

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

SOUTOMAIOR

Ordenanzas e Regulamentos

MODIFICACIÓN DA ORDENANZA Nº 27 DO PREZO PÚBLICO DE ACTIVIDADES DE LECER E TEMPO LIBRE, CURSOS OU ACTIVIDADES FORMATIVAS NO ÁMBITO PROFESIONAL, ARTÍSTICO E PERSOAL

ANUNCIO

Modificación da ordenanza do prezo publico de actividades de lecer e tempo libre, cursos ou actividades formativas no ámbito profesional artístico e persoal realizadas polo Concello de Soutomaior.

A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria de 5 de decembro de 2018 adoptou o seguinte acordo:

1.—Modificar o artigo 3.4 da actual ordenanza do prezo público pola realización de actividades de lecer e tempo libre, cursos ou actividades formativas no ámbito profesional, artístico e persoal realizadas polo Concello de Soutomaior, incluíndo dous novas actividades ou cursos:

CURSOS	IMPORTE	
	Empadroados	Non empadroados
Curso de cociña para xóvenes	12€/trimestre	24€/trimestre
Curso de inglés u outros idiomas impartidos na Biblioteca	15€/mes	30€/mes

2.—Modificar o artigo 5. Liquidación da ordenanza vixente nos termos seguintes:

1.—As tarifas dos cursos e actividades liquidaranse en efectivo no lugar que se indique nas bases da actividade ou mediante transferencia bancaria que haberá que ingresar na conta do Concello (Tesourería Municipal) ou entidade colaboradora que ao efecto se designe, segundo conveña. No caso de efectuarse o pago en efectivo a responsable técnica da actividade deberá efectuar o ingreso do recadado nas contas bancarias que ten abertas o Concello no termino municipal e entregar informe de ingresos na Tesourería Municipal.

3.—Añadir o ARTIGO 6. Devolución de cuotas, nos seguintes termos:

“1.—No caso de non prestación do servizo por causas non imputables á persoa interesada (ex.anulación da actividade por parte da Administración).

2.—Cando a persoa non obteña praza na actividade na que se inscribe.



Luns, 17 de decembro de 2018

Núm. 241

En ambos casos a Administración realizará a devolución de oficio no número de conta que aporte a persoa interesada.

3.—Outras causas:

Para ter dereito á devolución total do importe aboado da praza adxudicada a persoa interesada previamente terá que comunicar por escrito a renuncia á praza e solicitar a devolución. Pero só se terá dereito á devolución SEMPRE E CANDO se de algunhas das seguintes circunstancias:

- Cando non rematase o prazo de inscrición e non afecte á organización da actividade.
- Cando se lle confirme a praza á persoa e esta comunique antes do inicio da actividade que non poderá asistir sempre e cando haxa lista de agarda para cubrir esa vacante.
- No caso de impedimento da persoa interesada para asistir á actividade por algún dos seguintes motivos debidamente xustificadas:
 - Enfermidade, accidente ou outros (deberá achegar o correspondente xustificante médico)
 - Motivos familiares, enfermidade ou accidente grave dun familiar, falecemento ou outros (deberá achegar documentación que xustifique o motivo).
 - Cando lle comuniquen que obtivo praza noutra actividade de peso (ex. curso escolar) previamente inscrita e antes de que comece a actividade municipal na que se inscribiu (deberá achegar documentación que xustifique o motivo).

A persoa interesada deberá comunicar na maior brevidade posible que non pode asistir e a súa renuncia á praza á OMIX 986700822 por correo electrónico: omix@soutomaior.com ou educacion@soutomaior.com ; si a OMIX estivese pechada por vacacións comunicárase nas oficinas centrais do Concello no número 986705106 co fin de que poidamos realizar as xestións de adxudicación desa praza á seguinte persoa da lista de agarda.

A presentación da solicitude de devolución da cota de inscrición deberá efectuarse en canto se produza algún destes motivos que xustifican a renuncia e posible devolución xunto coa documentación correspondente que acredite a causa. Neste caso, a presentación da solicitude de devolución da cota de inscrición deberase efectuar no prazo de 20 días naturais contados desde a renuncia.

Tamén se poderá solicitar a devolución , que corresponda, cando se realice un ingreso sen ter en conta a aplicación das bonificacións contempladas no artigo 4- Exencións e bonificacións da Ordenanza. Neste caso, si a persoa pode acollerse a algunha das causas e fixo o ingreso sen telas en conta poderá solicitar a devolución por escrito no prazo de 5 días naturais contados a partir da data de inicio ou realización da actividade.

