



CONCELLO DE SOUTOMAIOR

## **REGULAMENTO DA VENDA AMBULANTE DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR**

### **CAPÍTULO I DISPOSICIÓNS XERAIS**

#### **ARTIGO 1.—OBJECTO E ÁMBITO.**

A presente ordenanza ten por obxecto a regulación e ordenación do exercicio da venda ambulante no termo municipal de Soutomaior.

#### **ARTIGO 2.—MARCO NORMATIVO.**

O presente regulamento ditase ao amparo do disposto no artigo 25.2.g) e 84 da lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, 1.2 do decreto de 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais; na lei 1/1996, de 5 marzo, de regulación das actividades feriais de Galicia, lei 1/2010, de 1 de marzo, de reforma da lei 7/1996, de ordenación do comercio detallista, lei 13/2010, de 17 de decembro, do comercio interior de Galicia, no real decreto 199/2010, de 26 de febreiro, polo que se regula o exercido da venda ambulante ou non sedentaria e polas normas sectoriais reguladoras da venda e comercialización de cada produto, e demais normativa que lle sexa de aplicación.

#### **ARTIGO 3.—VENDA AMBULANTE. DEFINICIÓN.**

Considérase venda ambulante a realizada polos comerciantes fóra dun establecemento comercial permanente, de xeito habitual, ocasional, periódico ou continuado, nos perímetros ou lugares debidamente autorizados do termo municipal, en instalacións desmontables ou transportables, incluídos os camións tenda.

#### **ARTIGO 4.—MODALIDADES DE VENDA AMBULANTE.**

1.—A venda ambulante só poderá realizarse baixo as seguintes modalidades:

Venda ambulante en mercados periódicos: e aquela autorizada nos mercados situados en lugares e espazos determinados e cunha periodicidade habitual establecida.

Venda ambulante en mercados fixos: aquela autorizada en lugares anexos aos mercados municipais ou de abastos, con instalacións permanentes.

Venda ambulante en postos instalados na vía pública: aquela autorizada para un número de postos, situacións e períodos determinados.

Venda ambulante en mercados ocasionais: aquela autorizada en mercados esporádicos que teñan lugar con motivo de feiras, festas ou acontecementos populares.

Venda ambulante mediante camións ou vehículos tenda: aquela realizada nos citados medios e autorizada en zonas ou lugares determinados.

2.—Segundo o artigo 2.4 do Decreto 194/2001, do 26 de xullo, non terá a consideración de venda ambulante:



CONCELLO DE SOUTOMAIOR

- a) Actividades comerciais reguladas pola Lei /1996 do 5 de marzo, de actividades feirais de Galicia e as súas normas de desenvolvemento.
- b) Venda directa exercida polos agricultores no seu termo municipal ou nos termos limítrofes, limitadas á súa propia produción.
- c) Venda de obxectos artesáns realizados polos propios produtores, con motivo de festas, feiras ou acontecementos populares. Non obstante, os agricultores e artesáns en xeral están suxeitos ao deber de obter licenza municipal ao tratarse o exercicio autorizado dun uso común especial da vía pública, dos establecidos no art. 77 do Regulamento de Bens das entidades Locais.
- d) Venda puramente ocasional de xornais, plantas e flores, así como de obxectos usados de pertenza particular do vendedor.
- e) Tampouco teñen a consideración de venda ambulante a venda a distancia nin a venda automática mediante máquinas preparadas para o efecto.
- f) O comercio esporádico en recintos ou espazos reservados con ocasión de espectáculos públicos, deportivos, musicais ou análogos, e referida a produtos directamente relacionados co evento en cuestión, suxeitos evidentemente á debida autorización municipal.

Nos cemiterios: A venda de flores a granel durante todo o ano.

Fora das rúas e prazas sinaladas queda terminantemente prohibida a venda ambulante, salvo as autorizacións expresas concedidas pola Alcaldía ao amparo do disposto nesta Ordenanza

## **CAPÍTULO II DO MERCADO PERIODICO NA PRAZA DE TALORRIO.**

### **ARTIGO 5.— INSTALACIÓNS**

O mercado deberá contar cunha dotación de infraestrutura e equipamento que garanta as instalacións axustadas ás normas vixentes sobre sanidade, hixiene e medio urbano, cumprindo polo menos coas seguintes esixencias:

- a) O mercado estará montado sobre superficie axeitada para o uso, que deberá estar nas condicións máis idóneas.
- b) Dentro da súa superficie ou anexa inmediata, existirán contenedores destinados á recollida dos residuos producidos pola actividade comercial.
- c) Aqueles establecementos susceptibles de elo, deben estar provistos das correspondentes follas de reclamacións e deberán expedir tickets ou facturas das vendas feitas.

### **ARTIGO 6.— LOCALIZACIÓN E NÚMERO DE POSTOS**

LUGARES:

**Praza Talo rrio.** Inclúese como Anexo plano con distribución dos postos.



CONCELLO DE SOUTOMAIOR

Dimensións dos postos:

- De 4 ml
- De 8 ml
- De 10 ml
- De 12 ml

#### **ARTIGO 7.— DOS POSTOS E DO DEBER DE POSUIR LICENZA.**

En ningún caso se permitirá a colocación de postos nas beirarrúas, que estorben o paso a locais comerciais, industriais e profesionais, en accesos a edificios públicos ou privados, ni en lugares que dificulten a circulación peonil ou de vehículos. Tendo as licenzas a consideración de seren outorgadas sen prexuízo de terceiro e con natureza precaria, o exercizo de calquera actividade ou comercio na vía pública sen licenza municipal, ou sen axustarse a ela, dará lugar á retirada inmediata das instalacións, elementos e xéneros neles situados. No caso do parágrafo anterior, os interesados poderán recuperar os elementos retirados previo abono do importe dos costes de procedemento de custodia e almacenamento das mercadorías retiradas. Os/as comerciantes terán a vista na parte frontal superior e perfectamente visible a licenza municipal, polo que presumirase que tal licenza non existe de non presentar a mesma no momento de ser esixida polos axentes municipais.

