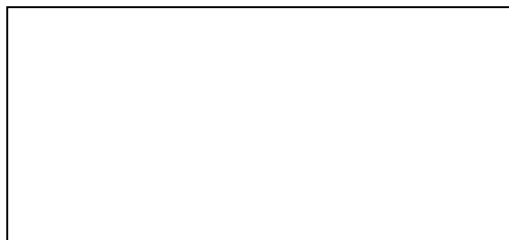




SOUTOMAIOR

Concello de Soutomaior
Rúa Alexandre Bóveda n 8
36691 - Soutomaior - Pontevedra



Reservado selos internos

Rev: 2017-a-S

SOLICITUDE XERAL

Solicitante:

Enderezo: / Rúa / Número			D.N.I./N.I.F.	
Municipio			Teléfono : Fijo / Móvil	
Provincia		Código postal	E-mail	
Nome do/a REPRESENTANTE (no seu caso)			DNI/CIF	

Datos de notificación:

Persoa á que se debe notificar:		Medio preferente de notificación:	
<input type="checkbox"/> Solicitante.	<input type="checkbox"/> Representante.	<input type="checkbox"/> Notificación en papel	<input type="checkbox"/> Notificación telématica

Manifesta:

Que é titular do establecemento de hostelería nomeado [] situado en [], co seguinte título habilitante municipal (marcar o que corresponda):

- Licenza otorgada en data [] dentro do expediente número []
- Comunicación previa presentada en data [] con número de rexistro []

No caso de comunicación previa aportar copia da mesma

Que o establecemento non está afectado por ningunha resolución de disciplina urbanística ou de contaminación acústica.

Que dito local da fronte a unha praza ou rúa transitible cun ancho de alomenos 2,50 metros, medidos dende a intersección da fachada ata o bordo da calzada.

Que desexa instalar unha terraza exterior para poder ofrecer o servizo de hostelería na mesma.

Polo exposto

Solicita

Autorización municipal para a instalación de terraza exterior no fronte do establecemento indicado, suxeita ás seguintes condicións:

1. A superficie máxima da terraza estará delimitada pola franxa de espazo transitible paralela á fronte da fachada, que será de ata un máximo de 5 metros perpediculares en prazas ou espazos abertos, e en beirarrúas, a que resulte de detraer a franxa transitible para peóns de 1,20 metros de ancho.
2. As mesas disporanse de forma separada, deixando unha separación de alomenos 2 metros entre cada unha, non instalándose mesas, cadeiras e demais mobiliario fronte aos accesos do establecemento, nin de forma que obstaculice as entradas as vivendas, bocas de rego, ou cruces con pasos de peóns.
3. Deixarase en todo caso unha franxa libre para o tránsito de peóns de alomenos 1,20 metros de ancho, non sendo ocupada dita franxa nin polo mobiliario da terraza, nin por enseres dos clientes (carritos ou cadeiras de bebé, patíns, etc...). Dita franxa situarase preferentemente na zona máis exterior á fachada do local e, en todo caso, non comprenderá a zona da beirarrúa na que estea instalado mobiliario urbán (bancos, papeleiras, alcorques,...).
4. As mesas e cadeiras serán recollidas diariamente ao peche da actividade e almacenadas dentro do local, permitindo a limpeza do espazo público.

As anteriores condicións establécense sen prexuízo da obriga de cumprimento das maiores limitacións e condicións que poida aprobar o Goberno central ou a Xunta de Galicia por razón da crise sanitaria derivada da pandemia do COVID-19. Neste sentido, a ocupación virá determinada pola máxima autorizada na fase de desescalada na que nos atopemos, tomando como referencia á máxima ocupación permitida conforme a presente autorización.

Soutomaior , a

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Soutomaior

Consentimento e deber de informar aos interesados sobre protección de datos

Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Soutomaio
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección http://soutomaio.sedelectronica.es/privacy

Presto o meu consentimento para que os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña poidan ser utilizados para o envío de información de interese xeral

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Soutomaio
Finalidade Principal	Informar sobre as actividades que se realizan polo Concello de Soutomaio
Lexitimación	Consentimento
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección http://www.soutomaio.gal/gl/proteccion-de-datos/

Firma

PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables

Firma

En , o

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

INFORMACIÓN ADICIONAL (LEXITIMACIÓN ART. 6.1.E REGULAMENTO XERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS INTERESE PÚBLICO)

> Quen é o responsable do tratamento dos seus datos persoais?

Responsable

Identidade: Concello de Soutomaior [P3605300G]

Dirección Postal: Alexandre Boveda, 8. Soutomaior. 36691 Pontevedra

Teléfono: 986705106

Correo electrónico: oficinas@soutomaior.com

Delegado de Protección de Datos

Datos de contacto:

Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: <http://soutomaior.sedelectronica.es/dossier>

Formulario de Contacto co Delegado de Protección de Datos

Correo postal: Rexistro Xeral. Alexandre Boveda, 8. Soutomaior. 36691 Pontevedra

> Con que finalidade tratamos os seus datos?

Nesta Entidade tratamos a información obtida coa finalidade de poder tramitar os expedientes administrativos e as actuacións derivadas deles.

> Por canto tempo conservaremos os seus datos?

Almacenamos os datos durante o tempo necesario para poder cumprir coas obrigación legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

> Existencia de decisións automatizadas?

Esta Entidade pode tomar decisións automatizadas baseadas na cobertura legal que lle outorga o artigo 41 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Sería calquera acto ou actuación realizada integramente a través de medios electrónicos no marco dun procedemento administrativo e na que non interveña de forma directa unha persoa.

Deberá de regularse a toma de decisións automatizadas nunha normativa propia, definindo na mesma as especificacións, programación, mantemento, supervisión e control de calidade. Dita normativa estará a disposición dos cidadáns na sede electrónica desta Entidade.

> Cal é a lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais?

A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha misión que é realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, de conformidade coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

> A que destinatarios se comunicarán os seus datos?

Os datos comunicaranse a outras Administracións Públicas sempre que sexa necesario para cumprir cos fins enumerados anteriormente, sempre que exista normativa legal que o ampare.

> Cales son os seus dereitos en relación cos datos facilitados?

Calquera persoa ten dereito a obter información sobre se nesta Entidade se están tratando os seus datos persoais ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, o prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter una copia dos datos obxecto do tratamento. Así mesmo, ten dereito de rectificación dos datos se son inexactos. (Por exemplo, pode solicitar una rectificación do seu domicilio, un cambio de nome, etc.)

Os interesados teñen dereito a limitación do tratamento, para iso deberán de solicitalo ao responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os cidadáns soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude.

Os interesados poderán exercer o dereito de supresión (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RGPD.

O afectado pode exercer o dereito a obter información ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción do que se acredite un interese lexítimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotécnica directa.

O interesado terá dereito á portabilidade a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, e a transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento estea baseado no consentimento ou se efectúe por medios automatizados

Os interesados poderán exercer os dereitos enumerados nos parágrafos anteriores, a través dos formularios dispoñibles na sede electrónica desta entidade ou remitindo á mesma un escrito por correo postal.

Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: <http://soutomaior.sedelectronica.es/dossier>

> Cando podo exercer o dereito de reclamación ante a Autoridade de Control?

Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cando non obteña satisfacción no exercicio dos seus dereitos, mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>