

Expediente núm.: 180/2023

Bases Reguladoras da Convocatoria

Procedemento: ADXUDICACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE QUIOSCO TEMPORAL EN ARANZA, CONCELLO DE SOUTOMAIOR.

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto do Contrato

Constitúe o obxecto das presentes bases a adxudicación dunha licenza de uso común especial dun ben de dominio público en réxime de concorrencia competitiva coas seguintes características:

ARANZA: Instalación e explotación dun quiosco de bebidas, aperitivos e xeados, identificado en plano adxunto, coa súa respectiva terraza.
Referencia Catastral: 36053A005001540000XH.

O contrato definido ten a cualificación de contrato privado, tal e como establece o artigo 9.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

CLÁUSULA SEGUNDA. Características da instalación

A instalación será desmontable en todos os seus elementos, de xeito que, unha vez rematado o prazo da concesión, non se deixe ningún resto no terreo. Será de material indeformable a curto prazo e debidamente resistente, axeitado ó entorno e de boa calidade. O aspecto exterior será agradable e estético, e as instalacións reunirán as debidas condicións de seguridade e salubridade. A superficie máxima que se autoriza a ocupar con quiosco será a de 12m².

A superficie destinada a terraza para a colocación de mesas e cadeiras será de 150 m². A localización do quiosco e da terraza efectuarase de acordo ó sinalado no plano que se xunta a estas Bases.

Todas as conducións de servizo deberán ser subterráneas.

Non se permitirán impedimentos de paso ó público.

CLÁUSULA TERCEIRA. Duración

1. A autorización outorgarase por un prazo de **4 anos** a contar dende a súa formalización.

2. O prazo computarase dende a subscripción da acta de inicio da actividade, que haberá de facerse nun prazo máximo de dous meses dende a sinatura do contrato.



3. Durante este período **o quiosco estará obrigatoriamente aberto e en servizo durante o período que comprende do 1 de xuño ao 30 de setembro.**

CLÁUSULA CUARTA. Requisitos dos/as solicitantes

Poderán ser titulares dunha licenza de uso común especial de ben de dominio público as persoas físicas e xurídicas españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursoas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- Ser maior de idade.
- Estar ao corrente do pago das obrigacións tributarias estatais, autonómicas e locais.

A capacidade de obrar acreditarase:

- a) En canto a persoas físicas, mediante a fotocopia compulsada do documento nacional de identidade.
- b) En canto a persoas xurídicas, mediante a fotocopia compulsada do CIF e a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

CLÁUSULA QUINTA. Procedemento de adxudicación.

A selección levarase a cabo mediante poxa por procedemento aberto, con convocatoria pública. A tramitación terá carácter ordinario. Resultarán seleccionadas as mellores propostas económicas.

Para optar á adxudicación, os/as interesados/as deberán ofrecer unha cantidade para o quiosco de, polo menos, **60 euros anuais.**

CLÁUSULA SEXTA. Órgano de contratación.

Á vista do importe do contrato que de base ascende a 60 €, o órgano competente para efectuar a presente contratación e tramitar o expediente, de conformidade co establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, será o Alcalde.

CLÁUSULA SÉTIMA. Presentación de Ofertas e Documentación Administrativa

Lugar e prazo de presentación de Solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes é de **10 días naturais**, días contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

As solicitudes, xunto coa documentación preceptiva, deberán ser presentadas no



Rexistro Xeral do Concello.

Cada licitador/a non poderá presentar máis dunha oferta. A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicional das cláusulas das presentes Bases.

Cando a mesma persoa figure en máis dunha solicitude, ben como titular ou ben como co-titular ou colaborador, quedarán automaticamente excluídas ditas solicitudes.

A oferta para tomar parte na licitación presentaranse en un **sobre pechado**, asinado polo/a licitador/a e con indicación do domicilio para os efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda "Oferta para a concesión de terreo para instalación de quiosco Aranza".

SOBRE ÚNICO

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA

a) Declaración Responsable do licitador indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración **Documentos que acrediten a personalidade xurídica e a capacidade de obrar do/a licitador/a. (ANEXO I).**

b) Proposición económica. Presentarase conforme ao modelo ANEXO II.