#### **ARTIGO 8.—PERIODICIDADE E HORARIO.**

O mercadillo sito na Praza de Talorrío terá lugar os días 13 e 26 de cada mes, incluso si algún destes días coincide en festivo.

Horario: de 7 a 13.30 horas. O horario de acceso ó recinto de vehículos será das 7 ás 8,45 horas, quedando prohibida a entrada fora do horario indicado, así como a instalación do posto baleiro por outro vendedor. Unha vez finalizada a operación de descarga de mercadorías non poderá permanecer no interior do recinto ningún vehículo a partir das 9 ,00 horas. Horario de recollida: ata as 13,30 horas nos meses de maio, xuño, xullo, agosto e setembro e as 13:00 horas nos restantes meses. Todos aqueles vendedores que non tiveran levantado o seu posto ás 15,30 horas serán denunciados pola Policía Local e os vehículos retirados pola grúa.

#### **ARTIGO: 9.—CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DOS POSTOS**

Dado o chan dispoñible, o número de postos é necesariamente limitado, polo que as autorizacións concederanse polo sistema de sorteo. A convocatoria será pública, debendo estar presentes os solicitantes no momento do sorteo. No caso contrario o posto volverá a sortearse.

O sorteo realizarase entre todos os solicitantes, procedéndose á elección dos postos por orde no resultado do sorteo. Crearase una lista de reserva para todos aqueles solicitantes que non obteñan posto.

O Concello fará pública a convocatoria ó menos dez días antes da adxudicación, publicando anuncio no boletín oficial da provincia, no Taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

Os actuais titulares de postos no mercado periódico procederán á elección de posto na Praza Talorrió con anterioridade ó sorteo.

No caso de que, una vez realizado o sorteo, e agotada a lista de reserva, resulten postos vacantes, ou estos se orixinen por renuncia dos seus titulares, os postos adxudicaranse combinando a data de entrada das solicitudes no Rexistro do Concello e o tipo de produtos a vender, dando prioridade ós/ás vendedores/as que oferten produtos non contemplados nos postos existentes ou que sexan en menor medida.

A solicitude para a obtención dun posto deberá ser presentada no Rexistro Xeral do Concello, conforme ao modelo establecido no anexo deste regulamento, dende as 9 ás 13 horas durante os dez (10) días seguintes á publicación do anuncio.

Tamén poderanse presentar proposicións por correo ou calquera outro medio que permita ter constancia fehaciente da súa entrega, caso no que @ interesad@ deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar o mesmo día ó Concello de Soutomaior, por Fax, Télex ou Telegrama, a remisión da solicitude; sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a solicitude, no caso en que se recibise fora do prazo fixado no anuncio.

#### ARTIGO 10.—**PRODUTOS AUTORIZADOS.**

Só poderán expoñerse e venderse produtos autorizados, tales como artigos textis, de pel, calzado, artesanía, cestería, ornato de pequeno volume, material navideño, cosmética, perfumería, bisutería, libros non de texto, aparatos de radio, cintas de música, de video, plantas, sementes, xoguetería, árbores e outros análogos. Os agricultores poderán vender directamente os produtos do campo tales como verduras, legumes e froitas sen estar de alta no imposto de Actividades económicas, nin afiliación a Seguridade Social, previa manifestación de que tales produtos son sobrantes de consumo familiar propio(excedente de produción) que será comprobado (non permitíndose a venda de produtos fora de temporada). A administración municipal esixirá a alta no imposto de actividades económicas e afiliación a Seguridade Social cando os produtos do campo non proveñan dunha explotación agrícola destinada o consumo familiar, por considerarse o vendedor como un intermediario.

#### ARTIGO 11.—**PRODUTOS PROHIBIDOS.**

Non se poderá conceder autorización para a venda daqueles produtos cuxa normativa así o prohiba e aqueles outros que, en razón da súa presentación ou doutros motivos, non cumpran a normativa técnico-sanitaria e de seguridade, podendo ademais as autoridades sanitarias prohibir a venda de determinados produtos cando motivos de saúde pública o aconsellen. en todo caso, non se poderán vender alimentos ou produtos alimentarios non envasados por quen careza do certificado acreditativo de haber recibido formación en materia de



CONCELLO DE SOUTOMAIOR

manipulación dos mesmos. Queda expresamente prohibida a venda de material escolar e papelería en xeral, animais vivos, carnes, aves e caza fresca, refrixerados e conxelados, leite, queixo e boiería, semiconservas, herbas medicinais, óptica e en xeral todo produto de alimentación salvo os **recollidos no art 1**, así como calquera outras substancias de tal carácter e actividades sometidas ao procedemento de avaliación de incidencia ambiental de conformidade co previsto no Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación da incidencia ambiental. Non obstante, en supostos excepcionais poderá autorizarse a venda dos produtos a que se refire este artigo cando se dispoña de instalacións frigoríficas ou os produtos esten debidamente envasados, reunindo as condicións de hixiene, sanidade, calidade e seguridade alimentaria, estipuladas nas disposicións vixentes, ademais de contar co informe favorable da Delegación provincial da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia ou Organismo competente. Dado o carácter singular da venda ambulante de produtos alimenticios, ademais das condicións xerais que o presente regulamento establece para todos os postos de venda, aqueles nos que se expendan produtos alimenticios deberán reunir as condicións hixiénico-sanitarias e doutra índole que se establezan nas regulamentacións específicas dos produtos comercializados e instalacións.”

#### **ARTIGO 12.—DAS OBRIGAS NA VENDA.**

Os/as vendedores/as ambulantes deberán cumprir no exercicio da súa actividade con toda a normativa vixente na materia do comercio e da disciplina do mercado, deberán observar as normas de competencia leal e usos mercantís, e responderán ante a administración competente en cada caso, de que os produtos obxecto de venda cumpren as condicións e requisitos esixidos pola normativa que os regula, tanto en materia sanitaria como no referente á súa presentación, etiquetaxe e demais que se establezan nelas.

