SOUTOMAIOR
CONCELLO

Expediente núm.: 709/2022
Resolución con número e data establecidos á marxe
Procedemento: Subvencións Solicitadas a Outra Administración
Interesado: Diputación de Pontevedra
Data de iniciación: 28/04/2022

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Asunto: BASES POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DE DÚAS PRAZAS DE DURACIÓN DETERMINADA , PARA PRESTAR SERVIZOS NO CONCELLO DE SOUTOMAIOR A TRAVÉS DO PROXECTO "PRIMEIRA EXPERIENCIA PROFESIONAL" EN COLABORACIÓN COA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E OFERTAS A PRESENTAR.

<u>ANTECEDENTES:</u>

1) En data 02 de maio de 2022 o Concello de Soutomaior solicitou á Deputación de Pontevedra subvención para a contratación de dos traballadores ao abeiro do Proxecto "Primeira Experiencia Profesional" na provincia de Pontevedra 2022/2023 no marco do programa Plan de fomento da empregabilidade (BOPPO núm. 74 do 19 de abril).

2) En data 30 de maio de 2022, a Deputación de Pontevedra publica o outorgamento da condición de entidade colaboradora do Proxecto "Primeira experiencia profesional", entre outros ao Concello de Soutomaior, para a contratación de dous traballadores un **<u>licenciado/a, grao ou diplomado/a (A1) e un Ciclo superior de formación profesional.</u>**

3) O Concello opta por contratar mediante este contrato formativo por un período máximo de un ano a tempo completo:

- Grao en Historia
- Técnico/a Superior en Animación sociocultural y turística

Na selección das persoas beneficiarias dos contratos formativos aplicaranse os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade así como os establecidos no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado, de publicidade das convocatorias e das súas bases, transparencia, imparcialidade e profesionalidade dos membros órganos da selección, independencia e discrecionalidade técnica na actuación, adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver, axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección e os demais establecidos na normativa vixente de aplicación.

Agustín Reguera Ocampo (1 para 2)
Alcalde
Data de Sinatura: 02/06/2022
HASH: d6a2cdad6a57ded180ca83f3ef92dde6

María Jesús Rodríguez Freire (2 para 2)
Secretaria Interventora
Data de Sinatura: 02/06/2022
HASH: 21fa8a91a10d356bf4f7ff7a02adf4bb

RESOLUCIONS DE ALCALDIA
Número: 2022-0290 Data: 02/06/2022

Cod. Validación: 7DL9E2Z6Y5PM6REHERD3DCS7J | Corrección: https://soutomaior.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 7

A se mesmo, para levar a cabo a selección o concello nomeará o tribunal cualificador, cuxa composición deberá adecuarse aos principios que regulan a constitución e funcionamento dos órganos de selección.

4) Visto que o concello, como entidade colaboradora, será a encargada de levar a cabo a selección e o fará mediante a presentación da correspondente oferta na Oficina do Servizo Público de Emprego de referencia para o Concello, nos modelos normalizados para o efecto, quen remitirá relación de preseleccionados (un máximo de 5), recaendo a selección no tribunal nomeado ao efecto.

As prazas ofertas terán as seguintes características:

1. Titulación:
   - Grao en Historia
     - Técnico/a Superior en Animación sociocultural y turística
2. Tipo de contrato: Contrato formativo
3. Duración: Período máximo de un ano
4. Xornada: Completa de Luns a Venres.
5. Retribucións Salariais (segundo anexo II das Bases publicadas no BOPPO nº 74 de 19/04/2022).

A vista dos antecedentes e de conformidade co sinalado no artigo 21.1.g) da Lei 7/85, e vista a Fiscalización da Intervención, **RESOLVO:**

1º.- Aprobar as correspondentes ofertas de emprego de dúas prazas **Grao en Historia e Técnico/a Superior en Animación sociocultural y turística** en interese do fomento da empregabilidade dos desempregados da Provincia de Pontevedra, e tendo en conta que só poderán optar a ela os candidatos que previamente remita ó Servizo Público de Emprego de Galicia.