CLÁUSULA OITAVA. Garantías

Provisional: Non se esixe.

Definitiva: Non se esixe.

CLÁUSULA NOVENA. Apertura de proposicións, proposta de adxudicación e requirimento de documentación.

9.1. Apertura de Plicas e mesa de contratación.

O acto público de apertura do Sobre único será publicado na páxina web do Concello, despois da finalización do prazo de presentación de proposicións no Salón de Sesións do Concello, ante a Mesa de contratación, constituída do xeito seguinte:

Presidente: Ramón Ángel Fernández Garrido, concelleiro do Concello de Soutomaior.

Vogais:

- María Jesús Rodríguez Freire, secretaria-interventora do Concello de Soutomaior.
- Cristina Vázquez Lamas, arquitecta do Concello de Soutomaior.
- María del Carmen Porto Peón, auxiliar administrativa do Concello de Soutomaior.

Secretaria: Patricia Bouzón Rodríguez, administrativa do Concello de Soutomaior.

9.2. Valoración e clasificación das propostas.

A Mesa de contratación procederá a clasificar as propostas en base ao prezo



anual ofertado por orde decrecente de puntuación e propoñerá o adxudicatario ao órgano de contratación.

No caso de empate entre os maiores prezos ofertados para a autorización, decidírase por sorteo.

A proposta de adxudicación non crea ningún dereito a favor do/a licitador/a proposto/a como adxudicatario/a.

9.3. Requirimento de documentación.

O órgano de contratación requirirá ao licitador/a proposto como adxudicatario/a para que, dentro do prazo de cinco días hábiles desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación:

9.3. 1.- Capacidade de obrar.

1.1.- Se a empresa fose persoa xurídica, a escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial, así como o Código de Identificación Fiscal (CIF).

1.2.- Se se trata de empresario individual, o DNI ou documento que, no seu caso, substitúalle regulamentariamente.

1.3.- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

1.4.- Cando se trate de empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior, informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa.

1.5.- Sen prexuízo da aplicación das obrigacións de España derivadas de acordos internacionais, as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán xustificar mediante informe que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación cos entes do sector público asumibles aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga. Devandito informe será elaborado pola correspondente Oficina Económica e Comercial de España no exterior e acompañarase á documentación que se presente.

1.6.- As empresas estranxeiras presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ao castelán

9. 3. 2. Poderes.



Cando a licitador/a non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, ademais do DNI do representante legal, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

9.3 3. Obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

Obrigacións tributarias:

- Orixinal ou copia compulsada da alta no imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que exerza actividades suxeitas a devandito imposto, en relación coas que veña realizando á data de presentación da súa proposición referida ao exercicio corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non haberse dado de baixa na matrícula do citado imposto. Os suxeitos pasivos que estean exentos do imposto deberán presentar declaración responsable indicando a causa de exención. No suposto de atoparse nalgunha das exencións establecidas no artigo 82.1 apartados b), e) e f) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, deberán presentar así mesmo resolución expresa da concesión da exención da Axencia Estatal de Administración Tributaria.

- As unións temporais de empresarios deberán acreditar, unha vez formalizada a súa constitución, a alta no imposto, sen prexuízo da tributación que corresponda ás empresas integrantes da mesma.

- Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria e Axencia Tributaria de Galicia na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

- Ademais, o proposto adxudicatario/a non deberá ter débedas de natureza tributaria co Concello de Soutomaior. A Administración Local, de oficio, comprobará mediante os datos obrantes no Concello o cumprimento de devandita obrigación.

Obrigacións coa Seguridade Social:

- Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 14 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

9.3. 4. Subscrición de póliza de seguro.

Documento acreditativo da subscrición dunha póliza de seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe mínimo de 300.000,00€, e dunha póliza de cobertura de todos os inmobles e aparellos obxecto da adxudicación por un importe mínimo de 30.000,00 €, así como o recibo que acredite o seu pago.



CLÁUSULA DÉCIMA . Adjudicación

Presentada a documentación requirida, procederáse por parte do órgano de contratación a adjudicación do contrato a favor do licitador proposto como adjudicatario/a, procedéndose, unha vez adjudicado o mesmo, á súa formalización. A adjudicación efectuaráse pola Alcaldía á vista da proposta da Mesa de contratación.