#### **ARTIGO 13.— CAUSAS DE ALTERACIÓN DA CELEBRACIÓN DO MERCADO.**

O Concello, por causa de interés xeral, e previo cumprimento dos requisitos establecidos na lexislación vixente, poderá dispoñer o traslado do mercado e postos de venda a outro lugar, a redución do número de postos de venda, e incluso a súa total supresión, sen que elo de lugar a indemnización algunha.. Así mesmo, a Alcaldía, mediante resolución motivada, poderá alterar de forma provisional os lugares de venda e o día de celebración do mercadillo, por razóns de interese público, sen que isto dé lugar a indemnización algunha.

### **CAPÍTULO III PROCEDEMENTO DAS AUTORIZACIONES**

#### **ARTIGO 14.—REQUISITOS PARA O EXERCIZO DA VENDA AMBULANTE.**

1.—A venda ambulante soamente poderá efectuarse nos lugares ou emprazamentos autorizados, nas datas e polo tempo que igualmente se determine e respecto dos produtos que, non tendo prohibida a súa venda baixo este réxime, figuran expresamente sinalados na correspondente licenza municipal. O titular da autorización para o exercizo da venda ambulante e a/s persona/s que traballen no posto en relación coa actividade comercial, estarán obrigados ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) estar dado de alta no epígrafe correspondente do imposto de actividades económicas e estar ao corrente no pagamento da tarifa ou, en caso de estar exentos, estar dado de alta no censo de obrigados tributarios.
- b) estar dado de alta no réxime correspondente da Seguridade Social e ao corrente non pagamento das cotizacións.
- c) Satisfacer ás taxas e/ou tributos fixados na ordenanza municipal correspondente.
- d) Reunir as condicións esixidas pola normativa reguladora do produto ou produtos que sexan obxecto de venda.
- e) Dispoñer en caso de comercializar produtos alimenticios, do certificado acreditativo de haber recibido formación en materia de manipulación de alimentos.
- f) Dispoñer dos permisos de residencia e traballo que, en cada caso, fosen esixibles, si se trata de persoas extranxeiras.
- g) Ás persoas xurídicas deberán acreditar os seguintes aspectos: CIF, acta de constitución, estatutos e escritura de poder outorgada á persoa que asine a solicitude de autorización en representación da empresa.
- h) Dispoñer de seguro de responsabilidade civil, cunha cobertura mínima de 150.000 euros, para responder de posibles danos a persoas ou bens a resultas da actividade autorizada.
- i) Dispoñer da correspondente autorización municipal que sinalará o obxecto da venda, e que deberá manterse, para a súa exhibición, en lugar visible e permanente e estará sometida á comprobación previa polo concello do cumprimento polo petionario dous requisitos legais en vigor polo exercicio do comercio, así como do establecido pola regulación do produto para o cal está autorizado a venda.
- j) O titular da autorización de produtos de alimentación e herbodietética deberá adicionalmente cumprir os requisitos que impón a normativa sanitaria.

#### **ARTIGO 15.—DA LICENZA MUNICIPAL.**

1. – As licenzas de ocupación de vía pública nos días sinalados serán expedidas pola Administración municipal, sendo da súa competencia única e exclusiva o outorgamento das mesmas.

2.—A duración das licenzas será de cinco anos, computados desde o seu outorgamento, prorrogables por idénticos períodos de manterse as circunstancias que motivaron a autorización. As licenzas serán individuais e intransferibles.



CONCELLO DE SOUTOMAIOR

3.—A renovación anual das autorizacións para a venda ambulante farase no período comprendido entre o 1 OUTUBRO e o 31 de OUTUBRO de cada ano.

#### ARTIGO 16.—**SUXEITOS.**

Poderán optar á concesión das licenzas que se regulan na presente Ordenanza:

1.—Toda persoa física ou xurídica legalmente constituída que se dedique á actividade do comercio ao por menor, e reúna os requisitos establecidos na presente ordenanza e demais normativa que lle fose de aplicación. En cada autorización municipal para o exercicio da venda ambulante e previa solicitude, poderase habilitar, ata un máximo de dúas persoas ademais do seu titular. As persoas habilitadas so poderán cambiarse no momento da renovación.

2. As persoas físicas nacionais ou estranxeiras, maiores de idade, e que teñan plena capacidade xurídica e de obrar, con arranxo a lexislación mercantil e de conformidade co establecido na lei 13/2010, de 17 de decembro, do comercio interior de Galicia e as prescricións desta Ordenanza.

3.— Tanto as persoas físicas como as persoas xurídicas, ven sexan sociedades cooperativas ou mercantís poderán obter licenza para un único posto.

#### ARTIGO 17.—**SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

A solicitude deberá ser presentada, no Rexistro Xeral do Concello, conforme ao modelo establecido no Anexo deste regulamento, na que se consignarán os seguintes datos:

- a) Nome e apelidos, domicilio, número do documento nacional de identidade ou pasaporte do interesado e teléfono de contacto.
- b) Mercadoría ou mercadorías que vaian expendirse.
- c) O prazo de tempo por que se solicita (máximo cinco anos).

Á solicitude deberá unirse unha declaración responsable, segundo o modelo establecido no anexo deste regulamento, na que se fará constar necesariamente os seguintes extremos:

- Que cumpre tódolos requisitos establecidos para o exercicio da venda ambulante na comunidade autónoma de Galicia.
- Que está en posesión da documentación que así o acredita a partires do inicio da actividade.
- Que se compromete a manter o seu cumprimento durante o prazo da vixencia da autorización.
- Que non vai proceder a venda de artigos distintos dos solicitados e en todo caso, daqueles que teñan prohibida a súa venda ambulante, así como, de selo caso, que acatará toda a normativa que regula os principios e os requisitos xerais na lexislación alimentaria relativos á seguridade alimentaria e de manipulación de alimentos. O contido da declaración responsable, comprenderá, ademais, os seguintes extremos:
  - estar dado de alta no epígrafe correspondente do imposto de actividades económicas e estar ao corrente no pagamento da tarifa



CONCELLO DE SOUTOMAIOR

ou, en caso de estar exentos, estar dado de alta no censo de obrigados tributarios. A circunstancia de estar dado de alta e ao corrente do pagamento do imposto de actividades económicas ou, no seu caso, no censo de obrigados tributarios, deberá ser acreditada, a opción do interesado, ben por el mesmo, ben mediante autorización á Administración municipal para que verifique o seu cumprimento.