Para estes efectos as persoas interesadas dispoñen dun modelo normalizado de solicitude de devolución de cotas de inscrición, que poderán descargarse na páxina www.soutomaior.com ou solicitalo na OMIX.



Luns, 17 de decembro de 2018

Núm. 241

2.—Publicar o texto integro da ordenanza do prezo público pola realización de actividades de lecer e tempo libre, cursos ou actividades formativas no ámbito profesional, artístico, e persoal realizadas polo concello de Soutomaior coas modificacións aprobadas no BOP e web do Concello e taboleiro de Anuncios do Concello.

3.—Dita ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o acordo no Boletín Oficial da Provincia e manterase vixente mentres non sexa derogado expresamente ou modificada.

4.—A parte non cuberta polos usuarios dos servizos ou actividades será financiada con cargo as partidas de gastos correntes da política de gasto 2313.22699, 326-22610 e 3321.22609 do Orzamento Xeral.

ORDENANZA Nº 27

ORDENANZA DO PREZO PUBLICO POLA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LECER E TEMPO LIBRE, CURSOS OU ACTIVIDADES FORMATIVAS NO ÁMBITO PROFESIONAL, ARTÍSTICO E PERSOAL REALIZADAS POLO CONCELLO DE SOUTOMAIOR

ARTIGO 1. CONCEPTO

De conformidade co previsto nos artigos 41 e 127 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais e no exercicio da potestade regulamentaria recoñecida ao Concello de Soutomaior, na súa calidade de Administración Pública Territorial, polos artigos 4, 49, 70.2 e concordantes da Lei 7/85, de 2 de abril reguladoras das Bases de Réxime Local, establece os prezos públicos por cursos ou actividades formativas no ámbito educativo, profesional, artístico e persoal organizados polo do Concello de Soutomaior.

ARTIGO 2. OBRIGACIÓN DE PAGO

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulamentado nesta ordenanza, quen se beneficien dos servizos prestados. No caso de que as persoas beneficiarias sexan menores de idade será o/a titor/a ou representante legal dos mesmos.

O devengo deste prezo ten lugar no momento no que se efectúe a solicitude de matriculación correspondente, nacendo a obriga de pago cando se inicie a prestación do servizo. Cando exista a posibilidade de fraccionar a contía total en varios pagos, estipularanse as cantidades e prazos previamente nas bases.

ARTIGO 3. CONTÍA

1.—A contía dos prezos públicos regulamentados nesta Ordenanza será fixada pola proposta para cada unha das actividades polo Concelleiro/a da área correspondente, atendendo ao estudo económico que se efectuará respecto de cada unha das actividades a realizar. A estes efectos, unha vez elaborado o estudo técnico e económico, elevarase proposta ao Concelleiro/a para a determinación do prezo público, dando conta do mesmo á Xunta de Goberno Local para a súa aprobación definitiva.



Luns, 17 de decembro de 2018

Núm. 241

2.—O prezo fixarase polo órgano competente de xeito que, polo número dos solicitantes, se cubra o custo total do mesmo. Sen embargo, cando existan razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen, debidamente acreditadas mediante informe técnico dos Servizos correspondentes, o órgano competente poderá fixar un prezo que non cubra o custo do mesmo, sempre que nos orzamentos exista consignación orzamentaria para a cobertura da diferenza existente.

3.—Os criterios técnicos en base aos que se fixará o prezo público serán:

- a) a necesidade e a demanda social
- b) o seu carácter: lúdico, formativo, etc.
- c) rendabilidade social e o interese comunitario da iniciativa no contexto municipal
- d) duración da actividade
- e) os servizos que se inclúen
- f) o número de prazas mínimas e máximas
- g) idoneidade e necesidade de contratación externa de recursos materiais e humanos para a realización da actividade
- h) o custe económico e dispoñibilidade orzamentaria.