2º.-Aprobar os criterios e procedemento aos que se axustará a selección dos postos de traballo mencionados:

BASE PRIMEIRA: REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

A selección efectuarase entre as persoas demandantes de emprego, desempregadas ou con mellora de emprego, inscritas no Servizo Público de Emprego e que cumpran os seguintes requisitos:

a) Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:

RESOLUCIONS DE ALCALDIA
Número: 2022-0290 Data: 02/06/2022
Cod. Validación: 7DL9E2Z6Y5PM6REHERD3DCS7J | Corrección: https://soutomaior.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 7

- Titulado/a en Grao en Historia
- Técnico/a Superior en Animación sociocultural y turística

b) Estar inscritos como demandantes de emprego ou en mellora de emprego no Servizo Público de Emprego. Este requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

c) Estar empadroados nalgún dos concellos da provincia de Pontevedra con anterioridade á data de publicación da convocatoria no BOPPO.

d) Que no momento da contratación non transcorresen máis de tres anos, ou máis de cinco cando o contrato se realice cunha persoa con discapacidade, desde a terminación dos correspondentes estudos.

e) Que non obtivera experiencia profesional ou realizado actividade formativa na mesma actividade dentro da entidade por un tempo superior a tres meses, sen que se computen a estes efectos os períodos de formación ou prácticas que formen parte do currículo esixido para a obtención da titulación que habilita esta contratación.

f) Que non estean contratadas ou contratados en prácticas no momento da selección nalgún dos programas que contemplen contratos en prácticas ou formativos da Deputación de Pontevedra.

g) Non haber estado contratada na mesma ou distinta entidade en virtude da mesma titulación. Tampouco na mesma entidade para o mesmo ou distinto posto aínda que se trate de titulacións distintas.

h) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

i) Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

As persoas aspirantes deberán dispoñer das condicións establecidas na presente base antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes. Así mesmo, no momento de contestación á oferta de chamamento, as persoas aspirantes deberán dispoñer das citadas condicións e acreditalas. O non cumprimento será motivo de exclusión do/a aspirante.

BASE SEGUNDA: BAREMACIÓN DE MÉRITOS:

O proceso de selección consistirá na valoración dos méritos acreditados polas persoas preseleccionadas polo Servizo Público de Emprego, e levarase a cabo conforme aos seguintes criterios:

1. Expediente académico: ata un máximo de 4,00 puntos, segundo a nota media

RESOLUCIONS DE ALCALDIA
Número: 2022-0290 Data: 02/06/2022
Cod. Validación: 7DL9E2Z6Y5PM6REHERD3DCS7J | Corrección: https://soutomaior.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 7

SOUTOMAIOR
CONCELLO

calculada para as titulacións universitarias polo Real decreto 1125/2003, de 5 de setembro, e para os ciclos de formación profesional polo Real decreto 1147/2011, de 29 de xullo. No caso de que a media dalgunha das titulacións convocadas non fose calculada polas normas referidas ou esta non se especifique valorarase con 0,00 puntos.

a) Por ter un doutoramento relacionado co contido do posto: 2,00 puntos.
b) Por cada título oficial de máster universitario ou título propio da universidade de máster relacionado co contido do posto: 0,50 puntos cada un, ata un máximo de 1 punto.
c) Por posuír unha titulación académica oficial distinta e relacionada co posto de traballo que se vai desempeñar, de nivel igual ou superior á esixida para a formalización do contrato formativo: 0,50 puntos por título, ata un máximo de 1 punto (neste apartado non se terán en conta as titulacións de nivel inferior que sexan necesarias para a obtención doutras de nivel superior nin as de máster ou doutoramento).
d) Por asistir a cursos de especialización, formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, da comunidade autónoma ou da Administración local, universidades, colexios oficiais ou escolas da Administración pública directamente relacionados co posto que se vai desempeñar (incluídos os organizados por sindicatos no marco do Acordo nacional de formación continua): ata un máximo de 2 puntos, que se computarán do seguinte xeito:
   → De máis de 150 horas duración: 0,30 puntos por curso
   → De entre 100 e 150 horas de duración: 0,25 puntos por curso
   → De entre 60 e 99 horas de duración: 0,20 puntos por curso
   → De entre 30 e 59 horas de duración: 0,15 puntos por curso
   → De entre 10 e 29 horas de duración: 0,10 puntos por curso
   → Por acreditar o nivel de coñecemento da lingua galega co Celga 3 nos postos de ciclo superior ou medio ou 4 nos de licenciatura, grao ou diplomatura: 0,50 puntos

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en número de horas ou créditos.

Tampouco se computarán as xornadas, congresos, seminarios ou cursos de duración inferior a dez horas.

O tribunal cualificador poderá requirirlles ás persoas aspirantes que acrediten a verificación dos extremos recollidos na documentación presentada, ademais de cantas precisións estimen oportunas.

As persoas candidatas que accedan con titulacións de Licenciatura, Arquitectura ou Enxeñería (títulos pre-Boloña) que teñan un certificado da súa correspondencia co nivel 3 MECES (Marco español de cualificación para a educación superior) terán unha puntuación de 0,50 puntos, equivalente a un

Cod. Validación: 7DL9E2Z6Y5PM6REHERD3DCS7J | Corrección: https://soutomaior.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 7

máster universitario.