- estar dado de alta non réxime correspondente da Seguridade Social e ao corrente non pagamento das súas cotizacións

- Satisfacer ás taxas e/ou tributos fixados na ordenanza municipal correspondente.

- Reunir as condicións esixidas pola normativa reguladora dos postos do produto ou produtos que sexan obxecto de venda.

- No caso de vendedores de produtos alimenticios, posuír o carnet de manipulador de alimentos en vigor. adicionalmente cumprir os requisitos que impón a normativa sanitaria.

- No caso de persoas xurídicas: dispoñer de CIF, acta de constitución, estatutos e escritura de poder outorgada a favor da persoa que asina a solicitude de autorización en representación da persoa xurídica interesada.

- Os prestadores procedentes de terceiros países, o cumprimento das obrigas establecidas na lexislación vixente en materia de autorizacións de residencia e traballo.

Á declaración responsable deberán unirse os documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos establecidos no apartado anterior. A inscrición na sección de comerciantes ambulantes do Rexistro Galego de Comercio non terá carácter habilitante para o exercizo da actividade comercial, se ben, no momento do outorgamento da autorización para o exercizo da actividade, ou da súa transmisión, o Concello comunicará á Administración autonómica os datos contidos na declaración responsable para que ésta practique a correspondente inscrición. A tarxeta de vendedor ambulante expedida pola Administración autonómica previa inscrición no Rexistro Galego de Comercio, con vixencia de cinco anos, servirán para acreditar ante o concello os requisitos esixidos pola Lei de 13/2010 e o presente regulamento para o exercizo da venda ambulante e, conseguintemente, os extremos a consignar na correspondente declaración responsable.

#### ARTIGO: 18.—**RÉXIME ECONÓMICO.**

O/a interesado/a na ocupación da vía pública para o exercizo corrente abonará a taxa en calidade de depósito previo pola totalidade do ano no momento da adxudicación. O que solicite a ocupación ou renovación para o exercizo seguinte dentro do prazo fixado no art. 13.3 deberá comunicar o sistema de pago elexido e no seu caso o número de conta na entidade financeira. A efectos de liquidación do prezo público e para o cálculo do mesmo teránse en conta os metros cuadrados de cada posto. Poderán habilitarse os sistemas de pago que estime o Concello de Soutomaior, incluíndo solucións de pago a través de entidades bancarias e, en xeral, todos





CONCELLO DE SOUTOMAIOR

aqueles medios axeitados e que poidan facilitar a xestión municipal, incluíndo as novas tecnoloxías actuais ou futuras.

#### ARTIGO: 19.—**REQUISITOS DOS POSTOS DE VENDA.**

Para o exercicio do comercio ambulante será necesario o uso de instalacións desmontábeis ou transportábeis así como dende os vehículos, incluídos os vehículos-tenda . Os vendedores están obrigados a manter limpo e nas debidas condicións, durante toda a celebración do mercadillo o espazo que lles fora asignado. Os refugallos e embalaxes, debidamente atados serán depositados nos colectores correspondentes.

#### ARTIGO: 20.—**CRITERIOS DE REVOGACIÓN OU EXTINCIÓN DA AUTORIZACIÓN.**

As autorizacións outorgadas poderán ser revogadas unilateralmente polo Concello, sen dereito a indemnización ou compensación algunha, nos seguintes supostos:

1. Por motivos de interese público debidamente xustificados ou cando desapazan as circunstancias que motivaron o seu outorgamento.

2. Polo falseamento da documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos esixidos na lei 13/2010 e no presente regulamento para o seu outorgamento.

3. Por incumprimento sobrevenido dos requisitos establecidos no presente regulamento así como na normativa aplicable ou por vulneración dos seus preceptos. No caso de que o/a titular tivese pechado o posto durante seis días alternos ó ano, ou tres días consecutivos, **sen xustificación**, producirase a caducidade da autorización, logo da correspondente notificación

#### ARTIGO: 21.— **EXPOSICION DA AUTORIZACIÓN MUNICIPAL.**

As persoas que exerzan o comercio ambulante deberán ter exposto en forma facilmente visible e lexible para o público os seus datos persoais e o documento no que conste a autorización municipal, así como una dirección para a recepción de posibles reclamacións. O Concello proveerá a cada comerciante vendedor ambulante dunha tarxeta de identificación que deberá ser mostrada en calquera momento que lle fora requirida por axente de policía ou autoridades. A tarxeta será confeccionada polo Concello e permitirá o almacenamento dos seguintes datos:

- 1) Nome e apelidos do vendedor titular e do autorizado.
- 2) DNI ou Pasaporte.
- 3) Domicilio fiscal.
- 4) Fotografía tamaño carné.
- 5) Produto autorizado a venda.
- 6) Período de vixencia da licenza.
- 7) Lugares de venda.
- 8) Datas na que se pode exercer



CONCELLO DE SOUTOMAIOR

- 9) Número de metros do posto.
- 10) Número de vendedor ambulante no rexistro da Xunta de Galicia.
- 11) Número do posto.

#### **ARTIGO 22 . OBRIGAS DO COMERCIANTE**

1.—O/a titular do posto deberá colocar nun lugar visibel a tarxeta identificativa do número de posto.

2.—Responderá da calidade e seguridade dos produtos que venda e responsabilizarase dos riscos a saúde nos consumidores e usuarios.

3.—No desenvolvemento da súa actividade o comerciante/a deberá observar o disposto na normativa vixente.

4.—Os postos que expidan artigos no que sexa necesario o peso ou medida, deberán dispor dunha báscula ou metro regulamentario.

5.—Atenderá os requirimentos do persoal municipal, policía municipal ou autoridades competentes.

6.—Instalarase no posto que teña asignado polo Concello.

7.—Cumprir con toda-las disposicións que emanen deste Regulamento.