Luns, 17 de decembro de 2018

Núm. 241

4.—As tarifas deste prezo público queda determinado para as actividades que teñen un carácter periódico nas programacións do seguinte xeito:

ACTIVIDADES ANUAIS CON CARÁCTER PERIÓDICO NAS PROGRAMACIÓNS								
ACTIVIDADES	TOTAL		OPCIÓN DE PAGO					
	Empadroados	Non empadroados	POR TRIMESTRE		BIMENSUAL		MENSUAL	
			Empadroados	Non Empadroados	Empadroados	Non empadroados	Empadroados	Non empadroados
Escola Municipal de Teatro	54,00 €	108,00 €	--	--	12,00 €	24,00 €	--	--
Escola Municipal de Debuxo e Pintura infantil /xuvenil (- de 35 anos)	60,00 €	144,00 €	--	--	15,00 €	36,00 €	--	--
Escola Municipal de Debuxo e Pintura adultos (+ 35 anos)	100,00 €	144,00 €	--	--	25,00 €	36,00 €	--	--
Escola Municipal de Cociña para xóvenes	36,00€	72,00€	12,00€	24,00€	--	--	--	--
Baile latino ou similar	45,00 €	90,00 €	15,00 €	30,00 €	--	--	--	--
Danza do Ventre	45,00 €	90,00 €	15,00 €	30,00 €	--	--	--	--
Guitarra española menores de 35 anos	--	--	--	--	--	--	12,00€	30,00€
Guitarra española + de 35 anos	--	--	--	--	--	--	15,00€	30,00€
Curso de manipulación de alimentos	12,00 €	16,00€	--	--	--	--	--	--
Curso preparatorio para a obtención da ESO	30,00€	60,00€	--	--	15,00€	30,00€	--	--
Curso de inglés e outros idiomas							15€	30€
Curso oficial de monitor/a de temo libre	130,00€	212,00€	O pago do curso de monitores/as poderá fraccionar do seguinte xeito: 50% de matrícula e 50% restante na metade do curso					



Luns, 17 de decembro de 2018

Núm. 241

5.—As tarifas deste prezo público queda determinado para as actividades que teñen un carácter único e puntual nas programacións específicas de cada trimestre quedando do seguinte xeito:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS OU CON CARÁCTER PUNTUAL			
GRUPO A: Aplicable a actividades formativas para o emprego, de carácter profesional ou de sensibilización (cursos, obradoiros, monográficos, etc.)	RATIO DE HORAS	PREZO EMPADROADOS	PREZO NON EMPADROADOS
	Ata 9 h	3€	9€
	De 10 a 19 h	6€	18€
	De 20 a 29 h	9€	27€
	De 30 a 39 h	12€	36€
	De 40 a 60 h	15€	45€
GRUPO B: Aplicable a actividades sociais, de lecer e culturais (campamentos, estadías, viaxes, encontros xuvenís, actividades en familia, festexos, etc.)	Nº DÍAS/XORNADAS	PREZO EMPADROADOS-AS	PREZO NON EMPADROADOS-AS
ACTIVIDADES/EXCURSIÓNS	Medio día	5€	20€
ACTIVIDADES/EXCURSIÓNS	1 día	12€	30€
ENCONTRO DA MOCIDADE	4 días/ 3 pernactas	50€	145,00€
AVENTURA EN INGLÉS	7 días/ 6 pernactas	70€	250,00€
Observacións para outras actividades puntuais: Para fixar o prezo público doutras actividades non recollidas neste cadro teranse en conta os criterios técnicos, en base aos cales se fixará o prezo público, recollidos no punto 3 do artigo 3 desta Ordenanza, realizándose un estudo individualizado para cada nova actividade. Nas actividades e excursións, cando se de o caso de que as prazas das persoas menores de idade teñen un custe inferior manterase o prezo que se oferta pola empresa. En ningún caso as persoas pagarán máis do custe real da praza.			

ARTIGO 4-EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

Establécense as seguintes bonificacións e exencións :

1) Cando no mesmo grupo familiar teña máis dun participante se aplicarán as seguintes bonificacións:

- Ao 2º participante unha bonificación do 25%
- Ao 3º participante una bonificación do 50%
- Ao 4º participante unha bonificación do 75%
- Os quintos e sucesivos membros participantes dun mesmo grupo familiar quedarán exentos da taxa .

