



CONCELLO
DE SOUTOMAIOR
(Pontevedra)

Reservado a selos internos

ANEXO IV

SOLICITUDE DO SERVIZO DE AXUDA EN RÉXIME DE LIBRE CONCORRENCIA

SOLICITANTE:

D/D^a. _____

con DNI _____ Data de nacemento _____

Estado Civil _____

Enderezo _____

Tfno. _____ Tfno 2. _____

Nº afiliación á Seguridade Social _____

REPRESENTANTE LEGAL OU GARDADOR/A DE FEITO (DE SER O CASO):

D/D^a. _____

con DNI _____ Data de nacemento _____

Relación de parentesco co/a usuario/a _____

Enderezo _____

Tfno. _____ Tfno 2. _____

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA

- Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.
- Certificado de convivencia.
- Informe de valoración da dependencia funcional segundo o modelo que se facilitará nas dependencias de servizos sociais (Anexo VII) ou, no seu caso, copia da resolución do grao de minusvalía ou do grao e nivel de dependencia.
- Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de ser o caso.
- Declaración responsable de patrimonio (Anexo XIV)

Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:

Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente.

Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións subsidios e outros bens que posúan.

Datos bancarios (Anexo XI)

Xustificante de aluguer de vivenda, de ser o caso.

Calquera outra documentación que sexa requerida polo/a traballador/a social para a valoración do seu expediente.

SOLICITO

A valoración do meu caso para a posible inclusión como beneficiario/a do servizo de axuda no fogar, conforme á normativa municipal de aplicación a este servizo para as seguintes atencións:

ATENCIÓNS SOLICITADAS

Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria como a asistencia para levantarse e/ou deitarse ou o coidado da hixiene persoal.

Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como acompañamentos fora do fogar e apoios en xestións necesarias e urxentes.

Atencións das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como: limpeza da vivenda, preparación de alimentos, etc.

Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

En Soutomaior, a ___ de _____ de _____

Asdo. polo/a:

Solicitante

Representante legal

Gardador/a de feito

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR

Consorte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados ao ficheiro de servizos sociais coa finalidade de ser utilizados para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada nesta solicitude.