8.—Comunicar ao Concello o cambio de enderezo para deste xeito facilitar a comunicación das incidencias do mercadillo.

#### **ARTIGO 23.—DEREITOS DO COMERCIANTE**

1.—A ocupar o posto de venda que ten autorizado

2.—A exercer pública e pacificamente, no horario e coas condicións establecidas, a actividade de venda autorizada.

3.—No caso de supresión do posto de mercado, o/a titular terá dereito preferente no novo emprazamento e a solicitar a ampliación da superficie asignada sempre que sexa posible na nova ubicación.

4.—A ser substituídos na titularidade dos posto previa autorización do Concello e cumprindo os requisitos deste regulamento.

### **CAPITULO IV RÉXIME DISCIPLINARIO**

#### **ARTIGO 24.—DA ACTUACIÓN MUNICIPAL**

O Concello exercerá a intervención administrativa, as funcións de autoridade, policía e inspección en todos aqueles postos situados no mercado, sen prexuízo do labor inspector doutras administracións competentes nas materias relacionadas co mercado.

#### **ARTIGO 25.—INSPECCIÓN MUNICIPAL.**

Os servizos municipais correspondentes velarán polo mantemento da orde pública e o cumprimento polos usuarios destas normas, e das que se dicten no sucesivo na materia, sendo competencia municipal a inspección e sanción en materia de venda ambulante, sen prexuízo das competencias atribuídas a outras administracións en aplicación da normativa vixente. Os funcionarios dos servizos municipais que desenvolvan as funcións de inspección,



CONCELLO DE SOUTOMAIOR

ostentarán a condición de axentes da autoridade, previa acreditación da súa identidade. Os/as vendedores/as estarán obrigados/as a facilitar a inspección das instalacións, subministrar toda clase de información, tanto verbal como documental sobre as mesmas, así como no relativo a produtos e servizos e, en xeral, a colaborar en cantas actuacións sexán precisas.

#### Artigo: 26. **INFRACCIONS.**

O incumprimento destas normas dará orixe a incoación do correspondente procedemento sancionador, clasificándose as faltas en leves, graves e moi graves:

##### INFRACCIONS LEVES:

- a) O incumprimento do horario.
- c) incumprir a obriga sinalada no artigo 23.2 consistente en que o titular do posto deberá colocar en lugar visible a tarxeta identificativa.
- d) O uso de altofalantes ou outros medios acústicos sen autorización.
- e) Colocación de mercadorias fora do espazo asignado.
- f) Producir ruídos ou música que incumpran a ordenanza de ruídos e vibracións.
- g) Calquera outro incumprimento do presente Regulamento, e particularmente das obrigas dos comerciantes, que non estea calificado como infracción grave ou moi grave.

##### INFRACCIONS GRAVES:

- a) A reincidencia ou reiteración en tres ou máis faltas leves. Considérase que existe reiteración cando os feitos antes descritos prodúcense durante dous mercados sucesivos ou tres alternativamente.
- b) Falta de limpeza no posto durante o tempo da venda.
- c) A venda de produtos distintos aos autorizados.
- d) A venda de produtos en condicións deficientes ou deteriorados.
- e) A instalación do posto en lugar non autorizado.
- f) Ter sido sancionado por incumprimento da normativa relativa ao exercicio da actividade por outra Administración.
- g) Falta da envoltura regulamentaria nos artigos alimenticios á venda.
- h) Falta de aseo, limpeza e hixiene en vendedores, postos e ferramentas, e a non limpeza do lugar unha vez finalizada a actividade do mercado.
- i) Non acreditar mediante factura a procedencia das mercadorias de ser requeridos.
- j) Provocar alteracións de orde público, ou instar a terceiras persoas con ese mesmo fin.
- k) O acceso ou estacionamento de vehículos dos vendedores nas zonas destinadas ao mercado, fora dos horarios establecidos ou permitidos.
- l) Non pagar as taxas correspondentes.
- m) A non comunicación ao Concello do cambio de domicilio

- n) Non acreditar as cotizacións ao Réxime da S. Social correspondente cando o Concello o demande.
- o) Non ter recollido o posto antes das 15:00 Horas.

#### INFRACCIONS MOI GRAVES:

- a) A reincidencia ou reiteración en tres ou máis faltas graves.
- b) O desacato aos axentes da autoridade e persoal municipal.
- c) infraccións en materia sanitaria e de consumo.
- d) O exercizo da venda ambulante sen autorización.
- e) O exercizo da actividade por persoa distinta do titular ou persoa autorizada.
- f) Non ter á vista a autorización municipal.

#### ARTIGO: 27.—**SANCIÓNS**

As sancións que se aplicarán serán as que seguen:

- 1) Por faltas leves: peche do posto correspondente durante o seguinte día de mercado
- 2) Por faltas graves: Peche do posto correspondente durante os seguintes dous días de mercado
- 3) Por faltas moi graves:
  - a) Multa de 601 euros ata 900 euros
  - b) e/ou revogación da autorización sen indemnización.

As sancións graduaráanse en función dos seguintes criterios: reincidencia, transcendencia social da infracción, volumen de facturación ao que afecte, contía do beneficio obtido, grado de intencionalidade e natureza dos perxuizos causados. Cando a autorización sexa revogada a consecuencia de infraccións moi graves, o seu titular non poderá obter autorización ningunha durante o prazo de dous anos para o exercizo da actividade no municipio de Soutomaior, sen dereito a reserva do posto. A Alcaldía poderá acordar, como sanción accesoria, o decomiso das mercancías adulteradas, deteriorada, falsificadas, fraudulentas, non identificadas, que entrañar risco para el consumidor, ou que incumpran os requisitos mínimos establecidos para a súa comercialización; así como nos casos de venda de produtos non autorizados e nos casos legalmente establecidos. Os gastos de transporte, distribución, destrución, etc., da mercancía sinalada no paragrafo anterior, serán por conta do infractor. O exercicio de calquera actividade ou comercio na vía pública sen autorización municipal dará lugar á retirada das instalacións, elementos e xéneros neles situados e presumirase que tal autorización non existe de non se presenta-la correspondente autorización no momento de ser esixida polos axentes municipais.

