercial			

COMUNICA AO CONCELLO DE SOUTOMAIOR que exercerá a titularidade da actividade indicada de acordo co disposto no artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, para os efectos oportunos.

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

- Fotocopia do NIF, NIE ou CIF do novo/a titular e do representante, se é o caso.
- Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación (se procede).
- Copia do titulo habilitante que se vai transmitir.
- Documento que xustifique a posesión do local, contrato de arrendamento ou escritura de propiedade .
- Documento de autoliquidación da taxa correspondente.

O/a novo/a titular da licenza de apertura **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

- Que a actividade que se vai desenvolver é a xa comunicada no expediente de referencia, que non foi interrompida por tempo superior a seis meses e non se realizaron reformas substanciais do local nin calquera cambio que implique unha variación que afecte a seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento.

- Que conta cos seguros que resulten preceptivos e que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contará no local, a disposición dos servizos de inspección municipais, cunha copia desta comunicación e, no caso de actividades recollidas na Ordenanza Xeral Municipal reguladora de emisións e recepción de ruidos, vibracións e condicións dos locais, certificado do illamento acústico conseguido no local, realizados por empresa homologada pola Xunta de Galicia, asinadas por técnico/a competente da empresa homologada.

- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, se axustará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, e obterá as autorizacións que, se é o caso, resulten necesarias para tal finalidade.

Esta comunicación correctamente formalizada producirá efectos dende a data da súa presentación no Rexistro do Concello de Soutomaior ou por calquera medio válido segundo o artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

AUTORIZA a os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración, á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados.

Asinado

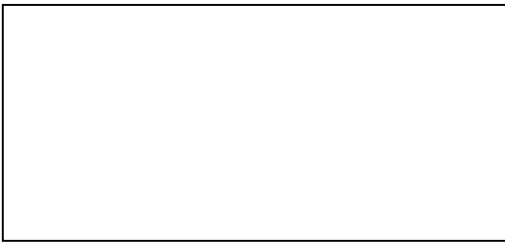
Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Soutomaior

Soutomaior , a



SOUTOMAIOR

Concello de Soutomaior
Rúa Alexandre Bóveda n 8
36691 - Soutomaior - Pontevedra



Reservado selos internos

Rev:2017-a-S

COMUNICACIÓN PREVIA CAMBIO TITULARIDADE DAS ACTIVIDADES

ADVÉRTESELLE QUE consonte o disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exigencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.

Consentimento e deber de informar aos interesados sobre protección de datos

Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Soutomaior
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese publico ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección http://soutomaior.sedelectronica.es/privacy

Presto o meu consentimento para que os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña poidan ser utilizados para o envío de información de interese xeral

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Soutomaior
Finalidade Principal	Informar sobre as actividades que se realizan polo Concello de Soutomaior
Lexitimación	Consentimento
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección http://www.soutomaior.gal/gl/proteccion-de-datos/

Firma

PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables

Firma

En , o

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Soutomaior

POLÍTICA DE PRIVACIDADE INFORMACIÓN ADICIONAL (LEXITIMACIÓN ART. 6.1.E REGULAMENTO XERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS INTERESE PÚBLICO)

> Quen é o responsable do tratamento dos seus datos persoais?

Responsable

Identidade: Concello de Soutomaior [P3605300G]

Dirección Postal: Alexandre Boveda, 8. Soutomaior. 36691 Pontevedra

Teléfono: 986705106

Correo electrónico: oficinas@soutomaior.com

Delegado de Protección de Datos

Datos de contacto:

Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: <http://soutomaior.sedelectronica.es/dossier>)

Formulario de Contacto co Delegado de Protección de Datos

Correo postal: Rexistro Xeral. Alexandre Boveda, 8. Soutomaior. 36691 Pontevedra

> Con que finalidade tratamos os seus datos?

Nesta Entidade tratamos a información obtida coa finalidade de poder tramitar os expedientes administrativos e as actuacións derivadas deles.

> Por canto tempo conservaremos os seus datos?

Almacenamos os datos durante o tempo necesario para poder cumprir coas obrigación legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

> Existencia de decisións automatizadas?

Esta Entidade pode tomar decisións automatizadas baseadas na cobertura legal que lle outorga o artigo 41 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Sería calquera acto ou actuación realizada integramente a través de medios electrónicos no marco dun procedemento administrativo e na que non interveña de forma directa una persoa.

Deberá de regularse a toma de decisións automatizadas nunha normativa propia, definindo na mesma as especificacións, programación, mantemento, supervisión e control de calidade. Dita normativa estará a disposición dos cidadáns na sede electrónica desta Entidade.

> Cal é a lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais?

A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha misión que é realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, de conformidade coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

> A que destinatarios se comunicarán os seus datos?

Os datos comunicaranse a outras Administracións Públicas sempre que sexa necesario para cumprir cos fins enumerados anteriormente, sempre que exista normativa legal que o ampare.

> Cales son os seus dereitos en relación cos datos facilitados?

Calquera persoa ten dereito a obter información sobre se nesta Entidade se están tratando os seus datos persoais ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, o prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter una copia dos datos obxecto do tratamento. Así mesmo, ten dereito de rectificación dos datos se son inexactos. (Por exemplo, pode solicitar una rectificación do seu domicilio, un cambio de nome, etc.)

Os interesados teñen dereito á limitación do tratamento, para iso deberán de solicitalo ao responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os cidadáns soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude.

Os interesados poderán exercer o dereito de supresión (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RGPD.

O afectado pode exercer o dereito a obter información ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción do que se acredite un interese lexitimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotécnica directa.

O interesado terá dereito á portabilidade a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, e a transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento estea baseado no consentimento ou se efectúe por medios automatizados

Os interesados poderán exercer os dereitos enumerados nos parágrafos anteriores, a través dos formularios dispoñibles na sede electrónica desta entidade ou remitindo á mesma un escrito por correo postal.

Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: <http://soutomaior.sedelectronica.es/dossier>)

> Cando podo exercer o dereito de reclamación ante a Autoridade de Control?

Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cando non obteña satisfacción no exercicio dos seus dereitos, mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>