En caso contrario, entenderáse que o/a licitador/a retirou a súa oferta, e efectuaráse proposta de adjudicación a favor do seguinte candidato/a en puntuación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Dereitos e deberes do/a adjudicatario/a en relación coa Corporación

Serán deberes do/a adjudicatario/a os seguintes:

- a) Unha vez realizada a adjudicación definitiva, efectuar as obras e instalacións necesarias para que a explotación poida funcionar o día que comence oficialmente a tempada, é dicir, o 1 de xuño.
- b) Respetar o obxecto da autorización, cumprindo todas e cada unha das condicións que se sinalan no presente prego.
- c) Cumprir coa normativa propia dos establecementos para os que se adjudica a explotación.
- d) Dispor de forma visible, no quiosco, o horario de apertura e peche do mesmo.
- e) Dispor de forma visible, no quiosco, do prezo dos artigos para a venda.
- f) Responder dos danos e prexuízos que se causaran ós bens públicos utilizados ou que se ocasionen a terceiros, co correspondente seguro de responsabilidade civil.
- g) Exercer de seu a autorización, que non será transmisíbel.
- h) Ter aberto ó público a actividade, como mínimo, entre as 12 e as 22 horas.
- i) Manter en perfecto estado de limpeza e conservación a porción de dominio público ocupado, así como un área de 5 metros que rodee a instalación e a parte da ocupación da terraza.
- j) Cando, por necesidades xustificadas de interese público o Concello o requira, deberá retirar as mesas e cadeiras da terraza polo tempo que a Alcaldía considere necesario. Este requirimento deberá realizarse con, ao menos, 24 horas de antelación.
- k) A retirada das instalacións ó final da tempada, así como a restaurar a realidade física alterada.
- l) Durante a explotación non se permitirá o vertido de augas residuais, lixo ou elementos que danen as condicións estéticas ou hixiénicas do lugar.
- m) As instalacións utilizaranse exclusivamente para a finalidade indicada, e reunirán as condicións hixiénico-sanitarias previstas na lexislación vixente.
- n) Garantir a evacuación e retirada do dominio público dos residuos líquidos e sólidos, sen o que non se autorizará o inicio da explotación.
- ñ) A apertura dos servizos públicos no mesmo horario de apertura do quiosco e o seu peche simultaneamente co peche do quiosco, así como a limpeza dos



mesmos. Limpeza e mantemento de toda a parcela, incluída a pista deportiva.

Son dereitos do/a adxudicatario/a:

- a) Utilizar os bens de dominio público necesarios para a explotación dentro dos límites fixados pola autorización.
- b) Obter a protección axeitada para o desenvolvemento da actividade.
- c) Recuperar as instalacións unha vez rematado o prazo da vixencia da autorización.
- d) Cantas outras se deriven do presente Prego e demais disposicións aplicables.
- e) Extinguida a autorización, o/a encargado/a da explotación terá dereito a retirar fora do dominio público e da súa zona de servidume as instalacións correspondentes.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Facultades da Corporación

A Corporación poderá sancionar o/a adxudicatario/a, cando incumpra as condicións do presente Prego, con multas de ata 100 euros, que se graduarán en función da maior ou menor intencionalidade ou dos danos ou riscos que supoñan para a salubridade pública, en todo caso, previa audiencia ó/a adxudicatario/a.

Se o/a adxudicatario/a volvera a incorrer en nova infracción, o Concello poderá retirar a autorización, sen dereito a indemnización de ningún tipo, previa audiencia.

O Concello velará porque o/a adxudicatario/a cumpra estritamente o uso e condicións da mesma e as normas reguladoras da actividade, fundamentalmente no aspecto sanitario.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA . Extinción

Acordarase pola Alcaldía, previa a tramitación do expediente procedente.