#### ARTIGO 28.—

Na iniciación de actuacións que poidan dar lugar á incoación de calquera procedemento sancionador por infracción grave ou moi grave, a Alcaldía, como órgano competente para ordear a incoación do expediente, poderá decidir, como medida preventiva, a intervención cautelar das mercadorias polos vixiantes encargados da venda ambulante, axentes da Policía Local, ou autoridade



CONCELLO DE SOUTOMAIOR

competente, cando se realizase a venda ambulante sen autorización, existisen sinais evidentes de fraude na súa venda ou se poña en perigo a saúde ou integridade física dos consumidores ou compradores, de xeito independente ao inicio do expediente sancionador.

#### **ARTIGO 29.—PROCEDIMENTO SANCIONADOR.**

O procedemento sancionador iniciárase coa denuncia dos vixiantes encargados da venda ambulante, policía local, axentes de consumo, ou calquera persoa física ou xurídica, ou ben de oficio, correspondendo á Alcaldía a incoación do expediente sancionador e a imposición das sancións previstas no presente Regulamento. As infraccións previstas neste regulamento prescribirán, si son leves aos seis meses, si son graves ao ano e as moi graves os dous anos. O prazo de prescripción das infraccións computarase desde o día da súa comisión. esta prescripción interromperase desde que o procedemento se dirixa contra o infractor, volvendo a correr de novo o tempo da prescripción desde que aquel termine sen ser sancionado ou se paralice o procedemento por causa non imputable ó infractor. As infraccións ó disposto na presente Ordenanza serán sancionadas administrativamente, previa instrución do correspondente expediente administrativo sancionador tramitado de conformidade co disposto na Lei 30/1992, de 26 de novembro do Réxime xurídico das administracións Públicas e do procedemento administrativo común e co Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora aprobado por R.d. de 4 de agosto de 1993. en todo caso, o Órgano instructor do expediente cando sexan detectadas infraccións de índole sanitaria, deberá dar conta inmediata das mesmas ás autoridades sanitarias que correspondan.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.** Para o non disposto nesta ordenanza, estarase ao establecido nas normas de carácter autonómico, estatal ou comunitario que resulten de aplicación.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.** No caso de decomiso ou intervención cautelar de mercadorías, así como nos supostos de retirada e/ou intervención de instalacións, elementos e xéneros polos axentes da Policía Local, segundo o establecido nos artigos 9 e 26 do presente regulamento, procederase ao depósito dos mesmos no lugar que se determine. Os produtos intervidos deberán destruírse en caso de que a súa utilización ou consumo constituía un perigo para a saúde pública, ou cando incumpran os requisitos mínimos establecidos para a súa comercialización. Os interesados poderán recupera-los elementos retirados, que non deban ser destruídos, previo abono do importe das taxas e demais gastos orixinados por tal retirada no importe fixado na correspondente ordenanza fiscal, sen prexuízo da sanción correspondente. Transcorridos os prazos anteriormente sinalados dende a súa intervención sen comparecer o titular para facerse cargo dos mesmos, entenderase que desiste no seu interés e titularidade, podéndose proceder a súa destrución ou darlle outro



CONCELLO DE SOUTOMAIOR

destino que se considere, sen posibilidade de reclamación ou indemnización algunha

**DISPOSICIÓN FINAL.** este regulamento publicarase no Boletín Oficial da Provincia e non entrará en vigor ata que se publique completamente o seu texto e transcurra o prazo previsto no art.65.2 da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA.** A partir da entrada en vigor do presente texto adaptado, quedan derogadas cantas resolucións e acordos municipais se opoñen, contradigan ou resulten incompatibles co mesmo

---

### **APROBACIÓN REGULAMENTO E MODIFICACIÓNS**

- Aprobado polo Pleno en data 13/11/15. Publicación íntegra BOP nº 12 de data 20/01/16.
- Modificación nº 1 (artigos 9 e 20.3): Aprobada polo Pleno en data 26/06/2017 -Publicación no Bop en data 14/09/2017. Corrección erro publicado no BOP nº 11 de data 16/01/18.

## ANEXO I

SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA VENDA AMBULANTE OU NON SEDENTARIA		
<b>SOLICITANTE</b>	Nome e apelidos (persoas físicas) ou Razón social (persoas xurídicas):	
	Enderezo (rúa, núm., código postal, poboación e provincia):	
	DNI ou CIF:	Nº Teléfono/fax/correo electrónico:
	Obxecto social ou actividade:	
	Epígrafe/s do IAE nos que se atopa dado de alta é ámbito	
<b>REPRESNTANTE</b>	Nome e apelidos ou Razón social:	
	DNI ou CIF:	Nº Teléfono/fax/correo electrónico:
	Poder: Escritura nº	Notario D/D <sup>a</sup>
A persoa/s física/s que vai ou vaian a exercer a actividade en nome do/a titular da autorización serán:		
Nome e apelidos:.....DNI nº.....		
Nome e apelidos:.....DNI nº.....		
(*)Neste caso teráse que presentar a documentación xustificativa da relación contractual ou a condición de traballador asociado ou cooperativista cunha cotización non inferior ao horario de mercado)		

### **EXPÓN E SOLICITA**

Que considerando que cumpre cos requisitos esixidos na normativa reguladora da venda ambulante ou non sedentaria así como na ordenanza municipal reguladora da mesma, solicita a preceptiva autorización municipal para venda ambulante ou non sedentaria nos seguintes termos:

Modalidade de venda ambulante interesada (marque cunha "X" a modalidade correspondente)

- Venda ambulante en mercados periódicos (Mercado na praza Talo rríio)
- Venda ambulante en mercados fixos
- Venda ambulante en postos desmontables instalados na vía pública
- Venda ambulante en mercados ocasionais
- Venda ambulante mediante camións ou vehículos tenda

OBSERVACIÓNS:

DATOS DA VENDA AMBULANTE INTERESADA

<b>GRUPO IAE</b>	<b>NOME COMERCIAL DA ACTIVIDADE (opcional)</b>
<u>PRODUTOS COMERCIALIZADOS</u> <input type="checkbox"/> Alimentación, bebidas... <input type="checkbox"/> Confección, calzado, artigos de coiro <input type="checkbox"/> Complementos de beleza, perfumería, droguería... <input type="checkbox"/> Artigos de equipamento do fogar e ferretería... <input type="checkbox"/> Xoguetes <input type="checkbox"/> Prantas <input type="checkbox"/> Outros	<u>MEDIO DE EXPOSICIÓN E VENDA DA MERCADORÍA</u> <input type="checkbox"/> Posto desmontable <input type="checkbox"/> Vehículo especialmente acondicionado <input type="checkbox"/> Outros (especificar)  <u>MODELO E CARACTERÍSTICAS DO MEDIO UTILIZADO</u> (se procede)  Modelo  Dimensións  Matrícula  Outras características

PERÍODO DE VENDA AMBULANTE

<input type="checkbox"/> Todo o ano <input type="checkbox"/> Tempada (indicar datas) <input type="checkbox"/> Ocasional con motivo de feira, festas, etc (indicar datas)
--

LUGAR DE VENDA AMBULANTE

------------------

A tal efecto acompaña a declaración responsable establecida no artigo correspondente da Ordenanza municipal reguladora da venda ambulante ou non sedentaria.

Soutomaior, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Sinatura do/a solicitante ou representante)

**Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR**

De acordo co establecido na Lei Orgánica 15/1999, informámoslle de que os seus datos persoais pasarán a formar parte dun ficheiro, cuxo responsable é o Concello de Soutomaior con domicilio en Alexandre Bóveda, nº 8 Soutomaior (Pontevedra). A finalidade deste ficheiro é levar a cabo a correcta xestión dos servizos que presta o Concello. Se o desexa poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndose por escrito ao enderezo sinalado, achegando unha fotocopia do seu DNI.
---



## ANEXO II

<b>ANEXO Á SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA VENDA AMBULANTE OU NON SEDENTARIA</b>		
<b>SOLICITANTE</b>	Nome e apelidos (persoas físicas) ou Razón social (persoas xurídicas):	
	Enderezo (rúa, núm., código postal, poboación e provincia):	
	DNI ou CIF:	Nº Teléfono/fax/correo electrónico:
	En nome propio ou en representación de	

### DECLARO RESPONSABLEMENTE

1.- Que cumpro tódolos requisitos establecidos pola normativa vixente para o exercicio da venda ambulante na Comunidade Autónoma de Galicia, que estou inscrito no rexistro de comerciantes ambulantes de Galicia, e que tal inscrición atópase vixente na data desta declaración.

2.- Que estou en posesión da documentación que acredita o sinalado no parágrafo anterior a partir do comezo da actividade, así como da esixible acreditativa do cumprimento dos requisitos establecidos na ordenanza municipal reguladora da venda ambulante ou non sedentaria.

3.- Que me comprometo a manter o seu cumprimento no prazo de vixencia da autorización

4.- Que non vou a proceder a venda de artigos diferentes dos solicitados e en todo caso daqueles que teñan prohibida a súa venda ambulante así como, de ser o caso, que cumprerei con toda a normativa que regula os principios e os requisitos xerais na lexislación alimentaria relativos á seguridade alimentaria e de manipulación de alimentos.

5.- Que estou dado de alta no epígrafe correspondente no imposto de actividades económicas e ao corrente, de ser o caso, no pago do devandito tributo.

6.- Que estou ao corrente no pagamento das cotizacións á Seguridade Social

7.- Que os postos e os produtos de venda reúnen as condicións esixidas pola normativa reguladora dos mesmos para a súa venda ambulante ou non sedentaria.



CONCELLO DE SOUTOMAIOR

### **DOCUMENTOS QUE SE ADXUNTAN**

- Fotocopia CIF/NIF/Tarxeta residencia ou permiso de traballo
- 2 fotos tamaño carné
- Copia da póliza do seguro de responsabilidade civil vixente e xustificante do pago do mesmo, cunha cobertura mínima de 150.000 euros que cubra os riscos da actividade comercial
- Certificado acreditativo da formación como manipulador de alimentos das persoas que vaian manipular os produtos (se consisten en produtos para a alimentación humana)
- Acreditación documental da alta no epígrafe correspondente do IAE e estar ao corrente no pago, ou acreditación de estar exentos se é o caso.
- Recibos que acrediten estar ao corrente no pago das cotizacións da Seguridade Social
- Acreditación documental de ter satisfeito as taxas e os tributos fixados na ordenanza fiscal.
- Documento que acredite o cumprimento das obrigas establecidas na lexislación vixente en materia de autorizacións de residencia e traballo, no caso de ser prestador procedente de países non integrantes da Unión Europea.
- Acreditación documental de atoparse inscrito no rexistro de comerciantes ambulantes de Galicia e dispor do correspondente documento acreditativo de tal extremo (non habilitante)

### **No caso de ser persoa xurídica:**

- CIF da entidade
- Acta de constitución, estatutos
- Escritura de poder outorgada a favor da persoa que asina a solicitude de autorización en representación da persoa xurídica interesada.