2) Cando as persoas inscritas sexan beneficiarias da prestacións como RISGA ou similares prestacións quedarán exentos da taxa. Determinarase en cada actividade o número de prazas dispoñibles obxecto desta bonificación en función do tipo de actividade. Esta exención concederase polo Concello a petición do interesado acompañado dos seguintes documentos:



—Copia compulsada da resolución da concesión do RISGA (ou similares prestacións) e demais documentación, que no seu caso, sexa requirida pola traballadora social ou informe da traballadora social ou institución análoga que poida acreditar a situación

3) Cando as persoas estén en situación puntual de emerxencia ou se consideren en risco de exclusión social quedarán exentos da taxa. Terán que acreditar tal condición previo informe da Traballadora Social do Concello, dunha institución análoga ou de persoal técnico acreditado para certificar tal condición.

4) Cando todos os membros da unidade familiar se atopen en desemprego e poidan acreditalo bonificarase un 50%.

ARTIGO 5. LIQUIDACIÓN

1.—As tarifas dos cursos e actividades liquidaranse en efectivo no lugar que se indique nas bases da actividade ou mediante transferencia bancaria que haberá que ingresar na conta do Concello (Tesourería Municipal) ou entidade colaboradora que ao efecto se designe, segundo conveña. No caso de efectuarse o pago en efectivo a responsable técnica da actividade deberá efectuar o ingreso do recadado nas contas bancarias que ten abertas o Concello no termino municipal e entregar informe de ingresos na Tesourería Municipal.

ARTIGO 6. DEVOLUCIÓN DE CUOTAS

1.—No caso de non prestación do servizo por causas non imputables á persoa interesada (ex.anulación da actividade por parte da Administración).

2.—Cando a persoa non obteña praza na actividade na que se inscribe.

En ambos casos a Administración realizará a devolución de oficio no número de conta que aporte a persoa interesada.

3.—Outras causas:

Para ter dereito á devolución total do importe aboado da praza adxudicada a persoa interesada previamente terá que comunicar por escrito a renuncia á praza e solicitar a devolución. Pero só se terá dereito á devolución SEMPRE E CANDO se de algunhas das seguintes circunstancias:

- Cando non rematase o prazo de inscrición e non afecte á organización da actividade.
- Cando se lle confirme a praza á persoa e esta comunique antes do inicio da actividade que non poderá asistir sempre e cando haxa lista de agarda para cubrir esa vacante.
- No caso de impedimento da persoa interesada para asistir á actividade por algún dos seguintes motivos debidamente xustificadas:
 - Enfermidade, accidente ou outros (deberá achegar o correspondente xustificante médico)
 - Motivos familiares, enfermidade ou accidente grave dun familiar, falecemento ou outros (deberá achegar documentación que xustifique o motivo).



Luns, 17 de decembro de 2018

Núm. 241

- Cando lle comuniquen que obtivo praza noutra actividade de peso (ex. curso escolar) previamente inscrita e antes de que comece a actividade municipal na que se inscribiu (deberá achegar documentación que xustifique o motivo).

A persoa interesada deberá comunicar na maior brevidade posible que non pode asistir e a súa renuncia á praza á OMIX 986700822 por correo electrónico: omix@soutomaior.com ou educacion@soutomaior.com ; si a OMIX estivese pechada por vacacións comunicarse nas oficinas centrais do Concello no número 986705106 co fin de que poidamos realizar as xestións de adxudicación desa praza á seguinte persoa da lista de agarda.

A presentación da solicitude de devolución da cota de inscrición deberá efectuarse en canto se produza algún destes motivos que xustifican a renuncia e posible devolución xunto coa documentación correspondente que acredite a causa. Neste caso, a presentación da solicitude de devolución da cota de inscrición deberase efectuar no prazo de 20 días naturais contados desde a renuncia.

Tamén se poderá solicitar a devolución , que corresponda, cando se realice un ingreso sen ter en conta a aplicación das bonificacións contempladas no artigo 4- Exencións e bonificacións da Ordenanza. Neste caso, si a persoa pode acollerse a algunha das causas e fixo o ingreso sen telas en conta poderá solicitar a devolución por escrito no prazo de 5 días naturais contados a partir da data de inicio ou realización da actividade.

Para estes efectos as persoas interesadas dispoñen dun modelo normalizado de solicitude de devolución de cotas de inscrición, que poderán descargarse na páxina www.soutomaior.com ou solicitalo na OMIX.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta Ordenanza entrará en vigor e comezará a aplicarse o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo vixente en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Aprobación pola Xunta de Goberno Local: 05/12/2018

O ALCALDE

Documento asinado dixitalmente á marxe