O enlace á web do Ministerio onde se publica o catálogo de titulacións homologadas ao nivel de máster é o seguinte:

http://www.culturaydeporte.gob.es/servicios-al-ciudadano-ecd/catalogo/educacion/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-espanoles/202058.html

Nesta fase só se terán en conta os méritos que se xustifiquen documentalmente no prazo establecido na base seguinte.

BASE TERCEIRA: DOCUMENTACIÓN E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes formalizaranse nos modelos que se xuntan a estas bases e deberán presentarse, ben na Sede Electrónica do concello, ben presencialmente no Rexistro Xeral do Concello de Soutomaior, ou ben en calquera das formas legalmente establecidas, de luns a venres: 09:00-14:00 h. O prazo de presentación rematará o d**ía 15/06/2022** ás 14:00 h.

Documentación xeral a presentar:

a) Instancia no modelo normalizado que figura como anexo I

b) DNI ou documento que acredite a súa nacionalidade.

c) Declaración xurada de cumprir os requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

d) Documento acreditativo de inscrición como demandante de emprego emitido pola Oficina de Emprego.

e) Titulación:

- Grao en Historia
- Técnico/a Superior en Animación sociocultural y turística

f) Certificado de vida laboral

g) Acreditación documental xustificativa dos méritos alegados en orixinal (certificados de cursos, obradoiros de emprego, escola taller, etc.)

BASE CUARTA: PROCEDEMENTO

Os méritos apreciaranse polo Tribunal polos documentos que verifiquen os

RESOLUCIONS DE ALCALDIA
Número: 2022-0290 Data: 02/06/2022
Cod. Validación: 7DL9E2Z6Y5PM6REHERD3DCS7J | Corrección: https://soutomaior.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 7

méritos susceptibles de baremación.

Nesta fase só se terán en conta os méritos que se xustifiquen documentalmente ata d**ía 15/06/2022** ás 14:00 h.

Aquel ou aquela que obteña a máxima puntuación, logo da valoración dos méritos será proposto para a praza.

No caso de empate entre as puntuacións das persoas aspirantes a orde de prelación determinarase dándolle preferencia á muller naqueles casos en que se produza unha infrarrepresentación do sexo feminino, nos termos establecidos no artigo 49 do Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. No caso de que o citado precepto non resulte aplicable ou persista o empate tras a súa aplicación, resolverase o empate en función da nota media global do expediente académico e, de persistir este, pola puntuación acadada nos seguintes apartados.

O Sr. Alcalde procederá a efectuar o nomeamento asinándose cos aspirantes seleccionados o correspondente contrato laboral.

As puntuacións outorgadas publicaranse na sede electrónica ou páxina web do concello xunto coa relación de candidaturas seleccionadas por orde decrecente para cada posto de traballo ofertado, e indicaranse as persoas candidatas seleccionadas e as correspondentes suplentes.

As persoas candidatas poderán formular, ante o tribunal cualificador, as alegacións que estimen oportunas no prazo de dous días hábiles, contados a partir do seguinte ao da súa publicación na sede electrónica ou páxina web.

Examinadas as alegacións presentadas, o tribunal cualificador publicará a relación definitiva de persoas candidatas, por orde de maior a menor puntuación, coa correspondente proposta de contratación baixo a modalidade de contrato formativo, para cada posto de traballo ofertado.

BASE QUINTA: TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: A Secretaria-Interventora da Corporación María Jesús Rodríguez Freire ou persoa que legalmente a substitúa.
- Vogal: A Secretaria-Interventora adxunta do Concello de Soutomaior Elena Reboredo ou persoa que legalmente a substitúa.
- Vogal: O Secretario-Interventor do Concello de Tomiño, Ricardo Pernas Romaní, ou persoa que legalmente o substitúa.
- Vogal: A Técnico de xuventude, Sonia Pintos Pazos ou persoa que

RESOLUCIONS DE ALCALDIA
Número: 2022-0290 Data: 02/06/2022
Cod. Validación: 7DL9E2Z6Y5PM6REHERD3DCS7J | Corrección: https://soutomaior.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 7

legalmente á substitúa.

- Secretaria: A Directora do Cim, Cristina García Núñez, ou persoa que legalmente á substitúa.

BASE SEXTA: PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

O aspirante proposto presentará no rexistro do Concello, no prazo de 2 días hábiles contados desde a publicación do resultado do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do concello a seguinte documentación:

- Copia da tarxeta de desemprego
- Copia da tarxeta da Seguridade Social
- Certificado orixinal da titularidade de conta bancaria

Igualmente deberá acudir, na data e hora que se lle indique, a formalizar a correspondente revisión médica.

O Alcalde A Secretaria

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

RESOLUCIONS DE ALCALDIA
Número: 2022-0290 Data: 02/06/2022

Cod. Validación: 7DL9E2Z6Y5PM6REHERD3DCS7J | Corrección: https://soutomaior.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 7