Soutomaior, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Sinatura do/a solicitante ou representante)

**ANEXO III**

<b>RENOVACIÓN DA AUTORIZACIÓN DE VENDA AMBULANTE MERCADILLO DE TALO-RÍO</b>				
<b>SOLICITANTE</b>	Nome e apelidos ou Razón social:			
	DNI ou CIF:	Nº Teléfono/fax/correo electrónico:		
<input type="checkbox"/> <b>AUTÓNOMO</b> <input type="checkbox"/> <b>COOPERATIVISTA</b> <input type="checkbox"/> <b>OUTRAS SOCIEDADES</b>				
<b>REPRES ENTANTE</b>	Nome e apelidos ou Razón social:			
	DNI ou CIF:	Nº Teléfono/fax/correo electrónico:		
<b>ENDERE ZO A EFECTO S DE NOTIFI CACIÓN</b>	Rúa/Praza/Av./Camiño/Urb.:			
	Tel éf. fix o:	_____	Código postal- Localidade :	Provinci a:
	Mó bil :			
<p><b>EXPÓN:</b> Que sendo titular dunha licenza para exercer a venda ambulante no mercadillo de Talo-río</p> <p><b>SOLICITA:</b> A renovación da autorización municipal de venda ambulante para o exercicio _____ – MERCADILLO DE TALO-RÍO. Que se habilite para vender no meu posto a: 1º.- 2º.-</p> <p>A tales efectos,</p> <p><b><u>DECLARA BAIXO A SUA RESPONSABILIDADE:</u></b> <i>Que continua cumprindo cos requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da venda ambulante na Comunidade Autónoma de Galicia e que deron lugar ao outorgamento da autorización nos anos precedentes.</i> <i>Que se compromete a manter o seu cumprimento no prazo de vixencia da autorización</i></p>				

**Que está en posesión da documentación que así o acredita.**

**Que está dado/a de alta no epígrafe correspondente no imposto de actividades económicas e ao corrente, de ser o caso, no pago do devandito tributo.**

**Que está en situación de alta no réxime da Seguridade Social oportuno e ao corrente no pagamento das cotizacións ao mesmo.**

**Que dispón do oportuno permiso de residencia e traballo conforme á normativa vixente (no caso de persoas extracomunitarias)**

**Que os postos e os produtos obxecto de venda reúnen as condicións esixidas pola normativa reguladora dos mesmos para a súa venda ambulante e non vai a comercializar produtos prohibidos.**

**AUTORIZA** a esta Administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas á presente instancia.

**AUTORIZA** así mesmo conforme ao estipulado no art. 8º da Lei 13/2010 de 17 de decembro, de Comercio Interior de Galicia, o traslado dos datos consignados no presente documento á Consellería competente en materia de venda ambulante, consorte a cumprir no Rexistro Galego de Comercio.

<b>DATOS DO POSTO DE VENDA AMBULANTE</b>	
<b>POSTO Nº</b>	
<b>PRODUTOS QUE VAN A SER COMERCIALIZADOS:</b>	
<b>SUPERFICIE DO POSTO:</b>	
<b>FORMA DE PAGO(optar)</b>	<input type="checkbox"/> <b>PAGO ANUAL</b> <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> <b>PAGO TRIMESTRAL</b></span>
<b>DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR Á SOLICITUDE</b> (marcar cunha X)	<p><b>NO CASO DO/A TITULAR DO POSTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fotocopia do DNI/NIF/NIE e Tarxeta residencia ou permiso de traballo (en caso de estranxeiros)</li> <li><input type="checkbox"/> Dúas fotos tamaño carné</li> <li><input type="checkbox"/> Acreditar estar dado/a de alta no epígrafe correspondente do imposto de actividades económicas e estar ao corrente no pagamento da tarifa ou, en caso de estar exentos, acreditar de estar dado de alta no censo de obrigados tributarios.</li> <li><input type="checkbox"/> Documento acreditativo de ter contratada póliza de seguro obrigatorio de responsabilidade civil por importe mín. de 150.000,00 €, así como o último recibo pagado.</li> <li><input type="checkbox"/> Recibos que acrediten estar ao corrente no pago das cotizacións da Seguridade Social</li> <li><input type="checkbox"/> Fotocopia do carné de Manipulador de Alimentos (nos casos de licenza con produtos de alimentación).</li> <li><input type="checkbox"/> Número de conta bancaria (en caso de domiciliación do pago)</li> </ul> <p><b>NO CASO DE AUTORIZADO/S OU TRABALLADOR/ES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Libro de familia do titular, DNI e fotografía actual tamaño carné de cada familiar que desexe autorizar.</li> <li><input type="checkbox"/> Fotocopia do DNI/NIF/NIE e do contrato do/s traballador/es a cargo que desexe habilitar para a venda no posto, e fotografía actual tamaño carné do/s mesmo/s.</li> </ul>

**NO CASO DE COOPERATIVISTAS OU PERSOAS XURÍDICAS**

- Fotocopia do NIF/NIE do/a representante, escritura de poder outorgada á persoa que asina a solicitude en representación da persoa xurídica ou documento acreditativo da representación expresa para este acto.
- Fotocopia do CIF, da Acta de Constitución e dos Estatutos da Cooperativa ou entidade solicitante (Só no caso de non tela achegada anteriormente) e declaración xurada na que o seu representante manifieste que estes non experimentaron ningunha modificación.
- Acreditar que a entidade solicitante está de alta no ano en curso no Imposto de Actividades Económicas con indicación do epígrafe fiscal e ao corrente no pagamento da tarifa ou, en caso de estar exentos, acreditar de estar dado de alta no censo de obrigados tributarios.
- Acreditar de atoparse ao corrente no pagamento das cotizacións á Seguridade Social.
- Documento acreditativo de ter contratada póliza de seguro obrigatorio de responsabilidade civil por importe mín. de 150.000,00 €, así como o último recibo pagado
- Acordo de designación dos cooperativistas, traballadores asociados ou asalariado/s que van a estar ao fronte dos postos da cooperativa ou entidade solicitante, DNI e fotografía actual tamaño carné de cada un deles.
- Documentación xustificativa da relación contractual ou da condición de traballador asociado ou cooperativista, da/s persoa/s habilitada/s para a venda nos postos da cooperativa.
- Número de conta bancaria (en caso de domiciliación do pago)

Soutomaior, \_\_\_\_\_ de outubro de 20\_\_

(Sinatura do/a solicitante ou representante)

**Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR**

De acordo co establecido na Lei Orgánica 15/1999, informámoslle de que os seus datos persoais pasarán a formar parte dun ficheiro, cuxo responsable é o Concello de Soutomaior con domicilio en Alexandre Bóveda, nº 8 Soutomaior (Pontevedra). A finalidade deste ficheiro é levar a cabo a correcta xestión dos servizos que presta o Concello. Se o desexa poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndose por escrito ao enderezo