- Polo transcurso do prazo máximo de duración da licenza
- Por desaparición das circunstancias que motivaron o seu outorgamento.
- Por abandono do ben de dominio público obxecto da licenza.
- Por renuncia ou baixa voluntaria mediante escrito presentado ante este Concello.
- Por falecemento, enfermidade grave ou incapacidade permanente do titular da licenza (nestes supostos será posible a subrogación)

Serán causa de extinción por incumprimento desta autorización, as seguintes:

- a) A alteración dos usos autorizados.
- b) O aumento da ocupación autorizada en máis de un 10 %.
- c) O almacenamento exterior de provisións, almacenamento ou depósitos dos residuos das explotacións.
- d) A instalación de conducións aéreas.



- e) Evacuar ou verter augas sucias e residuos sólidos.
- f) A instalación de fosas sépticas non autorizadas.
- g) O incumprimento das condicións do presente prego.

CLÁUSULA DECIMO CUARTA . Recursos Administrativos e Xurisdicionais.-

A presente convocatoria, que pon fin á vía administrativa, pode ser recorrida, potestativamente, nos prazos e termos previstos nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou directamente mediante a interposición de recurso contencioso administrativo (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso Administrativa).

O Alcalde

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a..... actuando en nome propio ou en representación de....., con NIF:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que cumprindo todas as condicións legalmente establecidas para contratar coa administración, así como as condicións particulares que rexen a licitación convocada polo Concello de Soutomaior denominada **ADXUDICACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE QUIOSCO TEMPORAL EN ARANZA, CONCELLO DE SOUTOMAIOR, TEMPADA 2023** comprométese, en caso de resultar proposto como adxudicatario, a acreditar tales circunstancias, mediante a presentación tanto da documentación administrativa a que se refire o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como calquera outro tipo de documentación pola que se rexe esta licitación.



Así mesmo declaro responsablemente: (Riscar cun X o que proceda)

() Que a sociedade está validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse a licitación.

() Que como asinante da declaración ostento a debida representación da sociedade que presenta a proposición (En caso de licitar en nome propio: Declara que ten a capacidade necesaria para asinar a presente declaración).

() Que a sociedade a que represento (ou o asinante da declaración, cando actúe en nome propio), conta coa correspondente clasificación, no seu caso, ou que cumpre os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional esixidos, nas condicións que estableza os pregos.

() Que a sociedade a que represento (ou o asinante da declaración cando actúe en nome propio) non está incurso en prohibición de contratar por si mesma nin por extensión como consecuencia da aplicación do artigo 71.3 da LCSP.

() O compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios. Se varios empresarios concorren agrupados nunha unión temporal, deberán indicar os nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de se constituír formalmente en unión temporal, en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

() Que designa o seguinte enderezo de correo electrónico e número de teléfono, aos efectos de practicar as notificacións/comunicacións

() No caso de ser unha empresa estranxeira declaro o sometemento a xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponderlles.

() Que, conforme ao artigo 42 do Código de Comercio, a empresa á que represento:

Non pertence a un grupo de empresas.

Pertence a un grupo de empresas.....(Xunto anexo coa relación das empresas pertencentes ao grupo).

Ningunha outra empresa do grupo se presenta a esta licitación.

(*). No caso de que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, cada empresa participante achegará unha declaración responsable segundo o presente modelo, no que se inclúe o compromiso de constitución da unión. En documento separado deberán indicar os nomes e circunstancias dos empresarios que constitúan a unión temporal, a participación de cada un, e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, ostentará a representación da unión temporal ante a Administración.

Data e sinatura do declarante.



ANEXO II

OFERTA ECONÓMICA

D./D^a. _____, con domicilio para os efectos de notificacións en _____, rúa _____, nº __, con DNI nº _____, en representación da Entidade _____, con CIF nº _____, decatado da convocatoria do outorgamento, mediante procedemento aberto, de concesión terreo para instalación de quiosco temporal en Aranza situada no termo municipal de Soutomaior fago constar que coñezo as Bases que serven de base ao contrato e as acepta integramente, solicitando o outorgamento da concesión para a instalación de quiosco en Aranza.

Para tal efecto formulo a seguinte oferta económica, consistente en

_____ (en letra e número) euros.*

En _____, a __ de _____ de 2023

Sinatura do/a licitador/a;



Fdo.: _____ »

*(no caso de discordancia entre a cantidade en letra e cifra numérica, prevalecerá a primeira)

